

Приложение № 1
Утверждено
Распоряжением Контрольно-счетной палаты
Павловского района Алтайского края
«09» июля 2021 г. № 7

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 08 «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

Начало действия: «09» июля 2021 г.

с. Павловск
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных программ.....	4
3. Особенности проведения экспертизы проектов о внесении изменений в муниципальные программы	7
4. Требования к оформлению результатов экспертизы.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район Алтайского края (далее Контрольно-счетная палата) «Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных программ Павловского района Алтайского края» (далее - Стандарт) разработан и утвержден на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район Алтайского края, утвержденного решением Собрания депутатов Павловского района Алтайского края от 28.02.2020 №10, Постановления Администрации Павловского района Алтайского края от 13.11.2013 №1544 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования, а также локальных нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты.

1.2. Стандарт регулирует особенности организации, проведения и оформления результатов финансово-экономической экспертизы (далее также - экспертиза) проектов муниципальных программ Павловского района Алтайского края (далее - муниципальная программа), а также проектов изменений муниципальных программ Павловского района Алтайского края (далее - изменения муниципальной программы).

1.3. Целью Стандарта является определение общих требований, правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой экспертизы муниципальных программ, изменений муниципальных программ в рамках возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий в соответствии с принципами законности, независимости, эффективности.

Экспертиза проекта муниципальной программы включает содержательное рассмотрение и оценку его соответствия основным направлениям государственной политики, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в соответствующей сфере обеспечения жизнедеятельности региона.

Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии муниципальной программы.

Заключение Контрольно-счетной палаты по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок и рекомендаций об утверждении или отклонении представленного проекта муниципальной программы.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение методической основы экспертизы муниципальной программы, изменений муниципальной программы и этапов ее проведения;
- установление требований к организации, проведению и оформлению

результатов экспертизы муниципальной программы, изменений муниципальной программы.

1.5. При проведении экспертизы муниципальной программы, изменений муниципальной программы, Контрольно-счетная палата в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

2. Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных программ

2.1. Основанием для проведения экспертизы проекта муниципальной программы является письменное обращение ответственного исполнителя муниципальной программы, направленное в Контрольно-счетную палату.

2.2. Представленный на экспертизу в Контрольно-счетную палату проект муниципальной программы принимается в электронном виде и на бумажном носителе, регистрируется при наличии к нему следующих документов:

- пояснительная записка разработчика проекта;
- замечания и предложения, поступившие в процессе согласования;
- лист согласования установленной формы.

2.3. Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется руководителем экспертизы исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.4. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитывается опыт контроля формирования и использования средств районного бюджета в соответствующей сфере деятельности, результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. Экспертиза проектов муниципальных программ проводится до 14 календарных дней, если иной срок не установлен председателем Контрольно-счетной палаты.

2.6. Экспертиза проекта муниципальной программы включает в себя **пять основных этапов:**

- анализ соответствия целей и задач муниципальной программы основным направлениям государственной политики Российской Федерации в соответствующей сфере;
- анализ соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Павловский район Алтайского края в соответствующей сфере;
- анализ структуры и содержания муниципальной программы;
- анализ ресурсного обеспечения муниципальной программы (анализ структуры управления, кадровые и финансовые ресурсы);
- выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы.

2.7. **Первый этап** экспертизы включает в себя анализ федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, основных приоритетов государственной политики Российской Федерации в соответствующей сфере, в ходе которого формируются выводы о соответствии основных направлений муниципальной программы приоритетам социально-

экономического развития Российской Федерации.

2.8. Второй этап экспертизы включает в себя анализ нормативных правовых актов Павловского района Алтайского края, определяющих основы социально-экономического развития в соответствующей сфере.

В ходе данного анализа формируются выводы о соответствии целей, задач, подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы:

- основным приоритетам социально-экономического развития Павловского района Алтайского края;
- ориентированности на развитие соответствующей сферы, комплексности решения проблемы районной значимости, направленности на достижение качественно нового уровня развития.

2.9. Третий этап экспертизы заключается в анализе:

- структуры муниципальной программы;
- содержания муниципальной программы, в том числе, мер правового регулирования муниципальной программы;
- текущего состояния соответствующей сферы;
- подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;
- целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы;
- сроков реализации, прогноза конечных результатов, механизма реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

В ходе анализа структуры муниципальной программы оценивается наличие всех определенных в соответствии с Постановлением Администрации Павловского района Алтайского края от 13.11.2013 №1544 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также анализируется соответствие наименований разделов муниципальной программы их содержанию.

В ходе анализа мер правового регулирования муниципальной программы могут формироваться выводы о достаточности и обоснованности предусмотренных муниципальной программой и планируемых мер правового регулирования, а также о возможности и необходимости использования иных мер правового регулирования.

В ходе анализа подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы оцениваются, в частности, соответствие мероприятий муниципальной программы предусмотренным законодательством полномочиям органов местного самоуправления, соответствие подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы целям и задачам муниципальной программы, взаимосвязанность целей и задач подпрограмм с целями и задачами муниципальной программы, достаточность мероприятий муниципальной программы для достижения ее целей и задач.

По результатам анализа подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут формироваться выводы о:

- соответствии мероприятий муниципальной программы полномочиям органов местного самоуправления, предусмотренным законодательством;
- соответствии подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной

программы целям и задачам муниципальной программы;

- соответствии целей и задач подпрограмм целям и задачам муниципальной программы,

- достаточности мероприятий муниципальной программы для достижения целей и задач муниципальной программы;

- возможности и необходимости реализации иных подпрограмм и мероприятий.

В ходе анализа целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы могут формироваться выводы о:

- соответствии целевых показателей и показателей результативности поставленным целям и задачам муниципальной программы, их достаточности для раскрытия степени достижения целей муниципальной программы;

- характере динамике целевых показателей и показателей результативности (при наличии соответствующих данных за прошлые периоды) и возможности (реалистичности) их достижения;

- сопоставимости с целевыми показателями и показателями результативности Алтайского края (в случае наличия сопоставимых программ).

В ходе анализа механизма реализации, сроков реализации, ожидаемых результатов и состава участников муниципальной программы, могут формироваться выводы о:

- реалистичности сроков реализации муниципальной программы;

- полноте и обоснованности определенных муниципальной программой исполнителей муниципальной программы, а также о возможности и необходимости привлечения к реализации муниципальной программы иных исполнителей;

- степени раскрытия в механизме реализации подпрограмм способов достижения целей муниципальной программы;

- факторах (в том числе коррупциогенных) и рисках, препятствующих достижению целей муниципальной программы.

2.10. Четвертый этап экспертизы заключается в анализе ресурсного обеспечения (анализ структуры управления, кадровые и финансовые ресурсы), расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, информации о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы, а также системы управления в соответствующей сфере.

При анализе ресурсного обеспечения муниципальной программы учитываются объемы ресурсного обеспечения реализуемых (реализованных ранее) целевых программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в установленных сферах деятельности.

В ходе анализа ресурсного обеспечения могут формироваться выводы о:

- соответствии действующей структуры управления муниципальной программой поставленным целям и задачам;

- наличии в муниципальной программе принимаемых (новых) расходных обязательств;

- возможности получения средств из запланированных источников в

запрашиваемых объемах;

- полноте и обоснованности условий предоставления и методики расчета межбюджетных субсидий;

- недостаточности или избыточности ресурсов (кадровых, финансовых) для выполнения необходимых мероприятий;

- наличия и необходимости иных источников и способов получения ресурсов, направлений и способов их использования.

2.11. **Пятый этап** экспертизы заключается в обобщении выводов и предложений, сформулированных в процессе проведения предыдущих этапов экспертизы проекта муниципальной программы.

2.12. В случае наличия в проекте муниципальной программы недостатков и недочетов они отмечаются в заключении Контрольно-счетной палаты с изложением их сути. При описании недостатков и недочетов могут быть предложены варианты их устранения.

3. Особенности проведения экспертизы проектов о внесении изменений в муниципальные программы

3.1. Экспертиза проекта о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.1-2.5, 2.11-2.12 раздела 2 настоящего стандарта и включает в себя пять основных этапов:

- анализ соответствия целей и задач муниципальной программы основным направлениям государственной политики Российской Федерации и приоритетам социально-экономического развития Павловского района Алтайского края в соответствующей сфере;

- анализ финансирования муниципальных программы (в том числе - на предмет соответствия закону о бюджете);

- анализ изменения структуры и содержания муниципальной программы (данный раздел содержит описание каждого из структурных элементов муниципальной программы, в которые вносятся изменения, включая анализ вносимых изменений (сравнение с предыдущей редакцией, причины (основания) изменений, оценка их согласованности с основными параметрами других документов и т.д.);

- изложение замечаний и недостатков, выявленных в ходе проведения экспертизы;

- анализ устранения замечаний, выявленных Контрольно-счетной палатой в ходе предыдущих экспертиз муниципальной программы.

4. Требования к оформлению результатов экспертизы

4.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение Контрольно-счетной палатой на проект муниципальной программы, которое состоит из вводной, содержательной частей и выводов.

4.2. В вводной части заключения указываются реквизиты нормативных правовых актов и документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, а также могут указываться привлеченные эксперты, чьи материалы были учтены при подготовке заключения.

4.3. Содержательная часть заключения состоит из разделов, наименования которых соответствуют основным этапам экспертизы (п. 2.9 либо п.3.1).

4.4. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы коррупциогенных факторов в заключении Контрольно-счетной палаты на проект муниципальной программы должно быть сделано соответствующее указание.

4.5. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы, а также ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов (в случае выявления нарушения их положений).

4.6. Заключение Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется:

- в Собрание депутатов Павловского района Алтайского края;
- главе района;
- ответственному исполнителю, представившему муниципальную программу, изменения муниципальной программы в Контрольно-счетную палату;

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Павловского района Алтайского края



О.Н. Волкова