

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.06.2024

№ 40

с. Павловск

Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Павловский район Алтайского края

В соответствии со статьей 51 Устава муниципального образования Павловский район Алтайского края Собрание депутатов района решает:

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Павловский район Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Павловского района Алтайского края:

от 25.12.2012 № 125 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Павловский район»;

от 26.10.2018 № 73 «О внесении изменений Положение «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Павловский район», утвержденное решением Собрания депутатов Павловского района Алтайского края от 25.12.2012 № 125».

3. Направить настоящее решение главе Павловского района для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, собственности и бюджету (Алексеевский Д.В.).

Председатель
Собрания депутатов района

О.В. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете муниципального имущества и ведении реестра муницип-
ального имущества муниципального образования Павловский район
Алтайского края

утверждено решением Собрания
депутатов Павловского района
от 28.06.2024 №40

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования Павловский район Алтайского края:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Павловского района от 30.05.2024 № 02-55-2024 на решение Собрания депутатов Павловского района от 25.12.2012 № 125 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Павловский район».

2. Утвердить Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Павловский район Алтайского края.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества муниципального образования Павловский район Алтайского края, в том числе перечень подлежащего учету муниципального имущества, состав сведений, подлежащих отражению в реестре муниципального имущества муниципального образования Павловский район Алтайского края (далее – реестр), а также предоставление содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, входящее в состав казны муниципального образования Павловский район Алтайского края.

2. Объекты учёта Реестра

2.1. Объектом учета муниципального имущества (далее – объект учета) явля-

ется следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, в том числе:

транспортные средства и специальная техника с оборудованием независимо от стоимости;

движимое имущество балансовой стоимостью более 200 тысяч рублей за единицу, находящееся на праве хозяйственного ведения у муниципального унитарного предприятия;

особо ценное движимое имущество балансовой стоимостью более 200 тысяч рублей за единицу, находящееся на праве оперативного управления у муниципального автономного учреждения или муниципального бюджетного учреждения;

движимое имущество балансовой стоимостью более 200 тысяч рублей за единицу, находящееся на праве оперативного управления у органа местного самоуправления, муниципального казенного учреждения;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги, акции (вклады, доли) муниципального образования Павловский район Алтайского края в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ) независимо от стоимости.

2.2. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

3.1. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе.

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них.

В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

3.2. Состав сведений, включаемых в разделы реестра, установлен приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3.3. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

4. Ведение Реестра

4.1. Ведение реестра осуществляет комитет Администрации района по экономике и управлению муниципальным имуществом (далее – комитет).

4.2. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера. Реестровый номер содержит 5 знаков, формируется автоматически и присваивается объекту при первичном внесении данных об объекте учета в реестр.

Реестровый номер повторно не используется, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности на объект учета.

4.3. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра муниципального имущества (далее – выписка из реестра), содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

4.4. Реестр ведётся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

4.5. Ведение реестра в электронном виде осуществляется путем внесения в базу данных в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование Павловский района Алтайского края, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона, или составляющем муниципальную казну муниципального образования Павловский района Алтайского края, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

теля.

4.6. Неотъемлемой частью реестра являются:

- документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее – подтверждающие документы);
- журнал регистрации выписок из реестра.

4.7. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

В целях предотвращения утраты сведений, содержащихся в реестре, комитет формирует копии реестра, которые хранятся в местах, исключающих их утрату.

Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.8. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Комитет заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4.9. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель в течение семи дней со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направляет заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4.10. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице в течение семи дней со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, за исключением сведений об изменении стоимости объекта, направляет в комитет заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Сведения об изменении стоимости объекта предоставляются в комитет после окончания срока представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце

первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

4.11. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе в течение семи дней со дня получения сведений о прекращении указанного права направляет в комитет заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

4.12. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направляет в комитет заявление об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Комитет не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

4.13. Заявления, указанные в пунктах 4.8 – 4.11 Положения, направляются в комитет правообладателем на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

4.14. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются комитетом в течение семи дней после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

4.15. Комитет в течение 14 дней со дня получения документов правообладателя проводит экспертизу документов и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, в следующих случаях:

если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах сведений;

документы, представленные правообладателем не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.16. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 4.15 Положения, комитет обязан в день принятия решения учесть объект в реестре под реестровым номером, исключить из реестра изменившиеся сведения об объекте учета и внести измененные сведения об объекте учета либо исключить объект учета из реестра.

В тот же день правообладателю комитетом направляется уведомление об учете объекта в реестре и присвоении ему реестрового номера, об исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него измененных сведений об объекте или об исключении объекта из реестра.

В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 4.15 Положения, комитет в день принятия решения уведомляет правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения).

Правообладатель в течение пяти дней со дня получения уведомления об отказе в учете объекта в реестре по основаниям, указанным в абзацах втором и (или) третьем подпункта «б» пункта 4.15 Положения, обязан устранить замечания и направить в комитет сведения и документы в соответствии с пунктами 4.8 – 4.11 Положения.

Уведомления, предусмотренные Положением, направляются правообладателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении. Если в заявлении не указан адрес электронной почты, уведомление направляется заявителю в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления.

4.17. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, комитет в течение семи дней со дня выявления имущества:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в течение семи дней со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Комитет (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

4.18. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю осуществляется комитетом в порядке, установленном пунктами 4.8 – 4.17 Положения.

5. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре

5.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса в комитет.

Комитет предоставляет документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

5.2. Реестродержатель обязан обеспечить размещение (актуализацию) на официальном сайте информацию об объектах, находящихся в муниципальной собственности, включая сведения о наименовании объектов, их местонахождении, характеристиках и целевом назначении объектов, существующих ограничениях их использования и обременения правами третьих лиц, не реже одного раза в полгода до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом, с указанием даты размещения (актуализации)».

Глава района

О.И. Бронза

с.Павловск

28.06.024

№ 8 -СД