

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09 2023

№ 1866

с. Павловск

Об утверждении Порядка создания
и ведения аккаунтов
Администрации Павловского
района в социальных сетях

В целях организации работы Администрации Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости муниципального управления, руководствуясь положениями постановления Правительства Алтайского края от 27.03.2020 № 133 «Об утверждении порядка создания и ведения аккаунтов Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края в социальных сетях», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения аккаунтов Администрации Павловского района в социальных сетях.

2. Заместителю начальника организационно-правового отдела Администрации района (Гесс Н.Н.) поручить ведение аккаунтов Администрации Павловского района в социальных сетях.

3. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов Павловского района и подведомственным организациям Администрации Павловского района принять соответствующие правовые акты, регулирующие вопросы создания и ведения аккаунтов в социальных сетях с учетом положений Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Павловского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Гесс Н.Н.

О.И. Бронза



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Павловского района

от 15.09 № 1866

ПОРЯДОК

создания и ведения аккаунтов Администрации Павловского района в
социальных сетях

1. Общее положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов Администрации Павловского района в социальных сетях.

1.2. Заместитель начальника организационно-правового отдела Администрации Павловского района обеспечивает:

- создание и ведение аккаунтов Администрации Павловского района в социальных сетях на основании контент-плана о мероприятиях главы района и других информационных поводов;

- взаимодействие с Администрациями сельсоветов и подведомственными Администрации Павловского района организациями по ведению аккаунтов в социальных сетях, в том числе корректировке и согласования контент-плана и текстов ответов на сообщения пользователей, поступивших в аккаунты.

1.3. Заместитель начальника организационно-правового отдела Администрации Павловского района обеспечивает защищенность своих аккаунтов в социальных сетях (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа, и др.).

2. Организация наполнения аккаунтов

2.1. В аккаунтах Администрации Павловского района публикации о деятельности органов местного самоуправления размещаются по мере возникновения общественно-значимых событий и поступления иной значимой информации, не менее 3 публикаций в неделю.

2.1. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляция прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

2.2. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.3. Аккаунты должны иметь текстовое описание и тематическое оформление. Обязательно наличие контактной информации, режима работы учреждения. При ведении аккаунтов рекомендуется применять, в том числе

новый инструментарий сайтов в сети «Интернет» (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.)

2.4. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.5. Комментарии и сообщения пользователей в рамках соответствующих аккаунтов модерировуются. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие действующее законодательство. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователям, допустившим такие комментарии и сообщения, могут быть ограничены коммуникативные возможности, предоставляемые социальными сетями, в рамках аккаунтов Администрации Павловского района в социальных сетях в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.