

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2025

№ 1379

с. Павловск

О создании группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Павловского района

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях осуществления контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать группу контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Павловского района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Павловского района.

3. Утвердить прилагаемые функциональные обязанности должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне Павловского района.

4. Утвердить прилагаемый состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Павловского района.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Павловского района.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района

О.И.Бронза

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Павловского района
от 11.08.2025 № 1379

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по
гражданской обороне Павловского муниципального района

I. Общие положения.

Настоящее Положение определяет основные принципы создания группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны Павловского района (далее - группа контроля), ее подчиненность, задачи, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок ее взаимодействия с группой контроля Алтайского края при приведении в готовность Плана гражданской обороны о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения.

Работа группы контроля организуется при получении в установленном порядке сигнала по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Павловского района.

Личный состав группы контроля в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами муниципального образования Павловский район в области гражданской обороны и защиты населения и настоящим Положением.

Состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования:

- руководитель группы;
- заместитель руководителя группы;
- специалист по взаимодействию с организациями.

Должностным лицам, привлекаемым к исполнению обязанностей в составе группы контроля сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставляются дни отдыха либо оплата в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Время привлечения специалистов к дежурству в составе группы контроля фиксируется в журнале приема и сдачи дежурства. Журнал приема и сдачи дежурства ведется руководителем группы контроля или его заместителем.

Развертывание и подготовку к работе группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Павловского района осуществляет руководитель группы контроля. Оповещение личного состава группы контроля возлагается на оперативную дежурную смену ЕДДС Администрации Павловского района.

Ответственность за подготовку личного состава, привлекаемого в состав группы контроля, возлагается на начальника отдела ГО ЧС Администрации Павловского района.

Корректировка и уточнение сведений по выполнению мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования производится в период проведения тренировок.

Контроль за корректировкой и уточнением документов группы контроля возлагается на руководителя группы контроля.

Группа контроля функционирует на повседневном пункте управления Павловского района. Рабочее помещение группы контроля – помещение, временно выделенное Администрацией района.

II. Основные задачи группы контроля.

Основными задачами группы контроля являются:

1. Контроль за выполнением мероприятий по введению плана гражданской обороны и плана приведения в готовность гражданской обороны, взаимодействие с организациями, обеспечивающими выполнения мероприятий местного уровня по гражданской обороне, организациями осуществляющими свою деятельность в условиях военного времени, организациями взаимодействующими и подведомственными Администрации района, а также с группой контроля Алтайского края.

2. Сбор, анализ, обобщение сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, предоставляемых группами контроля организаций.

3. Подготовка и передача установленным порядком донесений в области гражданской обороны в соответствии с регламентом:

- представляемые при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени до объявления мобилизации в Российской Федерации;

- представляемые при принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации;

- представляемые в ходе выполнения мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации;

4. Подготовка справок, докладов, предложений и других информационно-справочных материалов о ходе выполнения мероприятий

по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования для последующего принятия решений руководителем.

5. Подготовка проектов организационных документов руководителя гражданской обороны Павловского района по вопросам выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, контроль их выполнения.

III. Функции группы контроля.

Личный состав группы контроля, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

1. Контроль за выполнением мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны.

2. Организация взаимодействия и поддержание постоянной связи с группой контроля Алтайского края.

3. Сбор, анализ, обобщение сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, предоставляемых организациями.

4. Подготовка справок, докладов, предложений и других информационно справочных материалов о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Павловского района для последующего принятия решений руководителем.

IV. Полномочия группы контроля.

Группа контроля, в соответствии с возложенными на неё задачами и в пределах своей компетенции:

- запрашивает в установленном порядке оперативную информацию о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны у организаций;

- привлекает для сбора, анализа, обобщения сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, подготовки донесений, отчетных материалов дополнительные силы Администрации Павловского района.

V. Порядок организации работы группы контроля.

Для организации и обеспечения работы группы контроля предусмотрено помещение и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет Администрация района.

Группа контроля функционирует на повседневном пункте управления Павловского района.

Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

- постановление о создании группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- положение о группе контроля;
- порядок работы группы контроля;
- список должностных лиц группы контроля;
- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
- ведомость контроля;
- временные показатели выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- формы донесений по гражданской обороне;
- журнал полученных и переданных указаний (распоряжений);
- журнал информационного взаимодействия;
- журнал учета входящих и исходящих телефонограмм;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- справочный материал.

Оповещение личного состава группы контроля производится по линии оперативного дежурного ЕДДС Администрации Павловского района.

Сбор личного состава осуществляется:

- к С + 3.00. Готовность группы контроля к работе: - к С + 3.30.

VI. Организация обеспечения работы группы контроля.

В ходе работы группы контроля организуется обеспечение канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, а также работоспособность средств связи и ПЭВМ.

Рабочее помещение группы контроля – помещение, временно выделенное Администрацией Павловского района.

Для работы группы контроля на повседневном пункте управления заблаговременно подготавливаются рабочие места, оборудованные мебелью, средствами связи, автоматизированными рабочими местами и оргтехникой, разрабатывается и формируется документация из расчета на каждого специалиста.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Павловского района
от 11.08.2025 № 1379

Функциональные обязанности должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне Павловского муниципального района

1. Функциональные обязанности начальника группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны Павловского района.

Руководитель группы контроля, осуществляет контроль приема сведений о выполнении мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Павловского муниципального района от организаций, а также подготовку и отправку донесений в группу контроля Алтайского края.

Руководитель группы контроля подчиняется руководителю гражданской обороны Павловского района.

Руководитель группы контроля обязан:

- развернуть и подготовить к работе группу контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Павловского района;

- доложить руководителю гражданской обороны о готовности группы к работе;

- осуществлять руководство группой контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Павловского района;

- организовать взаимодействие и поддержание постоянной связи с группой контроля Алтайского края, группами контроля организаций;

- постоянно владеть информацией об обстановке на территории муниципального образования, анализируя сведения, получаемые от специалистов группы контроля;

- контролировать сроки выполнения мероприятий гражданской обороны на территории Павловского района;

- подготавливать руководителю гражданской обороны справки, доклады, предложения, и другие информационно справочные материалы о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Павловского района;

- подготавливать проекты организационных документов, доводить распоряжения руководителя гражданской обороны по вопросам

выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Павловского района до организаций, контроль их исполнения;

- осуществлять контроль за своевременным представлением донесений в группу контроля Алтайского края;

- докладывать руководителю гражданской обороны о завершении выполнения мероприятий гражданской обороны на территории района.

2. Функциональные обязанности заместителя руководителя группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны Павловского района.

Заместитель руководителя группы контроля подчиняется руководителю группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны.

Заместитель руководителя группы контроля обязан:

- осуществлять заблаговременную подготовку к работе, в соответствии с документацией заместителя руководителя группы контроля;

- осуществлять подготовку и передачу донесений в группу контроля органа Алтайского края в соответствии с регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны;

- своевременно предоставлять доклад о выполненных мероприятиях гражданской обороны руководителю группы контроля;

- подготавливать справки, доклады, предложения и другие информационно справочные материалы о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Павловского района руководителю группы контроля;

- осуществлять ведение документации своего направления;

- в период отсутствия руководителя группы контроля осуществлять руководство группой контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Павловского района.

3. Функциональные обязанности специалиста по взаимодействию с организациями по выполнению мероприятий гражданской обороны Павловского района.

Специалист по взаимодействию с организациями подчиняется руководителю группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны и заместителю руководителя группы контроля.

Специалист по взаимодействию с организациями обязан:

- осуществлять заблаговременную подготовку к работе, в соответствии с документацией специалиста по взаимодействию с организациями;

- осуществлять контроль за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в организациях;
- поддерживать постоянную связь с руководителями организаций;
- осуществлять сбор, анализ, обобщение данных о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны от организаций в соответствии с Регламентом;
- осуществлять предоставление сведений и отправке донесений в группу контроля органа исполнительной власти края;
- своевременно предоставлять доклад о выполненных мероприятиях гражданской обороны руководителю группы контроля;
- подготавливать справки, доклады, предложения и другие информационно справочные материалы о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в организациях руководителю группы контроля;
- осуществлять ведение документации своего направления.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Павловского района
от 11.08.2025 № 1379

СОСТАВ
группы контроля за ходом выполнения мероприятий по
гражданской обороне Павловского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе группы контроля	Занимаемая должность на основной работе
1	2	3	4
1	Юдаков Владимир Витальевич	руководитель группы	Первый заместитель главы Администрации района, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
2	Нефедьев Денис Александрович	заместитель руководителя группы	Председатель комитета по строительству, архитектуре, газификации и ЖКХ Администрации района
3	Баёв Анатолий Владимирович	специалист группы	Ведущий специалист отдела ГОЧС Администрации района
4	Чеснокова Наталья Николаевна	специалист группы	Начальник отдела по строительству, газификации и ЖКХ комитета по строительству газификации, архитектуре и ЖКХ Администрации района