

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.02.2020

№ 12

с. Павловск

О Порядке рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты Павловского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Павловский район Алтайского края Собрание депутатов района р е ш а е т:

1. Принять Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты Павловского района Алтайского края.

2. Направить указанный Порядок главе Павловского района для подписания и обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, собственности и бюджету (Булыгин А.Г.).

Председатель  
Собрания депутатов района

В.В. Бовкуш

**Порядок  
рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной  
палаты Павловского района Алтайского края**

принято решением Собрания  
депутатов Павловского района  
от 28.02.2020 № 12

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения кандидатур на должности председателя контрольно-счетной палаты Павловского района Алтайского края (далее – контрольно-счетная палата).

2. Целью порядка является отбор кандидатов на замещение должности председателя контрольно-счетной палаты.

3. Председатель контрольно-счетной палаты района назначается на должность Собранием депутатов Павловского района Алтайского края (далее – Собрание депутатов района).

4. Срок полномочий председателя контрольно-счетной палаты устанавливается Собранием депутатов района.

5. Председатель контрольно-счетной палаты замещает должность муниципальной службы.

6. Требования на должность председателя контрольно-счетной палаты устанавливаются Положением о контрольно-счетной палате Павловского района.

**Статья 2. Порядок представления документов**

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты района вносятся в Собрание депутатов района:

главой Павловского района;

председателем Собрания депутатов района;

депутатами Собрания депутатов района численностью не менее одной трети от установленного числа.

2. Вместе с предложением о назначении кандидата (кандидатов) на должность председателя контрольно-счетной палаты прилагаются следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации";

- в) копия паспорта кандидата;
- г) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и квалификацию кандидата;
- д) копия трудовой книжки кандидата (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые), либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию кандидата;
- е) заключение медицинской организации по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания у кандидата, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;
- ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования кандидата (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);
- з) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- и) копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Документы представляются в Собрание депутатов района в виде заверенных в установленном порядке копий, либо копии с предъявлением подлинника.

2. Факт подачи документов оформляется описью полученных документов.

### **Статья 3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты района**

1. Предложения о кандидате (кандидатурах) на должность председателя контрольно-счетной палаты района, поступившие в Собрание депутатов района, предварительно рассматриваются на заседании комиссии по экономической политике собственности и бюджету (далее – Комиссия).

2. Комиссия рассматривает представленные на кандидата (кандидатов) документы. Заседание Комиссии должно проводиться в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления предложений кандидатуры (кандидатур) на должность председателя контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов района.

3. При рассмотрении документов кандидата (кандидатов) Комиссия проверяет достоверность представленных сведений. На основании рассмотрения представленных на кандидата (кандидатов) документов Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит заключение о соответствии кандидата (кандидатов) квалификационным требованиям к замещению должности председателя контрольно-счетной палаты, а также об отсутствии у кандидата (кандидатов) запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующих прохождению муниципальной службы по должности председателя контрольно-счетной палаты. Заключение о

соответствии кандидата (кандидатов) квалификационным требованиям к замещению должности председателя контрольно-счетной палаты, а также решение о внесении соответствующей(-их) кандидатур для рассмотрения на заседании Собрания депутатов района принимается большинством голосов депутатов от числа присутствующих на заседании Комиссии.

Решения Комиссии принимаются в отсутствие кандидата (кандидатов) на должность председателя контрольно-счетной палаты и носят для Собрания депутатов района рекомендательный характер.

Если в ходе рассмотрения кандидатуры (кандидатур) на должность председателя контрольно-счетной палаты будет установлено, что представленными документами не подтверждается соответствие кандидата (кандидатов) установленным требованиям, Комиссия принимает решение о возвращении предложения о кандидате (кандидатах) на должность председателя контрольно-счетной палаты его инициатору (инициаторам).

4. Протокол заседания Комиссии о соответствии кандидата (кандидатов) квалификационным требованиям к замещению должности председателя контрольно-счетной палаты, а также об отсутствии у кандидата (кандидатов) запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующих прохождению муниципальной службы по должности председателя контрольно-счетной палаты, решение о внесении соответствующей (-их) кандидатуры (кандидатур) для рассмотрения на заседании Собрания депутатов района, в течение двух дней с момента подписания направляются в Собрание депутатов района.

#### **Статья 4. Назначение председателя контрольно-счётной палаты**

1. Рассмотрение Собранием депутатов района вопроса о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты начинается с представления инициатором (инициаторами) кандидатуры (кандидатур) на должность председателя контрольно-счетной палаты и доклада по данному вопросу председателя Комиссии. При этом в случае, если на рассмотрение депутатов было внесено несколько кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты, кандидатуры рассматриваются в порядке очередности поступления в Собрание депутатов района соответствующих предложений.

Рассмотрение данного вопроса в отсутствие кандидата не допускается.

2. На сессии Собрания депутатов района депутаты вправе задавать вопросы кандидату, высказывать мнение по кандидатуре, выступать за или против нее.

3. Голосованию подлежат все представленные кандидаты, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования и обсуждения.

По вопросу назначения на должность председателя контрольно-счётной палаты района проводится открытое голосование в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов района.

4. Кандидат на должность председателя контрольно-счётной палаты района считается назначенным, если за его назначение проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

5. В случае если на должность председателя контрольно-счётной палаты района были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для назначения числа голосов, то проводится повторное голосование по данной или данным кандидатурам.

Если при повторном голосовании данная кандидатура или данные кандидатуры не набрала (не набрали) требуемого числа голосов, назначаются повторные выборы председателя контрольно-счётной палаты района не позднее двух месяцев со дня предыдущего голосования. В данном случае повторные выборы проводятся с новым выдвижением кандидатур.

6. В случае если на должность председателя контрольно-счётной палаты района было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для назначения числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

7. Если ни один из двух кандидатов в итоге повторного голосования не набрал требуемого для назначения числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур в сроки, установленные Собранием депутатов района.

8. Не допускается повторное (более одного раза) выдвижение кандидатов на должность председателя контрольно-счётной палаты района.

9. Предложение о кандидатуре на должность председателя контрольно-счётной палаты района может быть отозвано субъектом, внесшим данное предложение, до момента голосования.

10. Назначение председателя контрольно-счётной палаты района оформляется решением Собрания депутатов района.

## **Статья 5. Заключительные положения**

1. Предложение о кандидатуре на должность председателя контрольно-счётной палаты района представляется в Собрание депутатов района не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий председателя контрольно-счётной палаты района и подлежит рассмотрению не позднее окончания срока полномочий действующего председателя контрольно-счётной палаты Павловского района.

В данном случае в решении Собрания депутатов района о назначении председателя контрольно-счётной палаты района, кроме срока полномочий председателя контрольно-счётной палаты района, в обязательном порядке указывается срок (дата) начала исполнения обязанностей председателя контрольно-счётной палаты района.

2. В случае досрочного освобождения от должности председателя контрольно-счётной палаты района, предложения о кандидатуре на должность председателя вносятся в Собрание депутатов района в течение 15 календарных дней после принятия решения Собрания депутатов района о досрочном освобождении от должности.

Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счётной палаты района осуществляется на сессии Собрания депутатов района.

Глава района

А.В. Воронов

с. Павловск

28.02.2020

№ 4 - СД

Приложение № 1 к Положению о  
порядке рассмотрения кандидатур на  
должность председателя контрольно-  
счетной палаты Павловского района  
Алтайского края

Председателю Собрания депутатов  
Павловского района \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почтовый адрес

тел.: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу вас рассмотреть мою кандидатуру на замещение должности  
председателя Контрольно-счетной палаты района.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных  
документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в  
соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» на обработку и использование моих персональных  
данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему  
документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение  
должности главы района.

К настоящему заявлению прилагаются:

собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по  
форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации  
от 26 мая 2005 года N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой  
гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную  
гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в  
Российской Федерации";

1) копия паспорта кандидата;

2) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и  
квалификацию кандидата;

3) копия трудовой книжки кандидата (за исключением случаев, когда  
трудовой договор (контракт) заключается впервые), либо иные документы,  
подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию  
кандидата;

4) заключение медицинской организации по установленной форме о  
наличии (отсутствии) заболевания у кандидата, препятствующего поступлению

на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования кандидата (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.