

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2025

№ 1544

с. Павловск

Об утверждении Порядка формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Павловском районе Алтайского края

В соответствии с частью 3 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Постановлением Правительства Алтайского края от 25 декабря 2020 года №565 "О Порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Алтайского края, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Павловском районе Алтайского края согласно приложения 1.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Павловского района и комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по взаимодействию с органами местного самоуправления и социальной политике Денисова В.А.

Глава района

О. И. Бронза

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Павловского района
от 15.09.2025 № 1544

Порядок
формирования муниципального социального заказа на оказание
муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности
«Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением
дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств)» в Павловском районе Алтайского края

1. Настоящий порядок определяет:

1) порядок формирования и утверждения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее - муниципальный социальный заказ);

2) форму и структуру муниципального социального заказа;

3) правила внесения изменений в муниципальный социальный заказ;

4) правила осуществления комитетом по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района (далее - уполномоченный орган) контроля за оказанием муниципальной услуг в социальной сфере.

Понятия, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон от 13 июля 2020 года №189-ФЗ).

2. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых государственных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемых уполномоченным органом, иные документы планирования бюджетных ассигнований, используемые Павловским районом.

3. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной государственной услуги в социальной сфере, под которой понимается муниципальная услуга в социальной сфере, объединенная с муниципальной услугой в социальной сфере по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных государственных услуг в социальной сфере.

4. Муниципальный социальный заказ формируется в форме

электронного документа согласно приложению № 1 к настоящему порядку на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальной услуги в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе 1 приложения №1 к настоящему порядку, в том числе:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела 1 приложения № 1 к настоящему порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела 1 приложения № 1 к настоящему порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела 1 приложения № 1 к настоящему порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела 1 приложения № 1 к настоящему порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе 2 приложения №1 к настоящему порядку, в том числе:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела 2 приложения №1 к настоящему порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела 2 приложения №1 к настоящему порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела 2 приложения № 1к настоящему порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела 2 приложения №1 к настоящему порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги на срок оказания муниципальной услуги, приведенные в разделе 3 приложения №1 к настоящему порядку.

5. Подразделы 2-4 раздела 1 и подразделы 1-4 раздела 2 приложения №1 к настоящему порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (укрупненной государственной услуги в социальной сфере), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальной социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения собрания

депутатов Павловского районного «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» путем подписания муниципального социального заказа усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

7. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются уполномоченным органом на основании:

- 1) прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальной услуги;
- 2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальной услуги;
- 3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ в отчетном финансовом году.

8. Внесение изменений в утвержденный муниципальной социальный заказ осуществляется в случаях:

- 1) изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги;
- 2) изменения способа исполнения муниципальной социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги по результатам отбора исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ;
- 3) изменения сведений, включенных в муниципальный социальный заказ.

9. Уполномоченным органом применяется способ отбора исполнителей муниципальной услуги, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ, из реестра исполнителей услуг по социальному сертификату.

10. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган в соответствии с формой и структурой муниципального социального заказа формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 календарных дней со дня представления исполнителями муниципальной услуги отчетов об исполнении соглашений (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги.

12. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в

отчетном финансовом году формируется не позднее 15 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку и подлежит размещению на Едином портале не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. Контроль за оказанием муниципальной услуги в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальной услуги на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с настоящим порядком.

14. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя муниципальной услуги, а также в течение срока исполнения соглашения осуществляется мониторинг соблюдения исполнителями муниципальной услуги положений нормативного правового акта Павловского района, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, при отсутствии такого нормативного правового Павловского района - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, установленных уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемого в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

15. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя муниципальной услуги о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальной услуги исполнителем муниципальной услуги.

16. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в настоящем порядке понимаются проверки, проводимые по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями муниципальной услуги, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в настоящем порядке понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя муниципальной услуги.

17. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня

начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

18. Уполномоченный орган ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя муниципальной услуги о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю муниципальной услуги в социальной сфере уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя муниципальной или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя муниципальной услуги о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю муниципальной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя муниципальной услуги, или иным доступным способом.

19. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере, а также другими материалами (далее - документы). Документы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

20. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и Павловского района, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

21. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги исполнителями муниципальной услуги являются:

- 1) определение соответствия фактических значений,

характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем муниципальной услуги положений нормативного правового акта Павловского района, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги, при отсутствии такого нормативного правового Павловского района - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем муниципальной услуги положений нормативного правового акта Павловского района, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги, при отсутствии такого нормативного правового Павловского района - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, установленных уполномоченным органом.

22. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем муниципальной услуги, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

23. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся в уполномоченном органе не менее 5 лет.

24. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем муниципальной услуги положений нормативного правового акта Павловского района, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги, при отсутствии такого нормативного правового Павловского района - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств в муниципальный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда потребителю муниципальной услуги, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем

муниципальной услуги объема оказания такой услуги потребителю муниципальной услуги в социальной сфере и (или) нарушении порядка оказания муниципальной услуги или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя муниципальной услуги;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более трех фактов нарушения исполнителем муниципальной услуги показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, установленных соглашением.

Приложение № 1
к Порядку формирования
муниципального социального заказа на
оказание муниципальной услуги в
социальной сфере по направлению
деятельности «Реализация
дополнительных образовательных
программ (за исключением
дополнительных
предпрофессиональных программ в
области искусств)» в Павловском
районе Алтайского края

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация
дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств)» в Павловском районе Алтайского края
на 20 год и плановый период 20 - 20 годов

			Коды
		Дата	
		по ОКПО	
	(полное наименование уполномоченного органа)	Глава БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Статус			
Направление деятельности			

Раздел 3. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу в социальной сфере), на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере

Наименование муниципальной услуги в социальной сфере на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу в социальной сфере)	Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу в социальной сфере)	Условия оказания муниципальной услуги в социальной сфере на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу в социальной сфере)	Категории потребителей муниципальной услуг в социальной сфере на срок оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу в социальной сфере)	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу в социальной сфере), на срок оказания государственной услуги в социальной сфере			Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу в социальной сфере)	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу в социальной сфере), на срок оказания государственной услуги в социальной сфере
				наименование показателя	единица измерения			
					наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ "» _____ 20__ г.

Наименование муниципальной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу в социальной сфере)	Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу в социальной сфере)	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу в социальной сфере)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу в социальной сфере)			Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу в социальной сфере)				
			наименование показателя	единица измерения		всего, в том числе	оказываемой муниципальной казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
				наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу в социальной сфере)

Раздел 3. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги ,
на " " 20 г.

Исполнитель государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу в социальной сфере)				Уникальный номер реестровой записи муниципальной в социальной сфере	Наименование муниципальной услуги в социальной сфере	Условия (формы) оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Категории потребителей муниципальной услуги в социальной сфере	Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере		
уникальный код организации по Сводному	наименование исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере	организационно-правовая форма								наименование показателя	единица измерения	
		наименование	код по ОКOPФ								наименование	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Итого по муниципальной услуге в социальной сфере		X	X	X					
			Итого по муниципальным услугам, составляющим укрупненную муниципальную услугу в социальной сфере									

Продолжение таблицы

Значение планового показателя, характеризу- ющего качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующег о качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере			Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере				Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере
		наимено вание показателя	единица измерения		оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответ- ствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
			наименован ие	КОД по ОКЕИ					
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Раздел 4. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере , на «__» _____ 20__ г.

Исполнитель муниципальной услуги в социальной сфере				Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в социальной сфере	Наименование муниципальной услуги в социальной сфере	Условия оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Категории потребителей муниципальной услуги в социальной сфере	Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере			Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере
уникальный код организации по Сводному реестру	наименование исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере	организационно-правовая								наименование	код по ОКОПФ	наименование показателя	
		наименование	код по ОКОПФ	наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Итого по муниципальной услуге		X	X	X			X	X	X	X
			Итого по муниципальным услугам, составляющим укрупненную муниципальную услугу в социальной сфере		X	X	X			X	X	X	X

Продолжение таблицы

Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере			Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере				Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Причина превышения
	наименование показателя	единица измерения		оказываемой муниципальной казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами				
		наименование	код по ОКЕИ								
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
X											
X											
X											
X											

Руководитель

(уполномоченное лицо)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)