

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2023

№ 2234

с. Павловск

Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 6, 39, 41 Устава муниципального образования Павловский район Алтайского края, принятого решением Собрания депутатов Павловского района Алтайского края от 24.12.2020 № 68, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок о предоставлении материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации района от 13.04.2022 №337 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

3. Разместить настоящий Порядок на официальном сайте Администрации Павловского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по взаимодействию с органами местного самоуправления и социальной политике Краснова В.Н.

Глава района

О.И. Бронза

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации Павловского района  
от 29.11.2023 № 2234

## ПОРЯДОК

предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной  
жизненной ситуации

### I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в целях определения порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории Павловского района Алтайского края (далее - заявителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно (федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»).

1.1. Материальная помощь оказывается в денежной форме за счет средств резервного фонда Администрации Павловского района Алтайского края (далее-средства бюджета).

1.2. Предоставление материальной помощи основывается на принципах адресности, доступности, добровольности, гуманности и дифференцированного подхода к определению форм, видов и объемов материальной помощи в зависимости от материального положения, состояния трудоспособности и других жизненных обстоятельств конкретного получателя.

1.3. Предоставление материальной помощи осуществляется не чаще одного раза в год с даты оказания предыдущей материальной помощи, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6., абзац 4.

### II. Порядок оказания материальной помощи.

2.1. Для получения материальной помощи заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет следующие документы:

- заявление об оказании материальной помощи с кратким изложением трудной жизненной ситуации и письменным согласием на обработку персональных данных (Приложение № 1 к данному Порядку);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- справку о составе семьи;

- справки о доходах всех взрослых членов семьи, а если совершеннолетний ребенок учится в вузе, то справку из университета;
- документы, подтверждающие сложные обстоятельства: справка от МЧС; заключение медицинских учреждений о необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям, применения дорогостоящих лекарственных препаратов, для граждан, имеющих заболевание, которое по заключению медицинских учреждений привело к необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям, применения дорогостоящих лекарственных препаратов; смета расходов на проведение ремонтных работ; фото);
- документ, подтверждающий, что дети в семье относятся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (по необходимости)
- банковские реквизиты счета (для перечисления материальной помощи).

Гражданин может представить иные документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию и нуждаемость в материальной помощи, которые посчитает необходимыми.

При недостаточно полной информации, полученной от обратившегося, комиссия может осуществить выезд к заявителю для осмотра (оценки) ущерба, а также для контроля восстановленного имущества, о чём заявитель будет проинформирован заблаговременно.

2.2. Материальная помощь оказывается гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории Павловского района Алтайского края:

- малоимущим одиноким гражданам и одиноко проживающим пенсионерам, инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- малоимущим семьям с детьми, в том числе имеющим трех и более детей;
- малоимущим неполным семьям, в том числе воспитывающим ребенка-инвалида (детей-инвалидов);
- семьям с детьми-сиротами, в том числе детьми, находящимися под опекой; семьям и гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожар, наводнение или техногенными авариями и т. п.);
- вследствие тяжелого заболевания, травмы, гибели членов семьи.

К малоимущим семьям и малоимущим гражданам в целях настоящего Положения относятся семьи и граждане, имеющие среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Алтайского края в соответствующий период.

2.3. Полный пакет документов представляется ко дню ближайшего заседания Комиссии по предоставлению материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), которая принимает решение об оказании (либо об отказе в оказании) материальной помощи заявителям.

2.4. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования, в случае равного числа голосов проголосовавших «за» или «против», решающий голос остается за председателем комиссии. Решение комиссий оформляется протоколом. Протокол подготавливает секретарь комиссии. В протоколе указывается размер адресной материальной помощи или причины отказа в её предоставлении. Решение о размере материальной помощи, либо отказе в предоставлении материальной помощи принимается комиссией исходя из конкретной жизненной ситуации нуждающегося.

2.5. Вне зависимости от решения, принятого Комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа. Ответ направляется не позднее 3-х дней после заседания Комиссии.

2.6. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда на цели, указанные заявителем, являются:

- отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;
- представлены документы, которые не подтверждают обстоятельства, дающие право на получение адресной помощи;
- повторное обращение в рамках текущего календарного года (адресная материальная помощь предоставлялась в текущем календарном году) за исключением: семей с детьми, нуждающимися по жизненным показаниям в медицинских препаратах.

2.7. Общий срок рассмотрения заявления и направления уведомления о принятом решении заявителю не может превышать 30 календарных дней со дня обращения заявителя.

2.8. Администрация Павловского района Алтайского края осуществляет выплату единовременной адресной материальной помощи путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет заявителя.

### III. Размер материальной помощи.

3.1. Комиссия, при исчислении размера единовременной адресной материальной помощи, учитывается в каждом отдельном случае: материальное положение гражданина, состояния трудоспособности и другие объективные жизненные обстоятельства.

Размер адресной материальной помощи составляет:

- до 50 000 рублей - гражданам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, в том числе в связи с чрезвычайными ситуациями (пожар, наводнение и др.);
- до 15 000 рублей - в случае оказания материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших);

- до 10 000 рублей - единовременная материальная помощь больным с тяжелыми хроническими заболеваниями (онкологические заболевания, сахарный диабет, заболевания крови, активная форма туберкулеза и др.);
- до 10 000 рублей - семьям с детьми, нуждающимся по жизненным показаниям в медицинских препаратах;
- до 5 000 рублей - на приобретение твердого топлива (уголь, дрова).

3.2. Днем получения материальной помощи, является день поступления денежных средств на расчетный счет получателя материальной помощи

#### IV. Обязанность и ответственность получателя материальной помощи.

4.1. Получатели материальной помощи несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатели материальной помощи в течение трех месяцев со дня получения денежных средств обязаны предоставить в комиссию документы, подтверждающие их целевое использование.

4.3. В случае не предоставления получателем документов подтверждающих целевое использование материальной помощи, последний обязан вернуть в бюджет муниципального образования, выделенные денежные средства.

Главе Павловского района Бронзе О.И.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающего (ей) по адресу:

тел.: \_\_\_\_\_

**з а я в л е н и е.**

Прошу оказать материальную помощь \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

№ п/п	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку, моих персональных данных, включающих: имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, в целях оформления правовых документов на землю, своевременного и правильного начисления платежей.

Администрация Павловского района Алтайского края вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующими нормативными актами. Настоящее согласие действует бессрочно.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)