

Приложение №7
Утверждено
Распоряжением Контрольно-счетной палаты
Павловского района Алтайского края
«15» июня 2021 г. № 5

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 07 «ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ»**

Начало действия: «15» июня 2021 г.

с. Павловск
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта закона, проекта нормативного правового акта, проекта муниципального нормативного правового акта	5
3. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы государственной (муниципальной) программы	6
4. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы	10

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждённых Коллегией Счётной палаты Российской Федерации от 17.10.2014 № 47К (993)), типового стандарта финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы», утвержденного решением Президиума Союза МКСО от 30.11.2018 № 6(63) п. 20.2.6, Стандарта внешнего государственного финансового контроля СВГФК 012 «Порядок проведения экспертизы проектов государственных программ Алтайского края» (утверждённого решением коллегии Счётной палаты Алтайского края от 22.10.2014 № 6-6/102), Положением о Контрольно-счётной палате Павловского района Алтайского края (далее - Положение).

1.2. Стандарт является специализированным стандартом и предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий сотрудниками Контрольно-счётной палаты Павловского района Алтайского края (далее - КСП) по финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Павловский район Алтайского края, а также муниципальных программ и подготовки заключения КСП по результатам финансово-экономической экспертизы.

Задачами стандарта являются:

-определение этапов проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ;

-установление требований к организации, проведению и оформлению результатов финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальных программ.

1.3. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проектов решений о бюджете муниципального образования Павловский район Алтайского края, вносимых в него изменений,

а также проекта решений об исполнении бюджета муниципального образования Павловский район Алтайского края.

1.4. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения КСП экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ района, а также проектов о внесении изменений в муниципальные программы в пределах полномочий и задач, возложенных на КСП.

Стандарт является обязательным к применению специалистами КСП и привлеченными экспертами, участвующими в проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ.

Финансово-экономические экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.5. Целью финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также муниципальных программ является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств местного бюджета, анализ достоверности оценки объема расходных обязательств, а также подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового расходного обязательства для бюджета муниципального образования района.

1.6. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных программ включает рассмотрение и оценку соответствия целей и задач документам стратегического планирования.

1.7. Основными задачами финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных программ являются оценка их положений на предмет:

соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования Павловский район Алтайского края;

отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования Павловский район Алтайского края и их структурные подразделения (подведомственные учреждения);

обоснованности финансово-экономического обоснования (к проектам муниципальных нормативных правовых актов);

обоснованности заявленных финансово-экономических последствий принятия проекта муниципального нормативного правового акта, реализации муниципальной программы.

1.8. Экспертиза проекта муниципального правового акта, муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципального правового акта, муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии МПА, муниципальной программы. В пределах своей компетенции КСП вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

При проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы КСП в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

1.9. Срок проведения экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных программ составляет до 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днём поступления проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных программ в КСП, если иной срок не установлен председателем КСП.

2. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта

2.1. Проведение финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта и подготовку заключения по результатам финансово-экономической экспертизы осуществляет должностное лицо КСП, которому Председателем КСП поручено проведение финансово-экономической экспертизы. С целью проведения мероприятия издается приказ (распоряжение) председателя КСП.

2.2. Объём финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется председателем КСП исходя из целей и задач финансово-экономической экспертизы и условий её проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления.

2.3. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта учитываются результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам формирования и использования

средств бюджета в соответствующей сфере деятельности.

2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

3. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы муниципальной программы

3.1. Основанием для проведения экспертизы проекта муниципальной программы является письменное обращение ответственного исполнителя муниципальной программы, направленное в КСП.

Представленный на экспертизу в КСП проект муниципальной программы принимается и регистрируется при наличии к нему следующих документов:

- пояснительная записка разработчика проекта;
- замечания и предложения, поступившие в процессе согласования;
- лист согласования установленной формы.

Финансово-экономическая экспертиза муниципальной программы осуществляется должностным лицом КСП, которому председателем КСП поручено проведение финансово-экономической экспертизы. С целью проведения мероприятия издается приказ (распоряжение) председателя КСП.

3.2. Объем финансово-экономической экспертизы муниципальной программы (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется председателем КСП исходя из целей и задач финансово-экономической экспертизы (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

3.3. Экспертиза проекта муниципальной программы включает пять основных этапов:

3.3.1. Анализ соответствия целей и задач муниципальной программы основным направлениям государственной политики Российской Федерации в соответствующей сфере.

Данный этап экспертизы включает в себя анализ федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов Павловского района, основных приоритетов государственной политики Российской Федерации, Алтайского края в соответствующей сфере, в ходе которого формируются выводы о соответствии основных направлений муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Павловский район.

3.3.2. Анализ соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Павловский район Алтайского края в соответствующей сфере.

Второй этап экспертизы включает в себя анализ нормативных правовых актов муниципального образования Павловский район Алтайского края, определяющих основы социально-экономического развития в соответствующей сфере. В ходе данного анализа формируются выводы о соответствии целей, задач, подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы:

-основным приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Павловский район Алтайского края;

-ориентированности на развитие соответствующей сферы, комплексности решения проблемы районной значимости, направленности на достижение качественно нового уровня развития.

3.3.3. Анализ структуры и содержания муниципальной программы.

Третий этап экспертизы заключается в анализе логически выстроенной структуры муниципальной программы, подпрограмм и отдельных мероприятий, целевых показателей и показателей результативности, текущего состояния соответствующей сферы, прогноза конечных результатов, социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, механизма реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

На данном этапе анализируется соответствие структуры муниципальной программы требованиям, предусмотренным Постановлением Администрации Павловского района Алтайского края от 01 февраля 2019 года № 34 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», а также соответствие названий разделов их смысловому наполнению, полнота раскрытия тематики.

В ходе анализа подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы, мер государственного регулирования, реализуемых органами местного самоуправления, проводится оценка соответствия их полномочиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Павловского района, Уставом Павловского района Алтайского края; оценивается взаимосвязанность целей и задач подпрограмм с целями и задачами муниципальной программы.

В ходе данного анализа могут формироваться выводы о:

-достаточности раскрытия в муниципальной программе информации о содержании ее подпрограмм, мероприятий, составе муниципальных услуг, работ и функций;

-полноте включения в муниципальную программу и взаимной согласованности подпрограмм и отдельных мероприятий, относящихся к сфере ее реализации;

-соответствии подпрограмм и отдельных мероприятий программы ее задачам, их достаточности для достижения целей и ожидаемых результатов;

-возможности и необходимости реализации иных подпрограмм и мероприятий;

-соответствии подпрограмм и мероприятий муниципальной программы полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству.

При осуществлении анализа текущего состояния соответствующей сферы оценивается актуальность проблемы, акцентирование внимания на ключевых моментах, обоснованность решения проблемы программным методом.

В ходе анализа целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы могут формироваться выводы о:

-их соответствии (непосредственной зависимости) задачам муниципальной программы, достаточности для раскрытия степени достижения целей муниципальной программы;

-характере динамики, возможности (реалистичности) достижения;

-сопоставимости с показателями результативности государственных программ Алтайского края, Российской Федерации.

В ходе анализа механизма реализации, мер (инструментов) государственного регулирования, сроков их реализации, ожидаемых результатов и состава участников реализации муниципальной программы могут формироваться выводы о:

-полноте и обоснованности включения в муниципальную программу фактически имеющихся и планируемых мер государственного регулирования и участников реализации;

-степени раскрытия в механизме реализации муниципальной программы способов достижения ее целей и ожидаемых результатов; факторов (в том числе коррупциогенных) и рисков, препятствующих их достижению;

-возможности и необходимости использования иных мер государственного

регулирования, учета и предотвращения иных рисков, привлечения к реализации муниципальной программы иных участников;

-реалистичности сроков реализации муниципальной программы.

3.3.4. Анализ ресурсного обеспечения муниципальной программы (анализ структуры управления, кадровые и финансовые ресурсы).

Четвертый этап экспертизы заключается в анализе ресурсного обеспечения (анализ структуры управления, кадровые и финансовые ресурсы), расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, информации о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы, а также системы управления в соответствующей сфере.

При анализе ресурсного обеспечения муниципальной программы учитываются объемы ресурсного обеспечения реализуемых (реализованных ранее) целевых программ муниципального образования Павловский район в установленных сферах деятельности.

В ходе анализа ресурсного обеспечения могут формироваться выводы о:
-соответствии действующей структуры управления муниципальной программой поставленным целям и задачам;

-наличию в муниципальной программе принимаемых (новых) расходных обязательств;

-возможности получения средств из запланированных источников в запрашиваемых объемах;

-полноте и обоснованности условий предоставления и методики расчета межбюджетных субсидий;

-недостаточности или избыточности ресурсов (кадровых, финансовых) для выполнения необходимых мероприятий;

-наличию и необходимости иных источников и способов получения ресурсов, направлений и способов их использования.

3.3.5. Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы.

Пятый этап экспертизы заключается в обобщении выводов и предложений, сформулированных в процессе проведения предыдущих этапов экспертизы проекта муниципальной программы.

В случае наличия в проекте муниципальной программы недостатков и недочетов они отмечаются в заключении КСП с изложением их сути. При описании недостатков и недочетов могут быть предложены варианты их устранения.

3.4. Экспертиза проектов о внесении изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1-3.3 раздела 3 настоящего Стандарта и включает в себя пять основных этапов:

-анализ соответствия целей и задач муниципальной программы основным направлениям государственной политики Российской Федерации и приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Павловский район в соответствующей сфере;

-анализ финансирования муниципальной программы (в том числе – на предмет соответствия решению о бюджете);

-анализ изменения структуры и содержания муниципальной программы (данный раздел содержит описание каждого из структурных элементов муниципальной программы, в которые вносятся изменения, включая анализ вносимых изменений (сравнение с предыдущей редакцией, причины (основания) изменений, оценка их согласованности с основными параметрами других документов и т.д.);

-изложение замечаний и недостатков, выявленных в ходе проведения экспертизы;

-анализ устранения замечаний, выявленных КСП в ходе предыдущих экспертиз муниципальной программы.

Экспертиза проектов нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в действующие муниципальные программы, осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:

-корректности предлагаемых изменений (в том числе отсутствие изменений программы «задним числом»);

-логичности предлагаемых изменений (в том числе отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

-целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

-устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных КСП ранее по результатам экспертизы проекта муниципальной программы.

4.Оформление результатов финансово-экономической экспертизы

4.1.По результатам проведения финансово-экономической экспертизы

составляется заключение КСП Павловского района Алтайского края (далее - заключение).

4.2. Заключение по результатам финансово - экономической экспертизы не должно содержать политических оценок.

4.3. Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей.

4.4. В вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учётом которых проведена финансово-экономическая экспертиза, а также предмет регулирования проекта муниципального нормативного правового акта, сфера реализации муниципальной программы (при необходимости).

4.5. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

соответствие проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования Павловский район Алтайского края;

обоснованность заявленных финансово - экономических последствий (результатов) принятия проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы;

наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);

предложения и выводы КСП.

В содержательной части по итогам повторной экспертизы могут быть отражены устраненные по рекомендации КСП нарушения и недостатки.

4.6. Все выводы, отражённые в заключении, должны быть обоснованы ссылками на законодательство и положения проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы.

4.7. При обнаружении в ходе проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

4.8. Заключение подписывается сотрудником КСП (ответственным исполнителем финансово-экономической экспертизы) и представляется на согласование и подписание председателю КСП вместе с проектом, и направляется в орган местного самоуправления, разработчику муниципальной целевой программы.

При необходимости информационное письмо со сведениями о результатах проведенной экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы может быть направлено в представительный орган муниципального образования, главе муниципального образования по инициативе председателя КСП или по запросу вышеназванных лиц.