

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02. 2024

№ 119

с. Павловск

«Об утверждении Положения и состава комиссии по проверке знаний, практических навыков и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Павловского района»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», постановлением Администрации Павловского района от 30.01.2023 №62 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Павловского района», в целях периодической проверки знаний, практических навыков и принятия решения о допуске к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала единой дежурно-диспетчерской службы (далее ЕДДС), постановляю:

1. Создать комиссию по проверке знаний, практических навыков и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала ЕДДС (далее комиссия) и утвердить её прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по проверке знаний, практических навыков и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Павловского района.

3. Утвердить прилагаемую форму акта о допуске штатного персонала ЕДДС к самостоятельному несению дежурства.

4. Начальнику ЕДДС Мусохранову Ю.В. предоставить график проведения аттестации штатного персонала ЕДДС.

5. Провести проверку знаний, практических навыков и допуск к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала ЕДДС.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



О.И.Бронза

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации

района от 05.02. 2024 № 119

СОСТАВ

комиссии по проверке знаний, практических навыков
и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства персо-
нала единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Павловского
района

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-----------------------|------------------------------|--|
| Председатель комиссии | | |
| 1 | Торопова Евгения Валерьевна | Управляющий делами Администрации района |
| Члены комиссии | | |
| 2 | Жилинский Николай Николаевич | Начальник отдела ГОЧС Администрации района |
| 3 | Мусохранов Юрий Викторович | Начальник ЕДДС Администрации района |

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
района от 05.02. 2024 № 119

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проверке знаний, практических навыков
и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства
персонала единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Пав-
ловского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке знаний, практических навыков и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала ЕДДС является коллегиальным и совещательным органом, образованным для оценки профессиональных знаний, практических навыков и определения степени готовности к самостоятельному дежурству персонала ЕДДС, а также для принятия решения о профессиональной пригодности при приеме на работу кандидатов на замещение должностей персонала ЕДДС.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, муниципальными правовыми актами Администрации Павловского района Алтайского края, регулирующими вопросы деятельности ЕДДС, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.2. Объективная оценка знаний и навыков персонала ЕДДС, несущего оперативное дежурство в составе дежурной смены (проводится не реже 1 раза в год).

2.1.2. Рассмотрение при приеме на работу кандидатур граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в ЕДДС, соответствии их профессиональным требованиям, установленным для указанных должностей и выдача соответствующих рекомендаций.

2.1.3. Проверка состояния рабочих мест персонала ЕДДС и выполнение требований режима по защите сведений, составляющих служебную тайну.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия, с целью выполнения возложенных на неё задач, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы готовности персонала ЕДДС к несению самостоятельного дежурства в составе оператив-

ной смены и принимает решение о допуске (отдельно каждого работника), в зависимости от показанных результатов испытаний (собеседования, тестов). Проверка готовности действующего персонала к несению самостоятельного дежурства проводится не реже 1 раза в год с отражением результатов проверки в соответствующем акте о допуске.

3.1.2. Рассматривает, по представлению начальника ЕДДС, в порядке профессионального отбора и соответствия установленным квалификационным требованиям кандидатуры граждан, претендующих на замещение должностей в ЕДДС и выдает свои рекомендации.

3.1.3. Осуществляет, по представлению начальника ЕДДС, проверку готовности к несению самостоятельного дежурства в составе оперативной смены работников ЕДДС прошедших первоначальное обучение в УМЦ ККУ «Управление по делам ГОЧС и ПБ Алтайского края» по соответствующей программе, и принимает решение об их допуске к дежурству.

3.1.4. Участвует, в случае грубых нарушений правил несения оперативного дежурства работников ЕДДС, в проведении служебной проверки по факту нарушения. На основании результатов служебной проверки, членами комиссии вырабатываются соответствующие предложения и выносятся на обсуждение Комиссии для принятия по ним решения.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать у начальника ЕДДС необходимые сведения и документы, касающиеся деятельности ЕДДС.

4.1.2. Вносить в установленном порядке председателю Комиссии предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Состав Комиссии

5.1. Общее руководство Комиссией осуществляет её председатель.

5.2. Численность и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Павловского района.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Решения Комиссии о допуске персонала ЕДДС к самостоятельному несению оперативного дежурства оформляются актами, которые подписываются председателем на заседании Комиссии и всеми членами Комиссии

6.2. Решения Комиссии, принимаемые в отношении допуска персонала ЕДДС к самостоятельному несению оперативного дежурства, являются документами, обязательными для принятия соответствующего правового решения начальника ЕДДС. Иные решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.3. Основной оценки профессиональной подготовки персонала ЕДДС является их умение выполнять свои функциональные обязанности при получении и доведении сигналов управления (оповещения), умение грамотно и

оперативно действовать самостоятельно и в составе дежурной смены в ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, режиме ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ и режиме ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ.

6.4. Профессиональная подготовка персонала ЕДДС может проверяться в ходе занятий в объеме программы подготовки с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и руководящих документов вышестоящих органов управления.

6.5. Действия персонала ЕДДС отражаются в актах работы Комиссии и признаются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6.6. По результатам оценки теоретических знаний и практических знаний персонала ЕДДС в ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, режиме ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ и режиме ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ персонал ЕДДС допускается к самостоятельному несению дежурства.

УТВЕРЖДЕНА:
Постановлением Администрации
района от 05.02. 2024 № 119

ФОРМА АКТА
о допуске штатного персонала ЕДДС
к самостоятельному несению дежурства

« ___ » _____ 202__ г.

В соответствии с проведением комплекса мероприятий по организации несения дежурства в ЕДДС комиссия в составе председателя: _____; членов комиссии: _____ произвела прием зачетов на допуск к самостоятельному несению дежурства дежурного персонала ЕДДС.

В результате изучения деловых качеств и проверки знаний руководящих документов комиссия установила:

| № п/п | Категории | Фамилии и инициалы | Оценка | | | |
|-------|----------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|--------------|
| | | | Знание руководящих документов | Знание должностных инструкций | Практическая работа на средствах связи и ЭВТ | Общая оценка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оперативные дежурные | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Комиссия считает:

1. Персонал ЕДДС твердо усвоил требования руководящих документов и инструкций, показал хорошие навыки в практической работе на средствах связи и ПК.

2. Допустить вышеперечисленных дежурных к самостоятельному несению дежурства.

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____
