

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2020

№ 53

с. Павловск

Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции в виде оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, путем передачи в аренду муниципального имущества на территории муниципального образования Павловский район Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков) без проведения торгов

В соответствии с Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Администрации Павловского района Алтайского края от 14.05.2015 № 590 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Павловском районе» на 2015-2020 годы» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальной преференции в виде оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, путем передачи в аренду муниципального имущества на территории муниципального образования Павловский район Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков) без проведения торгов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по экономике и управлению муниципальным имуществом Пакскину Н.Н.

Глава района

А.В. Воронов

Утвержден  
постановлением  
Администрации района  
от 28.01.2020 № 53

Порядок  
предоставления муниципальной преференции в виде оказания  
имущественной поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, путем  
передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования  
Павловский район Алтайского края  
(за исключением жилых помещений и земельных участков)  
без проведения торгов

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления муниципальной преференции в виде оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - «муниципальная преференция», «СМСП», «организация по поддержке СМСП»).

2. Предоставление муниципальной преференции осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Павловского района Алтайского края от 14.05.2015 № 590 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Павловском районе» на 2015-2020 годы» путем передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Павловский район Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков) без проведения торгов.

3. Муниципальная преференция оказывается СМСП и организациям по поддержке СМСП при условиях отсутствия у них задолженности по налоговым и иным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также ненахождения их в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальная преференция не может оказываться СМСП и организациям по поддержке СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5. Владение и (или) пользование объектами муниципальной собственности муниципального образования Павловский район Алтайского края осуществляются СМСП и организациями по поддержке СМСП на основании договора аренды (далее - «договор»).

6. Срок договора и целевое назначение использования объектов муниципальной собственности муниципального образования Павловский район Алтайского края определяются договором. Изменение срока действия договора и целевого назначения использования объектов муниципальной собственности муниципального образования Павловский район Алтайского края в течение срока действия договора не допускается.

7. Расчет арендной платы производится на основании заключения (отчета) независимого оценщика о рыночной величине арендной платы, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объектов, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

8. СМСП и организации по поддержке СМСП не вправе сдавать объекты муниципальной собственности муниципального образования Павловский район Алтайского края, полученные в порядке предоставления муниципальной преференции, в субаренду (поднаем) и передавать (переуступать) свои права и обязанности по договору третьим (иным) лицам, предоставлять указанное муниципальное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать принадлежащие им по договору имущественные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

9. Решение о предоставлении муниципальной преференции (об отказе в предоставлении государственной преференции) СМСП и организациями по поддержке СМСП принимается Администрацией Павловского района Алтайского края.

10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции.

10.1. Для получения муниципальной преференции заявитель предоставляет в Администрацию:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной преференции;
- 2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции (справкой в произвольной форме);

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

10.2. Заявитель должен представить самостоятельно документы, предусмотренные подпунктами с 1) по 6) пункта 10.1 настоящего Порядка.

10.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной преференции; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Муниципального образования Павловский район Алтайского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Последовательность и сроки предоставления муниципальной преференции.

11.1. Предоставление муниципальной преференции, включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие заявления;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной преференции;
- 3) подготовка проекта муниципального правового акта, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путём передачи имущества;
- 4) решение Администрации Павловского района Алтайского края на предоставление муниципальной преференции:
  - о продлении срока рассмотрения заявления;
  - об отказе в предоставлении муниципальной преференции;
  - о предоставлении муниципальной преференции.
- 5) выдача результата предоставления муниципальной преференции заявителю.

11.2. Принятие заявления. Основанием для начала предоставления муниципальной преференции является личное обращение заявителя в Администрацию, либо поступление запроса в Администрацию по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту. Письменные обращения (заявления) о предоставлении муниципальной преференции оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией (приложение к Порядку). Заявителями могут являться индивидуальные предприниматели, юридические лица (СМСП). В заявлении указывается цель использования муниципальной преференции. Заявления могут быть заполнены от руки или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств. Заявления от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц оформляются как на фирменных бланках, так и на простом листе и заверяются подписью и печатью. К заявлению о предоставлении муниципальной преференции прилагаются документы в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Порядка.

Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

- 1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 10.1 настоящего Порядка;
- 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 3) при наличии и соответствии всех предоставляемых документов осуществляет передачу заявления специалисту ответственному за регистрацию входящей корреспонденции в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

11.3. Рассмотрение обращения заявителя. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформление результата предоставления муниципальной преференции является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

При получении заявления, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 10.1 настоящего Порядка;
- 3) устанавливает наличие полномочий Администрации по рассмотрению обращения заявителя.

11.4. Выдача результата предоставления муниципальной преференции заявителю (решения). Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание соответствующих документов и поступление документов для выдачи заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной преференции регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной преференции с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу документов, направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса. Копия решения вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в Администрации.

Продолжительность рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной преференции составляет 1 календарный месяц.

12. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) налоговый орган уведомил муниципальное образование Павловский район Алтайского края об отсутствии сведений о заявителе или представил сведения о реорганизации, ликвидации, банкротстве заявителя, в том числе о начале таких процедур на дату подачи заявления;

6) заявитель, указавший в заявлении единственную цель предоставления ему муниципальной преференции (поддержка СМСП) не является субъектом МСП;

7) указанное в заявлении использование муниципального имущества не соответствует целевому назначению объекта недвижимого имущества;

8) наличие прав третьих лиц в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении;

9) на момент подачи заявления в отношении запрошенного заявителем муниципального имущества принято решение предусматривающее иной способ распоряжения им (объявление торгов, выбытие).

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
муниципальной преференции в виде  
оказания имущественной поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства, путем  
передачи в аренду муниципального  
имущества на территории  
муниципального образования  
Павловский район Алтайского края (за  
исключением жилых помещений и  
земельных участков) без проведения  
торгов»

Главе района  
Воронову А.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу заключить договор аренды муниципального нежилого помещения  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м., состоящего из \_\_\_\_\_ комнат, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сроком с на  
\_\_\_\_\_ для использования \_\_\_\_\_

Сообщаем о себе:

Местонахождение (постоянное место жительства) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
когда \_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаем : 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

7. Подтверждаю свое согласие на обработку в установленном порядке моих персональных данных в рамках предоставления соответствующих услуг, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для его рассмотрения документов. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_