

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2025

№ 1711

с. Павловск

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из бюджета Павловского района на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда общества с ограниченной ответственностью, учредителем которого является муниципальное образование «Павловский район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Павловского района на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда общества с ограниченной ответственностью, учредителем которого является муниципальное образование «Павловский район».

2. Утвердить соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Павловского района на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда общества с ограниченной ответственностью, учредителем которого является муниципальное образование «Павловский район»

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Павловского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Юдакова В.В.

Глава района

О.И. Бронза

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Павловского района
от 13.10.2025 № 1711

Положение

о порядке предоставления субсидий из бюджета Павловского района на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда общества с ограниченной ответственностью, учредителем которого является муниципальное образование «Павловский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Павловского района на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда общества с ограниченной ответственностью, учредителем которого является муниципальное образование «Павловский район» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Павловский район» и устанавливает механизм предоставления из местного бюджета субсидий обществам с ограниченной ответственностью, учредителями которых является муниципальное образование «Павловский район» (далее – муниципальные общества) на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда, а также определяет полномочия и порядок действий структурных подразделений Администрации Павловского района, участвующих в данном процессе, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях формирования (пополнения, увеличения) уставного фонда и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Право на получение субсидии имеют муниципальные общества Павловского района.

1.3. Субсидии предоставляются на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда в целях финансового обеспечения деятельности муниципальных обществ на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидии муниципальным обществам (далее – получатели субсидий) предоставляются из местного бюджета в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на указанные цели на соответствующий финансовый год, на основании соответствующего Соглашения.

1.5. Решением о местном бюджете определяется главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению субсидии с учетом установленных полномочий.

2. Условия предоставления субсидий

2. Условиями предоставления субсидий являются:

- 2.1. Государственная регистрация муниципального общества;
- 2.2. Наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на текущий финансовый год;
- 2.3. Отсутствие в отношении муниципального предприятия процедуры ликвидации, в отношении его не введены процедуры банкротства.

3. Перечень документов, предоставляемых муниципальным обществом, претендующим на получение субсидии

3.1. Муниципальное общество, претендующее на получение субсидии на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда, предоставляет в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района следующие документы:

3.1.1. Заявление произвольной формы на получение субсидии (в случае пополнения, увеличения) с указанием общего объема бюджетных средств;

3.1.2. Копию устава муниципального общества;

3.1.3. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.1.4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.5. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.1.6. Направления расходования финансовых средств;

3.1.7. Копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год муниципального общества, а также информации о наличии дебиторской и кредиторской задолженности (в случае увеличения уставного фонда).

3.1.8. Пояснительную записку получателя средств (в случае необходимости увеличения уставного фонда) о финансово-хозяйственной деятельности содержащую:

- информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;

- информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности получателя средств;

- информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства муниципального предприятия);

- информацию по оптимизации затрат муниципального общества с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата.

3.1.9. Справку, подписанную руководителем муниципального общества, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации, в отношении его не введены процедуры банкротства.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Павловского района на основании документов указанных в разделе 3 проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных обществ и в течение 10 рабочих дней со дня получения пакета документов готовит заключение (произвольной формы) о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных обществ.

4.1.1. Указанное заключение с прилагаемым пакетом документов направляется Главе Павловского района для принятия решения о возможности предоставления муниципальному обществу субсидии на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда.

4.2. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

4.2.1. Несоблюдение муниципальным предприятием, претендующим на получение субсидий, условий, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

4.2.2. Несоответствие предоставленных документов разделу 3 настоящего Положения;

4.2.3. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования (пополнения, увеличения) уставного фонда муниципальных обществ Павловского района на текущий финансовый год.

4.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией Павловского района в форме распоряжения. Проект распоряжения вносится главным распорядителем бюджетных средств. В проект распоряжения включаются:

4.3.1. Сумма субсидии;

4.3.2. Цель предоставления субсидии;

4.3.3. Условия по внесению соответствующих изменений в устав муниципального общества;

4.4. В течение 10 календарных дней после вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии муниципальному обществу на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда, главный распорядитель бюджетных средств заключает Соглашение с получателем субсидии.

4.5. В срок не более 5 календарных дней со дня заключения Соглашения, главный распорядитель бюджетных средств направляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Павловского района заявку на финансирование вышеуказанных расходов.

4.6. Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя средств, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитов, указанных в Соглашении.

5. Контроль использования субсидий и порядок возврата субсидий

5.1. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидий на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда муниципального общества, в соответствии с заключенным Соглашением, справку подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающую формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда в полном объеме не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия.

5.2. Субсидии, выделенные из местного бюджета получателям субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Контроль за целевым использованием субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

5.4. В случаях выявления нарушения условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии по требованию главного распорядителя бюджетных средств, либо самостоятельно получателем субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования, либо обнаружения получателем субсидии указанных обстоятельств.

5.5. При отказе добровольного возврата, указанные в п. 5.4. средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Павловского района
от 13.10.2025 № 1711

Соглашение

о предоставления субсидий из бюджета Павловского района на формирование (пополнение (увеличение) уставного фонда муниципального общества.

« _____ » _____ 20 ____ г. с.Павловск.

_____ в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Павловский район», именуемый в дальнейшем Главный распорядитель и муниципальное общество _____ в лице _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Павловского района на формирование (пополнение (увеличение) уставного фонда муниципального общества, утвержденным постановлением Администрации от _____ № ___, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление _____ Получателю субсидии из бюджета Павловского района (далее по тексту – местный бюджет) в целях финансового обеспечения затрат на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда Получателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется перечислить Получателю субсидию в сумме _____ рублей _____ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения в течение _____.

2.2. Главный распорядитель вправе проводить проверки целевого использования Получателем субсидии и соблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Отообразить полученную Субсидию в бухгалтерском учете как средства, внесенные для формирования (пополнения, увеличения) уставного фонда.

2.3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 января текущего финансового года.

2.3.4. Возвратить Субсидию в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- выявления нецелевого использования средств;
- невозможности использования субсидии в полном объеме.

При невозврате Субсидий в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию средств, подлежащих возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

2.3.5. Предоставить Главному распорядителю:

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером общества, скрепленную печатью муниципального общества, подтверждающую формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда в полном объеме, - в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидий;
- расчет чистых активов.

2.3.6. Получатель обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.3.7. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств обязан предоставить главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидий на формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда муниципального общества по форме, согласно приложению к настоящему соглашению, справку подписанную руководителем и главным бухгалтером общества, подтверждающую формирование (пополнение, увеличение) уставного фонда в полном объеме не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия.

3. Ответственность сторон

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, возмеще-

ние в установленном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) – чрезвычайных непредотвратимых обстоятельств, при конкретных условиях соответствующего периода времени.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами в течение бюджетного года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

6.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

_____	_____
Юридический адрес:	Юридический адрес:
_____	_____
ОКПО/ОГРН	ОКПО/ОГРН
_____	_____
ИНН/КПП	ИНН/КПП
_____	_____
« _____ » _____ 20__ года	« _____ » _____ 20__ года
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению предоставления
субсидий из бюджета Павловского
района на формирование (попол-
нение, увеличение) уставного
фонда муниципального общества

Отчет

об использовании субсидий на формирование (пополнение, увеличение)
уставного фонда муниципального общества

(наименование)

п/п	Цель предостав- ления субсидии	Размер субсидии согласно поста- новлению, руб.	Перечислено МП на отчет- ную дату, руб.	Фак- тический расход, руб.	Причины неполного использо- вания по- лученных средств

Руководитель

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)