

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.08.2024

№ 1130

с. Павловск

Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территориях Павловского, Стуковского сельсоветов Павловского района Алтайского края

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территориях Павловского, Стуковского сельсоветов Павловского района Алтайского края постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения на территории Павловского сельсовета Павловского района Алтайского края;

План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения на территории Стуковского сельсовета Павловского района Алтайского края;

Порядок организации мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории Павловского сельсовета Павловского района Алтайского края;

Порядок организации мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории Стуковского сельсовета Павловского района Алтайского края;

Положение об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения на территории Павловского сельсовета Павловского района Алтайского края;

Положение об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения на территории Стуковского сельсовета Павловского района Алтайского края.

2. Считать утратившим силу постановление от 06.09.2023 № 1814 « Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на

территориях Павловского, Стуковского, сельсоветов Павловского района Алтайского края».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Павловского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Юдакова В.В.

Глава района

О.И. Бронза

## П Л А Н

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Павловского сельсовета Павловского района Алтайского края

### РАЗДЕЛ 1

Краткая характеристика территории сельсовета, потребителей тепловой энергии и оценка возможной обстановки при возникновении аварий

1.1. Климат и погодно-климатические явления оказывающие влияние на эксплуатацию теплоснабжающих объектов:

а) Климат территории резко континентальный. Зима холодная, продолжительная, с сильными ветрами и метелями. Лето солнечное, жаркое, но короткое. Переходные сезоны короткие, особенно весна. Наиболее низкая среднемесячная температура отмечается в январе ( $-17,7^{\circ}\text{C}$ ), при абсолютном минимуме  $-52^{\circ}\text{C}$ . Наиболее высокая среднемесячная температура приходится на июль ( $+19,7^{\circ}\text{C}$ ), при абсолютном максимуме  $+38^{\circ}\text{C}$ .

Общая продолжительность безморозного периода составляет 108 дней. Продолжительность периода со среднесуточными температурами воздуха выше  $0^{\circ}\text{C}$  – 194 дня.

Коэффициент увлажнения составляет 0,7. По его величине и величине гидротермического коэффициента территория относится к недостаточно увлажненной зоне.

Сумма осадков за год составляет 613 мм, за теплый период (апрель-октябрь) – 366 мм, за холодный период (ноябрь-март) – 247 мм.

Наибольшее количество осадков наблюдается в июле – 74 мм, наименьшее в апреле – 33 мм. В отдельные годы в зависимости от условий атмосферной циркуляции, как минимум, так и максимум, может быть сдвинут на другие месяцы, и месячное количество осадков может значительно отклоняться от многолетнего среднего значения.

Снежный покров появляется в конце октября. В зависимости от погодных условий появление снежного покрова в отдельные годы может приходиться на различные сроки. Раннее появление снежного покрова отмечается в начале октября, самое позднее – в середине ноября. Устойчивый снежный покров образуется в первой половине ноября. Залегание снега на территории неравномерное из-за характера рельефа, большей частью открытого для сильного ветра. Максимального значения высота снежного покрова достигает в феврале-марте. Средняя из наибольших декадных высот снежного покрова за зиму составляет 33 см. Максимальная высота снежного покрова составляет 48 см, наименьшая – 12 см. Уменьшение высоты снежного покрова начинается в

конце марта, в течение апреля устойчивый снежный покров разрушается на всей территории.

В течение года преобладает юго-западное направление ветра. Среднегодовая скорость ветра более 6 м/сек вызывает пыльные бури, суховеи, метели.

б) Неблагоприятные погодно-климатические явления, оказывающие влияние на эксплуатацию теплоснабжающих объектов обуславливаются прохождением холодных циклонических фронтов в ноябре, феврале, выпадением большого количества снега во второй половине декабря, первой половине марта, понижением температуры наружного воздуха ниже  $-52^{\circ}\text{C}$  в январе и феврале.

## 1.2. Административное деление, население и населенные пункты Павловского сельсовета Павловского района Алтайского края

В состав сельского поселения входят:

населенные пункты - 2 (с. Павловск, с. Боровиково).

### Характеристика Павловского сельсовета Павловского района Алтайского края

№ пп	Наименование показателей	Территория Администрации Павловского сельсовета
1.	Территория, тыс.м <sup>2</sup>	14,8 тыс.м <sup>2</sup>
2.	Население (всего), тыс.чел.	14,2
3.	Плотность населения (всего), чел./кв.км.	1,2

### Характеристика потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих объектов

Муниципальное образование	Число потребителей тепловой энергии (строений)	Число теплоснабжающих объектов (котельных)	Потребляемое горючее		Протяженность тепловых сетей (м)
			Газ/мазут	Уголь/дрова	
Павловский сельсовет		10	газ	уголь	-

### Источники топлива

Потребности в топливе удовлетворяются за счет поставки газа и угля.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	Примечание

Остановка мини-котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях, размораживание отопительных батарей	Местный	
Остановка мини-котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях	Объектовый	

Выводы из обстановки:

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

перебои в подаче электроэнергии;

износ оборудования;

неблагоприятные погодно-климатические явления;

человеческий фактор.

## РАЗДЕЛ II Организация работ

2.1. Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах

*Координацию работ* по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

*Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:*

на муниципальном уровне – ответственное лицо муниципального образования;

на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

2.2. Силы и средства для ликвидации аварий на тепло-производящих объектах.

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство 1 специалистом, 1 оператором котельных

Время готовности к работам по ликвидации аварии- 45 мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, аварии со сроками ликвидации последствий более 12 часов в Павловском сельсовете создана группировка сил и средств в количестве 3 человек и 1 единица специальной техники.

*Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий*

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов Администрации Павловского сельсовета;

резервы финансовых материальных ресурсов организаций.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

2.3. Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее - ТПО) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО.

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекается аварийно - ремонтная бригада, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует администрацию муниципального образования.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией Павловского сельсовета через местную систему оповещения и информирования.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает главе муниципального образования, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем соц. объектов, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.

## П О Р Я Д О К

действий сельского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения

(в условиях критически низких температур окружающего воздуха)

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			
1.	<p>При поступлении информации (сигнала) в дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС) организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения:</p> <p>определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения);</p> <p>принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования;</p> <p>организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам;</p> <p>организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них;</p> <p>принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения.</p>	Немедленно	<p>Дежурно-диспетчерские службы, «Павловский РЭС», Администрация сельсовета (по согласованию)</p>
2.	Усиление ДДС (при необходимости).	Ч+ 01.ч.30 мин.	<p>Дежурно-диспетчерские службы, «Павловский РЭС», Администрация сельсовета (по согласованию)</p>
3.	Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, учреждение врачебной амбулатории;	Ч+(0ч. 30 мин.- 01.ч.00 мин)	<p>Дежурно-диспетчерские службы, «Павловский РЭС», Администрация сельсовета</p>



	подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток.		
4.	При поступлении сигнала в администрацию сельского поселения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения: доведение информации до дежурного ЕДДС муниципального района по телефону; оповещение и сбор комиссии по ЧС и ОПБ поселения (по решению председателя КЧС и ОПБ МО при критически низких температурах, остановкой котельных, водозаборов, учреждение врачебной амбулатории, школы, ДК, детского сада повлекшие нарушения условий жизнедеятельности людей)	Немедленно Ч + 1ч.30мин.	Ответственное лицо Администрации сельсовета, Глава сельсовета (по согласованию)
5.	Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрацию поселения	Ч + 2ч.00мин.	Дежурно-диспетчерские службы, «Павловский РЭС» (по согласованию)
6.	Проведение заседания КЧС и ОПБ МО и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ МО «О переводе сельского звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ» (по решению председателя КЧС и ОПБ МО при критически низких температурах, остановках котельных, водозаборов, учреждение врачебной амбулатории, школы, ДК, детского сада повлекшие нарушения условий жизнедеятельности людей)	Ч+(1ч.30 мин-2ч.30 мин).	Председатель КЧС и ОПБ Павловского сельсовета, Оперативный штаб КЧС и ОПБ Павловского сельсовета (по согласованию)
7.	Организация работы оперативного штаба при КЧС и ОПБ МО	Ч+2ч. 30 мин.	Глава Администрации Павловского сельсовета (по согласованию)
8.	Уточнение (при необходимости): пунктов приема эвакуируемого населения; планов эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации. Планирование обеспечения эвакуируемого населения питанием и материальными средствами первой необходимости. Принятие непосредственного участия в эвакуации населения и размещения эвакуируемых	Ч + 2ч.30 мин.	Эвакоприемная комиссия Павловского сельсовета (по согласованию)

9.	Перевод ДДС в режим ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ (по решению главы МО). Организация взаимодействия с органами исполнительной власти по проведению АСДНР (при необходимости)	Ч+2ч.30 мин.	Председатель КЧС и ОПБ Павловского сельсовета, Оперативный штаб КЧС и ОПБ Павловского сельсовета (по согласованию)
10.	Выезд оперативной группы МО на место, где произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации (по решению главы МО).	Ч+(2ч. 00 мин - 3 час.00мин).	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Павловского сельсовета (по согласованию)
11.	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч+3ч. 00 мин.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Павловского сельсовета (по согласованию)
12.	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч+3ч. 00 мин.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Павловского сельсовета (по согласованию)
13.	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения МО.	Ч+3ч.00мин.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Павловского сельсовета (по согласованию)
14.	Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских (городских) поселений; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии топлива.	Через каждые 1 час (в течении первых суток) 2 часа (в последующие сутки).	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Павловского сельсовета (по согласованию)
15.	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения МО.	В ходе ликвидации аварии.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Павловского сельсовета (по согласованию)
16.	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	Ч+3 ч 00 мин.	МО МВД России «Павловский» (по согласованию)
17.	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС	Павловский РЭС», Администрация сельсовета (по согласованию)
По истечении 24 часов после возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			

(переход аварии в режим чрезвычайной ситуации)

18.	Принятие решения и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ Павловского сельсовета о переводе сельского звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ	Ч+24час.00 мин-	Председатель КЧС и ОПБ Павловского сельсовета
19.	Усиление группировки сил и средств, необходимых для ликвидации ЧС Приведение в готовность НАСФ. Определение количества сил и средств, направляемых в муниципальное образование для оказания помощи в ликвидации ЧС.	По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ Павловского сельсовета	«Павловский РЭС», Администрация сельсовета
20.	Проведение мониторинга аварийной обстановки в населенных пунктах, где произошла ЧС. Сбор, анализ, обобщение и передача информации в заинтересованные ведомства о результатах мониторинга.	Через каждые 2 часа.	Оперативный штаб при КЧС и ОПБ Павловского сельсовета
21.	Подготовка проекта распоряжения о переводе сельского звена ТП РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	При обеспечении устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения.	Секретарь КЧС и ОПБ Павловского сельсовета
22.	Доведение распоряжения председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ о переводе звена ТП РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	По завершении работ по ликвидации ЧС.	Оперативный штаб комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ
23.	Анализ и оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий и действий служб, привлекаемых для ликвидации ЧС.	В течение месяца после ликвидации ЧС.	Председатель комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Павловского района  
от 20.08. 2024 г. № 1130

## П Л А Н

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Стуковского сельсовета Павловского района Алтайского края

## РАЗДЕЛ 1

Краткая характеристика территории сельсовета, потребителей тепловой энергии и оценка возможной обстановки при возникновении аварий

1.1. Климат и погодно-климатические явления оказывающие влияние на эксплуатацию теплоснабжающих объектов:

а) Климат территории резко континентальный. Зима холодная, продолжительная, с сильными ветрами и метелями. Лето солнечное, жаркое, но короткое. Переходные сезоны короткие, особенно весна. Наиболее низкая среднемесячная температура отмечается в январе ( $-17,7^{\circ}\text{C}$ ), при абсолютном минимуме  $-52^{\circ}\text{C}$ . Наиболее высокая среднемесячная температура приходится на июль ( $+19,7^{\circ}\text{C}$ ), при абсолютном максимуме  $+38^{\circ}\text{C}$ .

Общая продолжительность безморозного периода составляет 108 дней. Продолжительность периода со среднесуточными температурами воздуха выше  $0^{\circ}\text{C}$  – 194 дня.

Коэффициент увлажнения составляет 0,7. По его величине и величине гидротермического коэффициента территория относится к недостаточно увлажненной зоне.

Сумма осадков за год составляет 613 мм, за теплый период (апрель-октябрь) – 366 мм, за холодный период (ноябрь-март) – 247 мм.

Наибольшее количество осадков наблюдается в июле – 74 мм, наименьшее в апреле – 33 мм. В отдельные годы в зависимости от условий атмосферной циркуляции, как минимум, так и максимум, может быть сдвинут на другие месяцы, и месячное количество осадков может значительно отклоняться от многолетнего среднего значения.

Снежный покров появляется в конце октября. В зависимости от погодных условий появление снежного покрова в отдельные годы может приходиться на различные сроки. Раннее появление снежного покрова отмечается в начале октября, самое позднее – в середине ноября. Устойчивый снежный покров образуется в первой половине ноября. Залегание снега на территории неравномерное из-за характера рельефа, большей частью открытого для сильного ветра. Максимального значения высота снежного покрова достигает в феврале-марте. Средняя из наибольших декадных высот снежного покрова за зиму составляет 33 см. Максимальная высота снежного покрова составляет 48 см, наименьшая – 12 см. Уменьшение высоты снежного покрова начинается в

конец марта, в течение апреля устойчивый снежный покров разрушается на всей территории.

В течение года преобладает юго-западное направление ветра. Среднегодовая скорость ветра более 6 м/сек вызывает пыльные бури, суховеи, метели.

б) Неблагоприятные погодно-климатические явления, оказывающие влияние на эксплуатацию теплоснабжающих объектов обуславливаются прохождением холодных циклонических фронтов в ноябре, феврале, выпадением большого количества снега во второй половине декабря, первой половине марта, понижением температуры наружного воздуха ниже  $-52^{\circ}\text{C}$  в январе и феврале.

1.2. Административное деление, население и населенные пункты Стуковского сельсовета Павловского района Алтайского края

В состав сельского поселения входят:

населенные пункты - 2 (с. Стуково, с. Сарай).

Характеристика Стуковского сельсовета Павловского района Алтайского края

№ пп	Наименование показателей	Территория Администрации Стуковского сельсовета
1.	Территория, тыс.км <sup>2</sup>	1,1 тыс.км <sup>2</sup>
2.	Население (всего), тыс.чел.	1,6
3.	Плотность населения (всего), чел./кв.км.	1,2

Характеристика потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих объектов

Муниципальное образование	Число потребителей тепловой энергии (строений)	Число теплоснабжающих объектов (котельных)	Потребляемое горючее		Протяженность тепловых сетей (м)
			Газ/мазут	Уголь/дрова	
Стуковский сельсовет	9	1	газ	-	-

*Источники топлива*

Потребности в топливе удовлетворяются за счет поставки газа.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	Примечание

Остановка мини-котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях, размораживание отопительных батарей	Местный	
Остановка мини-котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях	Объектовый	

Выводы из обстановки:

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

перебои в подаче электроэнергии;

износ оборудования;

неблагоприятные погодно-климатические явления;

человеческий фактор.

## РАЗДЕЛ II Организация работ

### 2.1. Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах

*Координацию работ* по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

*Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:*

на муниципальном уровне – ответственное лицо муниципального образования;

на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

### 2.2. Силы и средства для ликвидации аварий на тепло-производящих объектах

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство 1 специалистом, 1 оператором котельных.

Время готовности к работам по ликвидации аварии- 45 мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, аварии со сроками ликвидации последствий более 12 часов в Стуковском сельсовете создана группировка сил и средств в количестве 3 человек и 1 единица специальной техники.

*Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий*

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов Администрации Стуковского сельсовета;

резервы финансовых материальных ресурсов организаций.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

2.3. Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее - ТПО) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО.

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекается аварийно - ремонтная бригада, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует администрацию муниципального образования.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией Стуковского сельсовета через местную систему оповещения и информирования.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает главе муниципального образования, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем соц. объектов, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.



## П О Р Я Д О К

действий сельского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения

(в условиях критически низких температур окружающего воздуха)

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			
1.	<p>При поступлении информации (сигнала) в дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС) организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения:</p> <p>определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения);</p> <p>принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования;</p> <p>организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам;</p> <p>организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них;</p> <p>принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения.</p>	Немедленно	Дежурно-диспетчерские службы, «Павловский РЭС», Администрация сельсовета (по согласованию)

2.	Усиление ДДС (при необходимости).	Ч+ 01.ч.30 мин.	Дежурно-диспетчерские службы, «Павловский РЭС», Администрация сельсовета (по согласованию)
3.	Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, учреждение врачебной амбулатории; подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток.	Ч+(0ч. 30 мин.- 01.ч.00 мин)	Дежурно-диспетчерские службы, «Павловский РЭС», Администрация сельсовета (по согласованию)
4.	При поступлении сигнала в администрацию сельского поселения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения: доведение информации до дежурного ЕДДС муниципального района по телефону; оповещение и сбор комиссии по ЧС и ОПБ поселения (по решению председателя КЧС и ОПБ МО при критически низких температурах, остановкой котельных, водозаборов, учреждение врачебной амбулатории, школы, ДК, детского сада повлекшие нарушения условий жизнедеятельности людей)	Немедленно Ч + 1ч.30мин.	Ответственное лицо Администрации сельсовета, Глава сельсовета (по согласованию)
5.	Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрацию поселения	Ч + 2ч.00мин.	Дежурно-диспетчерские службы, «Павловский РЭС», (по согласованию)
6.	Проведение заседания КЧС и ОПБ МО и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ МО «О переводе сельского звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВЫШЕННОЙ	Ч+(1ч.30 мин- 2ч.30 мин).	Председатель КЧС и ОПБ Стуковского сельсовета, Оперативный штаб КЧС и

	ГОТОВНОСТИ» (по решению председателя КЧС и ОПБ МО при критически низких температурах, остановках котельных, водозаборов, учреждение врачебной амбулатории, школы, ДК, детского сада повлекшие нарушения условий жизнедеятельности людей)		ОПБ Стуковского сельсовета (по согласованию)
7.	Организация работы оперативного штаба при КЧС и ОПБ МО	Ч+2ч. 30 мин.	Глава Администрации Стуковского сельсовета (по согласованию)
8.	Уточнение (при необходимости): пунктов приема эвакуируемого населения; планов эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации. Планирование обеспечения эвакуируемого населения питанием и материальными средствами первой необходимости. Принятие непосредственного участия в эвакуации населения и размещения эвакуируемых	Ч + 2ч.30 мин.	Эвакоприемная комиссия Стуковского сельсовета (по согласованию)
9.	Перевод ДДС в режим ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ (по решению главы МО). Организация взаимодействия с органами исполнительной власти по проведению АСДНР (при необходимости)	Ч+2ч.30 мин.	Председатель КЧС и ОПБ Стуковского сельсовета, Оперативный штаб КЧС и ОПБ Стуковского сельсовета (по согласованию)
10	Выезд оперативной группы МО на место, где произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации (по решению главы МО).	Ч+(2ч. 00 мин - -3 час.00мин).	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Стуковского сельсовета (по согласованию)
11	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч+3ч. 00 мин.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Стуковского сельсовета

			(по согласованию)
12	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч+3ч. 00 мин.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Стуковского сельсовета (по согласованию)
13	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения МО.	Ч+3ч.00мин.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Стуковского сельсовета (по согласованию)
14	Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских (городских) поселений; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии топлива.	Через каждые 1 час (в течении первых суток) 2 часа (в последующие сутки).	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Стуковского сельсовета (по согласованию)
15	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения МО.	В ходе ликвидации аварии.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Стуковского сельсовета (по согласованию)
16	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	Ч+3 ч 00 мин.	МО МВД России «Павловский» (по согласованию)
17	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС	«Павловский РЭС», Администрация сельсовета (по согласованию)
По истечении 24 часов после возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (переход аварии в режим чрезвычайной ситуации)			

18.	Принятие решения и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ Стуковского сельсовета о переводе сельского звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ	Ч+24час.00 мин-	Председатель КЧС и ОПБ Стуковского сельсовета (по согласованию)
19.	Усиление группировки сил и средств, необходимых для ликвидации ЧС. Приведение в готовность НАСФ. Определение количества сил и средств, направляемых в муниципальное образование для оказания помощи в ликвидации ЧС.	По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ Стуковского сельсовета	«Павловский РЭС», Администрация сельсовета (по согласованию)
20.	Проведение мониторинга аварийной обстановки в населенных пунктах, где произошла ЧС. Сбор, анализ, обобщение и передача информации в заинтересованные ведомства о результатах мониторинга.	Через каждые 2 часа.	Оперативный штаб при КЧС и ОПБ Стуковского сельсовета (по согласованию)
21.	Подготовка проекта распоряжения о переводе сельского звена ТП РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	При обеспечении устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения.	Секретарь КЧС и ОПБ Стуковского сельсовета (по согласованию)
22.	Доведение распоряжения председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ о переводе звена ТП РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	По завершении работ по ликвидации ЧС.	Оперативный штаб комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ(по согласованию)
23.	Анализ и оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий и действий служб, привлекаемых для ликвидации ЧС.	В течение месяца после ликвидации ЧС.	Председатель комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Павловского района  
Алтайского края  
от 20.08. 2024 г. № 1130

П О Р Я Д О К  
организации мониторинга состояния системы теплоснабжения  
на территории Павловского сельсовета  
Павловского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации следующих задач по организации системы мониторинга состояния коммунального хозяйства в Павловском сельсовете:

проведение ежедневного анализа состояния работы объектов теплоснабжения Павловского сельсовета (далее - объект теплоснабжения);

оперативное решение вопросов по принятию неотложных мер в целях обеспечения работы объектов теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов, в нормальном (штатном) режиме.

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия органов повседневного управления - органов местного самоуправления, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при осуществлении сбора и обмена информацией по вопросам:

устойчивого и надежного теплоснабжения жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально значимых объектов;

оперативного контроля за принятием мер, необходимых для обеспечения работы объектов теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов, в нормальном (штатном) режиме.

3. Для выполнения задач, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

3.1. Руководитель предприятия МУП «ПКС» назначает должностных лиц, ответственных за сбор и представление в администрацию Павловского сельсовета сведений о текущем состоянии объектов теплоснабжения и о нарушениях в работе, произошедших на системах, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов.

3.2. Должностные лица, ответственные за сбор и предоставление информации о состоянии жилищно-коммунального хозяйства:

а) ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, уточняют данные о текущем состоянии объектов теплоснабжения и осуществляют передачу сведений в администрацию Павловского сельсовета в телефонном режиме, включая сведения:

о соблюдении температурного графика работы на источниках теплоснабжения;

о наличии топлива на котельных;

б) не менее чем за сутки информируют администрацию Павловского сельсовета обо всех планируемых ремонтных работах, связанных с ограничением или прекращением теплоснабжения потребителей;

в) при возникновении повреждений на объектах теплоснабжения незамедлительно сообщают в администрацию Павловского сельсовета и представляют информацию по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

г) ежедневно до 17.00 часов уточняют данные о текущем состоянии объектов теплоснабжения и осуществляют передачу сведений в администрацию Павловского сельсовета об оставшихся не устраненных повреждениях на объектах жизнеобеспечения населения на следующие сутки;

д) после завершения работ по устранению повреждений представляют информацию в администрацию Павловского сельсовета о времени устранения и выхода на заданный режим работы.

3.3. Работники администрации Павловского сельсовета:

а) ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, обобщают поступившую информацию о состоянии работы объектов теплоснабжения;

б) ежедневно ведут журнал учета повреждений, случившихся на объектах теплоснабжения, который содержит графы: дата, время, от кого поступило донесение, содержание донесения, кому передано, фамилия, имя, отчество, номер телефона руководителя предприятия (управляющей компании), осуществляющего устранение повреждений;

в) при наличии повреждений на объектах теплоснабжения немедленно информируют главу Павловского сельсовета, представляют в ЕДДС Павловского муниципального района первичные сведения по форме (приложение к настоящему Порядку);

г) ежедневно с 8.00 часов до 9.00 часов и с 16.00 часов до 17.00 часов осуществляют устные доклады дежурному ЕДДС Павловского муниципального района о текущем состоянии работы объектов теплоснабжения на территории Павловского сельсовета;

д) ежедневно составляют соответствующий доклад главе Администрации Павловского сельсовета.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Павловского района  
Алтайского края  
от 20.08. 2024 г. № 1130

## П О Р Я Д О К

организации мониторинга состояния системы теплоснабжения  
на территории Стуковского сельсовета  
Павловского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации следующих задач по организации системы мониторинга состояния коммунального хозяйства в Стуковском сельсовете:

проведение ежедневного анализа состояния работы объектов теплоснабжения Стуковского сельсовета (далее - объект теплоснабжения);

оперативное решение вопросов по принятию неотложных мер в целях обеспечения работы объектов теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов, в нормальном (штатном) режиме.

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия органов повседневного управления - органов местного самоуправления, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при осуществлении сбора и обмена информацией по вопросам:

устойчивого и надежного теплоснабжения жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально значимых объектов;

оперативного контроля за принятием мер, необходимых для обеспечения работы объектов теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов, в нормальном (штатном) режиме.

3. Для выполнения задач, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

3.1. Руководитель предприятия МУП «ПКС» назначает должностных лиц, ответственных за сбор и представление в администрацию Стуковского сельсовета сведений о текущем состоянии объектов теплоснабжения и о нарушениях в работе, произошедших на системах, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов.

3.2. Должностные лица, ответственные за сбор и предоставление информации о состоянии жилищно-коммунального хозяйства:

а) ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, уточняют данные о текущем состоянии объектов теплоснабжения и осуществляют передачу сведений в администрацию Стуковского сельсовета в телефонном режиме, включая сведения:

о соблюдении температурного графика работы на источниках теплоснабжения;

о наличии топлива на котельных;



б) не менее чем за сутки информируют администрацию Стуковского сельсовета обо всех планируемых ремонтных работах, связанных с ограничением или прекращением теплоснабжения потребителей;

в) при возникновении повреждений на объектах теплоснабжения незамедлительно сообщают в администрацию Стуковского сельсовета и представляют информацию по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

г) ежедневно до 17.00 часов уточняют данные о текущем состоянии объектов теплоснабжения и осуществляют передачу сведений в администрацию Стуковского сельсовета об оставшихся не устраненных повреждениях на объектах жизнеобеспечения населения на следующие сутки;

д) после завершения работ по устранению повреждений представляют информацию в администрацию Стуковского сельсовета о времени устранения и выхода на заданный режим работы.

### 3.3. Работники администрации Стуковского сельсовета:

а) ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, обобщают поступившую информацию о состоянии работы объектов теплоснабжения;

б) ежедневно ведут журнал учета повреждений, случившихся на объектах теплоснабжения, который содержит графы: дата, время, от кого поступило донесение, содержание донесения, кому передано, фамилия, имя, отчество, номер телефона руководителя предприятия (управляющей компании), осуществляющего устранение повреждений;

в) при наличии повреждений на объектах теплоснабжения немедленно информируют главу Стуковского сельсовета, представляют в ЕДДС Павловского муниципального района первичные сведения по форме (приложение к настоящему Порядку);

г) ежедневно с 8.00 часов до 9.00 часов и с 16.00 часов до 17.00 часов осуществляют устные доклады дежурному ЕДДС Павловского муниципального района о текущем состоянии работы объектов теплоснабжения на территории Стуковского сельсовета;

д) ежесуточно составляют соответствующий доклад главе Администрации Стуковского сельсовета.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Павловского района  
Алтайского края  
от 20.08. 2024 г. № 1130

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения  
Павловского сельсовета Павловского района Алтайского края

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение:

-определяет основные задачи, функции и полномочия службы оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Павловского сельсовета Павловского района Алтайского края;

-устанавливает порядок управления, взаимодействия и обмена информацией в целях обеспечения надёжного теплоснабжения, оперативного контроля и принятия необходимых мер по предупреждению, ликвидации технологических нарушений и их последствий в системах теплоснабжения.

Оперативно-диспетчерское управление в системе теплоснабжения Павловского сельсовета осуществляется ответственным должностным лицом Администрации Павловского сельсовета, назначенным главой сельского поселения, (далее - специалист администрации).

Специалист администрации в пределах своих полномочий взаимодействует с ЕДДС муниципального района, дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС), теплосетевой организацией (объект) на территории Павловского сельсовета независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о технологических нарушениях (авариях), чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при ликвидации аварийных ситуаций, угрозы возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Оперативно-диспетчерское управление в системе теплоснабжения Павловского сельсовета предназначено для приема и передачи сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающей организации, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена ТП РСЧС, оповещения руководящего состава поселения и населения о технологических нарушениях (авариях), об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Общее руководство оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Павловского сельсовета осуществляет глава Администрации Павловского сельсовета, непосредственное – уполномоченный по делам ГО и ЧС администрации Павловского сельсовета.

Специалист Администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Алтайского края, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии оперативных диспетчерских служб, законодательством Алтайского края, схемами тепловых сетей на территории муниципального образования, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

Специалист Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с диспетчерскими службами субъектов теплоэнергетики, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Павловского района и Алтайского края.

Основные задачи специалиста Администрации Павловского сельсовета в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Павловского сельсовета.

Специалист Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования выполняет следующие основные задачи:

- прием сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающих организаций;

- оповещение и информирование руководства сельского звена территориальной подсистемы ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Павловского сельсовета, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);

- организация взаимодействия в целях оперативного реагирования на технологические нарушения (аварии), ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, Администрацией Павловского сельсовета, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Павловского сельсовета;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившей информации;

- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории Павловского сельсовета, постановка и доведение до них задач по

локализации и ликвидации аварий на теплосетях и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

Основные функции специалиста Администрации Павловского сельсовета в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования

На специалиста Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Павловского сельсовета возлагаются следующие основные функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области нарушения теплоснабжения населения и социально-значимых объектов на территории Павловского сельсовета;

- информационное обеспечение координационных органов РСЧС Павловского сельсовета;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о технологическом нарушении (аварии) на теплосетях, возникновении ЧС (происшествии), определение масштаба аварийной ситуации и уточнение состава ДДС оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на происшествие (ЧС);

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);

- доведение информации об аварийной ситуации (ЧС) до уполномоченного по вопросам ГО и ЧС Администрации Павловского сельсовета;

- контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации (ЧС) и организация взаимодействия;

- представление докладов (донесений) о возникновении аварийной ситуации (ЧС), об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, действиях по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);

- мониторинг состояния комплексной безопасности тепловых сетей на территории Павловского сельсовета.

Порядок работы специалиста Администрации Павловского сельсовета в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Павловского сельсовета

Под оперативной ликвидацией аварии следует понимать отделение поврежденного оборудования (участка сети) от энергосистем, а также производство операций, имеющих целью:

- устранение опасности для обслуживающего персонала и оборудования, не затронутого аварией;

- предотвращение развития аварии;

восстановление в кратчайший срок теплоснабжения потребителей и качества тепловой энергии.

Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий (далее - информация), а также организации управления в системе теплоснабжения муниципального образования.

Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по своевременной ликвидации аварий на теплосетях, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, связанных с авариями на объектах теплоснабжения.

Информация должна содержать сведения о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий в соответствии с Критериями аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения (приложение № 1) и макетом оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ (приложение № 2).

Специалист Администрации осуществляет сбор и обмен информацией в области теплоснабжения, как правило, через ДДС теплосетевых организаций на территории муниципальных образований, обобщает и направляет в единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) Павловского муниципального района. Информация представляется немедленно по факту нарушения, далее по согласованному графику и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Теплоснабжающая организация на территории Павловского сельсовета в соответствии с заключенными соглашениями представляют информацию в Администрацию Павловского сельсовета.

Информация представляется немедленно по факту нарушения, далее по согласованному графику и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Ведение оперативных переговоров и записей в оперативно-технической документации должно производиться в соответствии с инструкциями, указаниями и распоряжениями с применением единой общепринятой терминологией.

Управление режимами работы объектов оперативно-диспетчерского управления должно осуществляться в соответствии с заданным диспетчерским графиком объектов теплоэнергетики. Регулирование параметров тепловых сетей должно обеспечивать поддержание заданного давления и температуры теплоносителя в контрольных пунктах.

Порядок взаимодействия специалиста Администрации Павловского сельсовета в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Павловского сельсовета с ДДС субъектов теплоэнергетики

Порядок взаимодействия специалиста Администрации и ДДС субъектов теплоэнергетики определяется заключенными соглашениями и межведомственными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными

оперативными службами при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, и получения необходимой информации специалист администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Павловского сельсовета взаимодействует с ДДС субъектов теплоэнергетики на территории Павловского сельсовета, с ответственными лицами за теплохозяйство других предприятий, учреждений и организаций Павловского сельсовета.

Обмен информацией ведется в соответствии с инструкцией о порядке ведения оперативных переговоров и записей (приложение № 3).

Требования к специалисту Администрации Павловского сельсовета в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Павловского сельсовета

Специалист Администрации должен знать:

- теплоснабжающие объекты на территории Павловского сельсовета;
- особенности работы с персоналом энергетических организаций системы жилищно-коммунального хозяйства;

- постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические и нормативные материалы;

- должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Павловского сельсовета и Павловского муниципального района, адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в Павловском сельсовете и Павловском муниципальном районе;

- административные границы Павловского сельсовета;

- организацию системы дежурно-диспетчерских служб субъектов теплоэнергетики в Павловском сельсовете;

- зоны территориальной ответственности дежурно-диспетчерских служб субъектов теплоэнергетики в Павловском сельсовете;

- порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления;

- риски возникновения аварийных ситуаций (ЧС), характерные для котельных на территории муниципального образования;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

- порядок информационного обмена.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об оперативно-  
диспетчерском управлении в  
системе теплоснабжения  
территории Павловского  
сельсовета Павловского района  
Алтайского края

Критерии аварий, нештатных и чрезвычайных  
ситуаций на объектах теплоснабжения

1.Объявление режима чрезвычайной ситуации (локальной, местной, территориальной, региональной или федеральной), вызванного массовым прекращением или угрозой прекращения теплоснабжения потребителей.

2.Отключение оборудования в отопительный период (в том числе ограничение и прекращение подачи тепловой энергии потребителям в случае невыполнения ими своих обязательств по оплате тепловой энергии, а также несоблюдения требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок) в случае прекращения теплоснабжения населения, социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения.

3.Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ

3.1. Авариями в коммунальных отопительных котельных считаются:

3.1.1. Разрушения (повреждения) зданий, сооружений, паровых и водогрейных котлов, трубопроводов пара и горячей воды, взрывы и воспламенения газа в топках и газоходах котлов, вызвавшие их разрушение, а также разрушения газопроводов и газового оборудования, взрывы в топках котлов, работающих на твердом и жидком топливе, вызвавшие остановку их на ремонт.

3.1.2. Повреждение котла (вывод его из эксплуатации во внеплановый ремонт), если объем работ по восстановлению составляет не менее объема капитального ремонта.

3.1.3. Повреждение насосов, подогревателей, вызвавших вынужденный останов котла (котлов), приведший к снижению общего отпуска тепла более чем на 50 процентов продолжительностью свыше 16 часов.

Приложение № 2  
к Положению об оперативно-  
диспетчерском управлении в  
системе теплоснабжения  
территории Павловского  
сельсовета Павловского района  
Алтайского края

Макет

оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и  
проведении аварийно-восстановительных работ

ИНФОРМАЦИЯ

о повреждениях на объектах ЖКХ и проведении аварийно-восстановительных работ на  
территории Администрации Павловского сельсовета Павловского района Алтайского края

№ п/п	Содержание	Информация
1	Наименование предприятия (управляющей компании)	
2	Дата и время повреждения	
3	Наименование объекта, его местонахождение	
4	Характеристика повреждения (отключение, ограничение)	
5	Причина повреждения	
6	Балансовая принадлежность поврежденного объекта	
7	Количество отключенных потребителей, в т.ч.: - здания и сооружения (в т.ч. жилые); - социально значимые объекты; - население; - объекты жизнеобеспечения	
8	Численность граждан, пострадавших во время повреждения	
9	Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения	
10	Меры, принятые или планируемые для локализации и ликвидации аварии, в т.ч. с указанием количества бригад и их численности, техники. Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения повреждения	
11	Организация - исполнитель работ	
12	Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ муниципального образования (если проводилось - прилагается копия протокола)	
13	Планируемые дата и время завершения работ	
14	Ответственное должностное лицо за проведение аварийно-	



восстановительных работ, контактный телефон	
---	--

\* Информация направляется немедленно по факту повреждения, далее по состоянию на 08.00 часов, 13.00 часов, 17.00 часов и по завершении аварийно-восстановительных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об оперативно-  
диспетчерском управлении в  
системе теплоснабжения  
территории Павловского  
сельсовета Павловского района  
Алтайского края

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке ведения оперативных переговоров и записей.

1. Указания по ведению оперативных переговоров.

1.1. Оперативные переговоры начинаются с взаимного сообщения объекта и фамилии. При пользовании прямыми каналами связи можно ограничиться сообщением своей фамилии.

1.2. Оперативный дежурный, получивший сообщение должен дать подтверждение о том, что сообщение понято правильно.

1.3. Все оперативные переговоры с диспетчерами тепловых сетей, котельного цеха должны автоматически фиксироваться на компьютере.

1.4. Ведение переговоров неслужебного характера по каналам оперативной связи запрещается.

2. Указания по ведению оперативных записей.

2.1. Оперативный журнал является основным оперативным документом оперативного дежурного, должен постоянно находиться на месте дежурства.

2.2. Записи в журнале должны быть краткими и четкими, без помарок и подчисток. Ошибочно сделанная запись берется в скобки, зачеркивается тонкой чертой так, чтобы ее можно было прочесть, и подписывается лицом, допустившим ошибку.

2.3. Дежурному запрещается писать между строчек или оставлять незаполненные строчки.

2.4. Все записи в журнале должны производиться в хронологической последовательности с указанием времени и даты.

2.5. Оперативно-диспетчерский персонал, должен записать в оперативный журнал информацию в следующем объеме:

о факте технологического нарушения (аварии);

о принятых мерах по восстановлению технологического нарушения (ликвидации аварии), привлеченных силах и средствах;

о предупреждении метеослужбы о приближающихся стихийных явлениях: гроза, ураган, резкое понижение температуры, затопление и т.д.)

2.6.В оперативной документации рекомендуется применять следующие сокращенные письменные обозначения:

ТК - тепловая камера;  
М - магистраль;  
ОК- отопительная котельная;  
ВК- водогрейный котел;  
ПК- паровой котел;  
ЦТП- центральный тепловой пункт;  
ТУ- тепловой узел;  
НПТс- насос подпиточный тепловой сети;  
Т/С - тепловая сеть;  
СН - сетевой насос;  
ПТс - подающий трубопровод теплосети;  
ОТс - обратный трубопровод тепловой сети;  
ГВС -горячее водоснабжение;  
Задв. задвижка;  
Вент. вентиль;  
ЦТС -цех тепловых сетей;  
ТП - Тепловой пункт;  
ДТУ -диспетчер тепловых узлов;  
ДТС -диспетчер тепловой сети;  
СО - система отопления;  
ГВС -система горячего водоснабжения;  
НО - насос отопления;  
НГВС- насос горячего водоснабжения;

Примечание: слова «включен», «отключен», «проверено», «установлено» сокращать запрещается.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Павловского района  
Алтайского края  
от 20.08. 2024 г. № 1130

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения  
Стуковского сельсовета Павловского района Алтайского края

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение:

-определяет основные задачи, функции и полномочия службы оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Стуковского сельсовета Павловского района Алтайского края;

-устанавливает порядок управления, взаимодействия и обмена информацией в целях обеспечения надёжного теплоснабжения, оперативного контроля и принятия необходимых мер по предупреждению, ликвидации технологических нарушений и их последствий в системах теплоснабжения.

Оперативно-диспетчерское управление в системе теплоснабжения Стуковского сельсовета осуществляется ответственным должностным лицом Администрации Стуковского сельсовета, назначенным главой сельского поселения, (далее - специалист администрации).

Специалист администрации в пределах своих полномочий взаимодействует с ЕДДС муниципального района, дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС), теплосетевой организацией (объект) на территории Стуковского сельсовета независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о технологических нарушениях (авариях), чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при ликвидации аварийных ситуаций, угрозы возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Оперативно-диспетчерское управление в системе теплоснабжения Стуковского сельсовета предназначено для приема и передачи сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающей организации, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена ТП РСЧС, оповещения руководящего состава поселения и населения о технологических нарушениях (авариях), об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Общее руководство оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Стуковского сельсовета осуществляет глава Администрации Стуковского сельсовета, непосредственное – уполномоченный по делам ГО и ЧС администрации Стуковского сельсовета.

Специалист Администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Алтайского края, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии оперативных диспетчерских служб, законодательством Алтайского края, схемами тепловых сетей на территории муниципального образования, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

Специалист Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с диспетчерскими службами субъектов теплоэнергетики, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Павловского района и Алтайского края.

Основные задачи специалиста Администрации Стуковского сельсовета в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Стуковского сельсовета.

Специалист Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования выполняет следующие основные задачи:

- прием сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающих организаций;

- оповещение и информирование руководства сельского звена территориальной подсистемы ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Стуковского сельсовета, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);

- организация взаимодействия в целях оперативного реагирования на технологические нарушения (аварии), ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, Администрацией Стуковского сельсовета, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Стуковского сельсовета;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившей информации;

- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории Стуковского сельсовета, постановка и доведение до них задач по

локализации и ликвидации аварий на теплосетях и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

Основные функции специалиста Администрации Стуковского сельсовета в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования

На специалиста Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Стуковского сельсовета возлагаются следующие основные функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области нарушения теплоснабжения населения и социально-значимых объектов на территории Стуковского сельсовета;

- информационное обеспечение координационных органов РСЧС Стуковского сельсовета;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о технологическом нарушении (аварии) на теплосетях, возникновении ЧС (происшествии), определение масштаба аварийной ситуации и уточнение состава ДДС оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на происшествие (ЧС);

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);

- доведение информации об аварийной ситуации (ЧС) до уполномоченного по вопросам ГО и ЧС Администрации Стуковского сельсовета;

- контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации (ЧС) и организация взаимодействия;

- представление докладов (донесений) о возникновении аварийной ситуации (ЧС), об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, действиях по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);

- мониторинг состояния комплексной безопасности тепловых сетей на территории Стуковского сельсовета.

Порядок работы специалиста Администрации Стуковского сельсовета в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Стуковского сельсовета

Под оперативной ликвидацией аварии следует понимать отделение поврежденного оборудования (участка сети) от энергосистем, а также производство операций, имеющих целью:

- устранение опасности для обслуживающего персонала и оборудования, не затронутого аварией;

- предотвращение развития аварии;

восстановление в кратчайший срок теплоснабжения потребителей и качества тепловой энергии.

Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий (далее - информация), а также организации управления в системе теплоснабжения муниципального образования.

Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по своевременной ликвидации аварий на теплосетях, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, связанных с авариями на объектах теплоснабжения.

Информация должна содержать сведения о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий в соответствии с Критериями аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения (приложение № 1) и макетом оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ (приложение № 2).

Специалист Администрации осуществляет сбор и обмен информацией в области теплоснабжения, как правило, через ДДС теплосетевых организаций на территории муниципальных образований, обобщает и направляет в единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) Павловского муниципального района. Информация представляется немедленно по факту нарушения, далее по согласованному графику и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Теплоснабжающая организация на территории Стуковского сельсовета в соответствии с заключенными соглашениями представляют информацию в Администрацию Стуковского сельсовета.

Информация представляется немедленно по факту нарушения, далее по согласованному графику и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Ведение оперативных переговоров и записей в оперативно-технической документации должно производиться в соответствии с инструкциями, указаниями и распоряжениями с применением единой общепринятой терминологией.

Управление режимами работы объектов оперативно-диспетчерского управления должно осуществляться в соответствии с заданным диспетчерским графиком объектов теплоэнергетики. Регулирование параметров тепловых сетей должно обеспечивать поддержание заданного давления и температуры теплоносителя в контрольных пунктах.

Порядок взаимодействия специалиста Администрации Стуковского сельсовета в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Стуковского сельсовета с ДДС субъектов теплоэнергетики

Порядок взаимодействия специалиста Администрации и ДДС субъектов теплоэнергетики определяется заключенными соглашениями и межведомственными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными

оперативными службами при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, и получения необходимой информации специалист администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Стуковского сельсовета взаимодействует с ДДС субъектов теплоэнергетики на территории Стуковского сельсовета, с ответственными лицами за теплохозяйство других предприятий, учреждений и организаций Стуковского сельсовета.

Обмен информацией ведется в соответствии с инструкцией о порядке ведения оперативных переговоров и записей (приложение № 3).

Требования к специалисту Администрации Стуковского сельсовета в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Стуковского сельсовета

Специалист Администрации должен знать:

теплоснабжающие объекты на территории Стуковского сельсовета;

особенности работы с персоналом энергетических организаций системы жилищно-коммунального хозяйства;

постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические и нормативные материалы;

должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Стуковского сельсовета и Павловского муниципального района, адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в Стуковском сельсовете и Павловском муниципальном районе;

административные границы Стуковского сельсовета;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб субъектов теплоэнергетики в Стуковском сельсовете;

зоны территориальной ответственности дежурно-диспетчерских служб субъектов теплоэнергетики в Стуковском сельсовете;

порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления;

риски возникновения аварийных ситуаций (ЧС), характерные для котельных на территории муниципального образования;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

порядок информационного обмена.



Приложение № 1  
к Положению об оперативно-  
диспетчерском управлении в  
системе теплоснабжения  
территории Стуковского  
сельсовета Павловского района  
Алтайского края

Критерии аварий, нештатных и чрезвычайных  
ситуаций на объектах теплоснабжения

1.Объявление режима чрезвычайной ситуации (локальной, местной, территориальной, региональной или федеральной), вызванного массовым прекращением или угрозой прекращения теплоснабжения потребителей.

2.Отключение оборудования в отопительный период (в том числе ограничение и прекращение подачи тепловой энергии потребителям в случае невыполнения ими своих обязательств по оплате тепловой энергии, а также несоблюдения требований безопасной эксплуатации теплотребляющих установок) в случае прекращения теплоснабжения населения, социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения.

3.Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ

3.1. Авариями в коммунальных отопительных котельных считаются:

3.1.1. Разрушения (повреждения) зданий, сооружений, паровых и водогрейных котлов, трубопроводов пара и горячей воды, взрывы и воспламенения газа в топках и газоходах котлов, вызвавшие их разрушение, а также разрушения газопроводов и газового оборудования, взрывы в топках котлов, работающих на твердом и жидком топливе, вызвавшие остановку их на ремонт.

3.1.2. Повреждение котла (вывод его из эксплуатации во внеплановый ремонт), если объем работ по восстановлению составляет не менее объема капитального ремонта.

3.1.3. Повреждение насосов, подогревателей, вызвавших вынужденный останов котла (котлов), приведший к снижению общего отпуска тепла более чем на 50 процентов продолжительностью свыше 16 часов.

Приложение № 2  
к Положению об оперативно-  
диспетчерском управлении в  
системе теплоснабжения  
территории Стуковского  
сельсовета Павловского района  
Алтайского края

Макет

оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и  
проведении аварийно-восстановительных работ

ИНФОРМАЦИЯ

о повреждениях на объектах ЖКХ и проведении аварийно-восстановительных работ на  
территории Администрации Стуковского сельсовета Павловского района Алтайского края

№ п/п	Содержание	Информация
1	Наименование предприятия (управляющей компании)	
2	Дата и время повреждения	
3	Наименование объекта, его местонахождение	
4	Характеристика повреждения (отключение, ограничение)	
5	Причина повреждения	
6	Балансовая принадлежность поврежденного объекта	
7	Количество отключенных потребителей, в т.ч.: - здания и сооружения (в т.ч. жилые); - социально значимые объекты; - население; - объекты жизнеобеспечения	
8	Численность граждан, пострадавших во время повреждения	
9	Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения	
10	Меры, принятые или планируемые для локализации и ликвидации аварии, в т.ч. с указанием количества бригад и их численности, техники. Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения повреждения	
11	Организация - исполнитель работ	
12	Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ муниципального образования (если проводилось - прилагается копия протокола)	
13	Планируемые дата и время завершения работ	
14	Ответственное должностное лицо за проведение аварийно-	

восстановительных работ, контактный телефон	
---	--

\* Информация направляется немедленно по факту повреждения, далее по состоянию на 08.00 часов, 13.00 часов, 17.00 часов и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Приложение № 3  
к Положению об оперативно-  
диспетчерском управлении в  
системе теплоснабжения  
территории Стуковского  
сельсовета Павловского района  
Алтайского края

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке ведения оперативных переговоров и записей.

1. Указания по ведению оперативных переговоров.

1.1. Оперативные переговоры начинаются с взаимного сообщения объекта и фамилии. При пользовании прямыми каналами связи можно ограничиться сообщением своей фамилии.

1.2. Оперативный дежурный, получивший сообщение должен дать подтверждение о том, что сообщение понято правильно.

1.3. Все оперативные переговоры с диспетчерами тепловых сетей, котельного цеха должны автоматически фиксироваться на компьютере.

1.4. Ведение переговоров неслужебного характера по каналам оперативной связи запрещается.

2. Указания по ведению оперативных записей.

2.1. Оперативный журнал является основным оперативным документом оперативного дежурного, должен постоянно находиться на месте дежурства.

2.2. Записи в журнале должны быть краткими и четкими, без помарок и подчисток. Ошибочно сделанная запись берется в скобки, зачеркивается тонкой чертой так, чтобы ее можно было прочесть, и подписывается лицом, допустившим ошибку.

2.3. Дежурному запрещается писать между строчек или оставлять незаполненные строчки.

2.4. Все записи в журнале должны производиться в хронологической последовательности с указанием времени и даты.

2.5. Оперативно-диспетчерский персонал, должен записать в оперативный журнал информацию в следующем объеме:

о факте технологического нарушения (аварии);

о принятых мерах по восстановлению технологического нарушения (ликвидации аварии), привлеченных силах и средствах;

о предупреждении метеослужбы о приближающихся стихийных явлениях: гроза, ураган, резкое понижение температуры, затопление и т.д.)

2.6.В оперативной документации рекомендуется применять следующие сокращенные письменные обозначения:

ТК - тепловая камера;  
М - магистраль;  
ОК- отопительная котельная;  
ВК- водогрейный котел;  
ПК- паровой котел;  
ЦТП- центральный тепловой пункт;  
ТУ- тепловой узел;  
НПТс- насос подпиточный тепловой сети;  
Т/С - тепловая сеть;  
СН - сетевой насос;  
ПТс - подающий трубопровод теплосети;  
ОТс - обратный трубопровод тепловой сети;  
ГВС -горячее водоснабжение;  
Задв. задвижка;  
Вент. вентиль;  
ЦТС -цех тепловых сетей;  
ТП - Тепловой пункт;  
ДТУ -диспетчер тепловых узлов;  
ДТС -диспетчер тепловой сети;  
СО - система отопления;  
ГВС -система горячего водоснабжения;  
НО - насос отопления;  
НГВС- насос горячего водоснабжения;

Примечание: слова «включен», «отключен», «проверено», «установлено» сокращать запрещается.