

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2024

№1326

с. Павловск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии концессионеру на возмещение части затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

В целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ "О концессионных соглашениях" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии концессионеру на возмещение части затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением согласно приложению к постановлению.

2. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Павловского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

О.И. Бронза

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Павловского района
от 27.09.2024 №1326

Порядок предоставления субсидии концессионеру на возмещение части затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ "О концессионных соглашениях" для предоставления субсидий концессионерам, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - Порядок).

1.2. Порядок определяет получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, формы осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение за счет средств бюджета Павловского района на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, заключенным в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Павловского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Подготовку документов по предоставлению субсидии, осуществляет структурное подразделение администрации Павловского района, наделенное специальной компетенцией в сфере деятельности, в которой реализуется концессионное соглашение (далее - подразделение).

1.7. Лицами, имеющими право на получение субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, являются концессионеры, с которыми администрация

Павловского района (далее -Администрация) заключила концессионное соглашение, условиями которого предусмотрено финансирование расходов концессионера в форме платы концедента.

1.8. Общий размер субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, предусмотрен в концессионном соглашении.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (решение о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Для получения субсидии лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка (далее - Заявитель), предоставляет в подразделение следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.

2.1.3. Сведения о Заявителе, необходимые для перечисления субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.1.4. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением).

2.1.5. Копия проектной документации на реконструкцию объекта(ов) концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта(ов) концессионного соглашения.

2.1.6 Копии заверенных договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения.

2.1.7. Документы, подтверждающие ввод объекта в эксплуатацию, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности получение такого документа является обязательным.

2.1.8. В случае, если концессионным соглашением предусмотрен поэтапный порядок перечисления платы концедента:

а) перечисление части платы концедента (аванса) до начала выполнения работ по реконструкции объекта концессионного соглашения;

б) поэтапное перечисление части платы концедента после выполнения отдельных мероприятий, этапов работ, предусмотренных концессионным соглашением;

в) перечисление оставшейся суммы платы концедента после ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию.

В случае предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, Заявитель предоставляет документы, указанные в подпунктах 2.1.1 - 2.1.7 Порядка;

В случае предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом "б" настоящего пункта, Заявитель предоставляет документы, указанные в подпунктах 2.1.1 - 2.1.7 Порядка;

В случае предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом "в", предоставляет документы, указанные в подпунктах 2.1.1 - 2.1.7.

2.2. Документы, за исключением указанных в подпункте 2.1.5 настоящего Порядка, предоставляются в прошитом и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов, предоставляемых в соответствии с пунктами 2.1.2, должны содержать подпись уполномоченного лица, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также оттиск печати (при наличии).

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в подразделение.

2.4. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца предоставления заявки на субсидию:

2.4.1. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.2. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Павловского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

2.4.3. Не является получателем средств из бюджета Павловского района в соответствии с иным нормативным правовым актом на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.4.4. Получатель субсидии являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.5. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.6. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.7. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.8. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.4.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.5. Подразделение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные документы:

2.5.1. Определяет соответствие Заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.5.2. Определяет соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

2.5.3. Определяет соответствие предоставленных Заявителем документов требованиям настоящего Порядка.

2.5.4. Формирует и направляет запросы:

- в отдел учета и отчетности Администрации Павловского района о предоставлении информации об отсутствии/наличии в отношении Заявителя неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией Павловского района, а также информацию о предоставлении/непредставлении Заявителю финансовой поддержки в соответствии с иным нормативным правовым актом на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5.5. В случае предоставления субсидии, предусмотренной подпунктами "б" и "в" пункта 2.1.7, подразделение осуществляет проверку фактического выполнения работ при участии представителей структурных подразделений Администрации Павловского района.

2.5.6. Проверка фактического выполнения работ не осуществляется при предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом "а" пункта 2.1.8 настоящего Порядка.

2.6. В течение 20 рабочих дней с даты поступления заявки подразделением по итогам рассмотрения заявки на получение субсидии с приложенными к ней документами, ответов на запросы, указанные в подпункте 2.5.4 настоящего Порядка, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/Единого государственного реестра юридических лиц, подготавливается решение Администрации о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7.2. Несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, предъявляемым пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.7.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется подразделением Заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. При принятии решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключает с Заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, Приложение № 4 к настоящему порядку.

2.9.1. Обязательными условиями для заключения соглашения о предоставлении субсидии являются:

- в случаях, предусмотренных пунктом 2.11, - наличие у Администрации заключенного Соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов за счет средств краевого бюджета;

- согласие концессионера - получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- обязательство концессионера - получателя субсидии информировать Администрацию о том, что в отношении организации возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и (или) введена одна из процедур банкротства, о подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации предприятия в связи с ее несостоятельностью в установленном Российской Федерацией о несостоятельности (банкротстве) порядке.

2.9.2. Соглашение определяет:

1) объем, цели, результаты, сроки и порядок перечисления субсидии;

2) обязательства по целевому использованию субсидии;

3) положение об обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) обязательства получателя субсидии по возврату средств субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

5) ответственность за соблюдением сторонами условий соглашения;

6) согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

2.10. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии со сроками перечисления субсидии, установленными соглашением о предоставлении субсидии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.11.

2.11. В случае, когда условиями концессионного соглашения предусмотрено формирование платы концедента за счет межбюджетных трансфертов,

предоставляемых из краевого бюджета, субсидия перечисляется с учетом условий и сроков, установленных Соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов за счет средств краевого бюджета.

3. Отчетность

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал (годовой отчет) - не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию (подразделение):

- отчет о целевом расходовании средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.1. Требования о проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля:

- в отношении получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по Соглашению, заключенному в целях исполнения обязательств на осуществление в отношении них проверок уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля за соблюдением ими условий и порядка предоставления субсидий;

- соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

- результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4.1.2. Значения целевых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий не устанавливаются.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных

Администрацией и органом муниципального финансового контроля, перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Павловского района в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование получателю субсидии об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Павловского района подготавливается подразделением в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

4.3. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии концессионерам в
целях финансового обеспечения
части затрат на выполнение
мероприятий, предусмотренных
концессионным соглашением

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ КОНЦЕССИОНЕРАМ В ЦЕЛЯХ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНЦЕССИОННЫМ
СОГЛАШЕНИЕМ**

_____ (указывается полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

В лице _____,
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество руководителя)

действующего на основании _____ от "___" _____ 20__ г.
№ _____,

(указываются наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на
учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

в рамках реализации _____,
(указывается наименование, номер и дата концессионного соглашения)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на выполнение мероприятий, предусмотренных данным соглашением. В целях получения субсидии сообщаются следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

ИНН № _____ от "___" _____ Г.,

ОГРН (ОГРНИП) № _____

от "___" _____ Г.,

Юридический адрес: _____

(указывается адрес регистрации Заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: _____

Настоящей заявкой подтверждаю следующие сведения в отношении Заявителя по состоянию на дату подачи заявки:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Павловским районом;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо)/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель);
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не является получателем средств из бюджета Павловского района в соответствии с иным нормативным правовым актом на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидии концессионерам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением;

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаю согласие на право Администрации

Павловского района на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении претендента на получение субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение от соответствующих органов необходимых документов и информации.

В случае получения субсидии настоящим заявлением:

- даю согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, на осуществление Администрацией Павловского района, предоставившей субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- принимаю на себя обязательство не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- обязуюсь информировать Администрацию Павловского района о том, что в отношении организации возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и (или) введена одна из процедур банкротства, о подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации предприятия в связи с ее несостоятельностью в установленном Российской Федерацией о несостоятельности (банкротстве) порядке.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы <*>:

1. Заявку на предоставление субсидии в целях на ___ л. в ___ экз. финансового обеспечения части затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2. Копию(и) _____ документа(ов), на ___ л. в ___ экз. подтверждающего(их) полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного(ых) _____ в установленном законодательством порядке.

3. Сведения о Заявителе, необходимые для на ___ л. в ___ экз.

перечисления субсидии

4. Справку об исполнении налогоплательщиком на ___ л. в ___ экз. обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением).
5. Копия проектной документации на на ___ л. в ___ экз. реконструкцию объекта(ов) концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта(ов) концессионного соглашения (в электронном виде)
6. Копии заверенных договоров (соглашений, на ___ л. в ___ экз. контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения.
7. Документы, подтверждающие ввод объекта в на ___ л. в ___ экз. эксплуатацию, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности получение такого документа является обязательным.

<*> В случае подачи Заявителем документов на получение субсидии, предусмотренной подпунктом "а" пункта 2.1.8 Порядка, Заявитель предоставляет документы, указанные в пунктах 1 - 4 таблицы. В случае предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом "б" пункта 2.1.8 Порядка, Заявитель предоставляет документы, указанные в пунктах.1-6 таблицы; в случае предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом "в" пункта 2.1.8 Порядка, Заявитель предоставляет документы, указанные в пунктах 1 - 8 таблицы.

Руководитель организации

/

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

/

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

"__" _____ 20__ г.

МП

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии концессионерам в
целях финансового
обеспечения части затрат на
выполнение мероприятий,
предусмотренных
концессионным соглашением

Отчет о целевом расходовании субсидии концессионерами в целях
финансового обеспечения затрат на выполнение
мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением
на "__" _____ 20__ г.

Наименование получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

1. Сводные данные о движении целевых средств

Остаток на начало отчетного периода	Поступило средств	Фактически израсходовано		Возвраще но средств	Остаток на конец отчетного периода (гр. 1 + гр. 2 - гр. 4 + гр. 5)
		за отчетный период	нарастающим итогом начала года		
1	2	3	4	5	6

2. Расходование целевых средств

N п/п	Наименование расходов	Израсходовано в отчетном периоде, руб.		Пояснение
		за отчетный период	нарастающим итогом начала года	
1	2	3	4	5

	Итого:			X

Руководитель
получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии концессионерам в
целях финансового
обеспечения части затрат на
выполнение мероприятий,
предусмотренных
концессионным соглашением

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии концессионерам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

" ____ " _____ 20__ г. № _____

Администрация Павловского района, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны именуемая в дальнейшем "Администрация", и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемое (ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

лица представляющего Получателя, действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Павловского района)

утвержденным постановлением Администрации Павловского района от " ____ " _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Получателю за счет средств бюджета Павловского района на финансовое обеспечение затрат на выполнение мероприятий _____, предусмотренных концессионным соглашением от _____ № _____ " ____ " _____.

II. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрацией по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.2. предоставление Получателем субсидии документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. соответствия получателя требованиям на _____, установленным
(число, месяц, год)

Порядком предоставления субсидии:

1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Павловского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

3) не являться получателем средств из бюджета Павловского района в соответствии с иным нормативным правовым актом на цели, указанные в соглашении;

4) получатель субсидии являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

3.4. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

3.5. запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

IV. Сроки и порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение _____ рабочих дней.

V. Права и обязанности сторон

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере, сроки и в порядке, определенном настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечивать сбор отчетности об использовании Субсидии в соответствии с пунктом 5.3.14. настоящего Соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

5.1.5. Осуществлять сбор и анализ информации в целях проведения мониторинга соблюдения Администрацией порядка, целей и условий использования Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

5.1.6. Осуществлять подготовку документов, связанных с возвратом Субсидии, урегулированным разделом 6 настоящего Соглашения, осуществлять взаимодействие с Получателем по вопросам возврата Субсидии.

5.1.7. Осуществлять консультирование Получателя по вопросам предоставления и расходования Субсидии.

5.1.8. Рассматривать предложения, иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении.

5.1.9. Осуществлять оценку результативности использования Получателем средств субсидии.

5.1.10. Выполнять иные обязательства, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого использования Субсидии.

5.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае нарушения, получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии выявленного по фактам проведенных проверок.

5.2.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

5.3.1. Осуществлять расходование Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.2. Соблюдать условия предоставления и расходования Субсидии, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии, а также настоящим Соглашением.

5.3.3. Осуществлять формирование отчетности о соблюдении Порядка предоставления Субсидии и ее представление Администрации в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

5.3.4. Возвратить в доход бюджета Павловского района не использованный остаток средств Субсидии в установленный законодательством срок.

5.3.5. По требованию Администрации возвратить в доход бюджета Павловского района средства Субсидии по основаниям и в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Соглашения.

5.3.6. Письменно уведомлять Администрацию о проведении правоохранительными органами и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Порядка предоставления Субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала указанной проверки, с последующим представлением результирующих проверку документов.

5.3.7. Уведомлять путем направления письменного извещения Администрации об изменении платежных реквизитов для перечисления Субсидии, а также о смене юридического адреса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения соответствующих реквизитов.

5.3.8. Представлять Администрации в установленном порядке или по письменному требованию информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

5.3.9. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.10. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения и предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления субсидии.

5.3.11. Направлять Администрации ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал (годовой отчет) - не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом:

- отчет о целевом расходовании средств субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению;

5.3.12. Обеспечить достижение значений показателей результативности установленных настоящим Соглашением.

5.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.14. Обеспечить использование Субсидии в срок до "___" _____ 20__ года.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Администрации по вопросам, связанным с предоставлением и расходованием Субсидии.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

VI. Возврат Субсидии

6.1. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан вернуть предоставленные субсидии в бюджет Павловского района в сроки установленные бюджетным законодательством.

6.2. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не выполнение в полном объеме работ, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Павловского района.

6.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, органом муниципального финансового контроля, перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Павловского района в течение 20 рабочих дней, с даты предъявления Получателю требования об обеспечении возврата средств субсидии.

6.4. Требование получателю субсидии об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Павловского района подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату.

VII. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

7.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

VIII. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем взаимных переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ 20__ года.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания всеми Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

8.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Администрация

Получатель

ОГРН _____,
ОКТМО _____

ОГРН _____,
ОКТМО _____

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН _____/КПП _____

ИНН _____/КПП _____

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России _____,

БИК _____

Расчетный счет _____

Управление _____ Федерального
казначейства по Алтайскому краю

Лицевой счет _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России _____,

БИК _____

Расчетный (корреспондентский)
счет _____

Управление _____ Федерального
казначейства по Алтайскому краю

Лицевой счет _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)