

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2024

№233

с. Павловск

О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Павловского района

В целях совершенствования системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения спасения жизни и сохранения здоровья людей, снижения размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в результате чрезвычайных ситуаций, на основании Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 N 334 "О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановления Администрации Алтайского края от 21.05.2012 № 262 "О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и объединенной системе оперативно – диспетчерского управления Алтайского края" постановляю:

1. Утвердить:

1.1. прилагаемый порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Павловского районе;

1.2. прилагаемое положение об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Павловского района;

1.3. прилагаемый перечень органов местного самоуправления, организаций и потенциально опасных объектов Павловского района, взаимодействующих с единой дежурно-диспетчерской службой Павловского района (далее – ЕДДС района) по вопросам обмена информацией в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера имеющих в своем составе дежурные, дежурно-диспетчерские службы, силы постоянной готовности (далее – Перечень);

1.4 прилагаемые формы документов информационного взаимодействия.

2. Установить, что передача информации об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляется в первоочередном порядке по государственным, ведомственным и иным средствам, каналам связи и передачи на некоммерческой основе.

3. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов, руководителям организаций, потенциально-опасных объектов, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, указанных в Перечне, обеспечить:

3.1. своевременное предоставление в ЕДДС района информации о чрезвычайных ситуациях (чрезвычайных происшествиях) в порядке и по форме, установленным МЧС России;

3.2. предоставление в ЕДДС района, уточненных номеров телефонов диспетчерских (дежурных) служб по состоянию на 1 июня и 1 декабря каждого года.

4. Считать утратившими силу постановление Администрации Павловского района №83 от 10.02.2003 "О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Павловского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

О.И.Бронза

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Павловского района
от 04.03.2024 №233

Порядок
сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в
Павловском районе

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Алтайского края от 21.05.2012 № 262 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Алтайского края» и определяет правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Павловского (далее – информация).

2. Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов и организаций, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и текущую.

К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения всех заинтересованных органов управления территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, Администрации района, администраций сельсоветов и

организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – органы управления), и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, оценке вероятных масштабов аварий, происшествий и ЧС, а также о принятии необходимых мер по ликвидации их последствий.

Оперативную информацию – составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах аварий, происшествий и ЧС, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, задействованных силах и средствах, о ходе и завершении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

К текущей относится информация, предназначенная для повседневной деятельности органов местного самоуправления района и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС.

Текущую информацию составляют сведения о состоянии и изменениях радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях и потенциально-опасных объектах, об эффективности принятых и планируемых мер по предупреждению ЧС, подготовке органов управления и поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий ЧС.

По степени срочности сведения, содержащиеся в информации, могут быть срочного и несрочного характера.

Сведения срочного характера предназначены для оценки обстановки, принятия первоочередных мер по защите населения, оценки хода ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, оценки эффективности принятых мер и необходимости принятия дополнительных мер и содержат данные о факте и основных параметрах аварии, происшествия и ЧС, прогнозируемых масштабах и последствиях, принятых мерах и задействованных силах и средствах, об установлении повышенных режимов функционирования, о проделанной работе по ликвидации последствий аварий, происшествий и ЧС.

Сведения несрочного характера предназначены для анализа, статистического учета, планирования мероприятий по предупреждению ЧС и создания полной информационно-справочной базы для анализа обстановки, которая может сложиться при угрозе и возникновении ЧС, и содержат анализ действий, осуществляющихся при возникновении и ликвидации ЧС, данные для составления ежегодного доклада по вопросам защиты населения и территорий от ЧС, данные, необходимые для учета аварий, происшествий и ЧС, периодической и текущей отчетности, оценку всех рисков возникновения ЧС, характерных для территории района.

По форме исполнения информация может быть формализованной и неформализованной.

Формализованная информация предоставляется по формам, установленным МЧС России, а также по типовым формам паспорта безопасности территории Павловского района.

Неформализованная информация предоставляется в произвольной форме.

3. Источниками информации на территории района являются:

3.1 организации, осуществляющие наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально-опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

3.2 организации, технологические процессы на которых могут представлять угрозу возникновения ЧС;

3.3 государственные надзорные органы и инспекции;

3.4 службы, подразделения и организации систем жизнеобеспечения района;

3.5 аварийно-спасательные, аварийные и пожарные службы и формирования.

4. Организация сбора и обмена информацией на территории района осуществляется в следующем порядке:

4.1. непосредственно сбор информации в области защиты населения и территорий от ЧС локального, муниципального характера осуществляется через органы повседневного управления Павловского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Информация в полном объеме представляется в ЕДДС района;

4.2. В соответствии с соглашениями, заключенными на основании Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Павловского района, утвержденного Постановлением Администрации района №62 от 30.01.2023, Администрация района определяет правила обмена информацией на территории района. ЕДДС района является главным координирующим органом повседневного управления для дежурно-диспетчерских служб организаций, учреждений, предприятий при решении задач оказания помощи людям при ликвидации пожаров, аварий, ЧС (происшествий), а при их отсутствии в повседневной деятельности при решении задач сбора, обработки и обмена информацией об обстановке на обслуживаемой территории;

4.3. территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и организации, включенные в перечень функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ответственных за своевременное предоставление информации в ЕДДС района, представляют информацию в соответствии с заключенными соглашениями информационного обмена;

4.4. руководители организаций предоставляют информацию в ЕДДС района;

4.5. ЕДДС района предоставляется право запрашивать и получать информацию, необходимую для служебной деятельности, от взаимодействующих дежурных и дежурно-диспетчерских служб предприятий, учреждений, организаций, а также объектов экономики и служб экстренного реагирования, потенциально-опасных объектов, также от других организаций, учреждений и объектов экономики, находящихся на территории района,

независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности.

5. Обмен оперативной информацией на территории района осуществляется путем предоставления сведений срочного характера от источников информации в органы повседневного управления и органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и гражданской обороны, определенные Положением о Павловском районном звене Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Администрации района, в следующем порядке:

5.1. При передаче первичной информации:

5.1.1 при возникновении ЧС либо аварии, происшествия, связанных с гибелью людей, нарушением условий жизнедеятельности, угрозой жизни и здоровью населения и заражением (загрязнением) окружающей природной среды, руководители и должностные лица организации, где произошла авария, происшествие, ЧС, обязаны не позднее 10 минут с момента возникновения (установления факта возникновения) сообщить в ЕДДС района;

5.1.2 ЕДДС района немедленно после получения информации по телефону, факсимильной или телеграфной связи доводит первичную оперативную информацию в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю.

Первичная оперативная информация оформляется в произвольной форме и должна содержать максимально полные сведения о времени возникновения и времени получения информации об аварии, происшествии и ЧС, их характере, прогнозируемых масштабах (последствиях), о достаточности сил и средств для ликвидации.

При передаче информации по телефону в течение одного часа с момента уведомления в обязательном порядке предоставляется письменное подтверждение. Отсутствие каких-либо сведений не является основанием для задержки информации: обо все авариях, производственных неполадках на химически – и радиационно-опасных объектах, связанных с выбросом (угрозой выброса) химически опасных и радиоактивных веществ в атмосферу, информация сообщается немедленно независимо от масштабов и последствий аварий.

5.2. При передаче формализованной оперативной информации срочного характера используются прилагаемые к настоящему порядку формы документов информационного взаимодействия:

5.2.1 донесение по форме 1/ЧС (об угрозе (прогнозе) возникновении ЧС) представляется немедленно по установлении основных параметров аварии, происшествия, ЧС и не позднее 2 часов с момента установления факта угрозы возникновения;

5.2.2 донесение по форме 2/ЧС (о факте и основных параметрах ЧС) представляется немедленно по установлении основных параметров аварии, происшествия, ЧС и не позднее 2 часов с момента установления факта угрозы

возникновения; обстановка уточняется в течении суток с момента возникновения ЧС через каждые 3 часа;

5.2.3 донесения по формам 3/ЧС, 4/ЧС (о мерах по защите населения и территорий, о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС) представляются не позднее 3 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС; обстановка уточняется ежесуточно в 6.30 часов и 18.30 часов. По состоянию на 6.00 часов и 18.00 часов соответственно;

5.2.4 донесение по форме 5/ЧС (итоговое донесение о ЧС) представляется не позднее 10 суток после завершения ликвидации ЧС.

5.3. Передача формализованной информации несрочного характера осуществляется при любых изменениях данных в типовых формах паспортов безопасности территории, но не реже 1 раза в месяц установленным порядком по организации сбора и обмена информацией.

6. Обмен оперативной информацией осуществляется по имеющимся каналам и средствам связи.

7. Учет аварий, происшествий и ЧС на всех уровнях осуществляется ЕДДС района в целях анализа динамики возникновения аварий, происшествий и ЧС, причин их возникновения и эффективности работы по предупреждению и ликвидации их последствий.

Данные учета заносятся в специальные журналы учета аварий, происшествий и ЧС и должны содержать следующие сведения:

7.1 время возникновения аварий, происшествий и ЧС и время доведения информации до соответствующих органов управления (позволяют оценить временные показатели прохождения информации и недостатки в организации информационного обмена);

7.2 место возникновения аварий, происшествий и ЧС (позволяют оценить периодичность и динамику возникновения ЧС в различных структурах и службах);

7.3 причины возникновения аварий, происшествий и ЧС (позволяют оценить организацию безопасной эксплуатации производственных процессов и работу по предупреждению аварий, происшествий и ЧС);

7.4 масштабы и последствия аварий, происшествий и ЧС (позволяют сделать сравнительную характеристику и оценить прямой и общий ущерб в натуральном выражении);

7.5 принятые меры (позволяют оценить эффективность принятых мер);

7.6 задействованные силы и средства (позволяют оценить состояние и готовность сил и средств к ликвидации аварий, происшествий и ЧС);

7.7. материальный ущерб (позволяют сделать сравнительную характеристику и определить величину прямого и общего материального ущерба в денежном выражении).

8. Непредставление информации ответственными должностными лицами в соответствии с настоящим Порядком рассматривается как сокрытие факта аварии, происшествия, ЧС.

9. Сокрытие, несвоевременное представление либо представление

должностными лицами заведомо ложной информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Павловского района
от 04.03.2024 №233

Положение
об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления
Павловского района

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет назначение, цели, структуру, основные задачи и порядок функционирования объединенной системы оперативно – диспетчерского управления Павловского района (далее – ОСОДУ).

ОСОДУ представляет собой организационно-техническое объединение органов повседневного управления Павловского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Целью создания ОСОДУ является повышение оперативности управления всеми дежурно-диспетчерскими службами различной ведомственной принадлежности на территории района и увеличение эффективности их функционирования при совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) на основе:

организации и поддержания информационного взаимодействия между дежурно-диспетчерскими службами организаций (далее – ДДС организаций), анализа, обобщения и распространения в ОСОДУ циркулирующей в ней информации;

своевременного представления Администрации района, комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Павловского района руководителям органов государственной власти и организаций, решающих вопросы в области защиты населения и территорий, полной и достоверной информации о ЧС, сложившейся обстановке, выполненных и рекомендованных мероприятиях, необходимых для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС;

координации действий ЕДДС района и ДДС организаций при реагировании на ЧС.

2. Структура и основные задачи ОСОДУ

2.1. Организация работы ОСОДУ возлагается на ЕДДС района.

2.2. ОСОДУ объединяет в своем составе оперативно-дежурные службы, ЕДДС района, ДДС организаций района.

2.3. Основные задачи ОСОДУ:

своевременное информационное обеспечение органов управления и сил, предназначенных для действий в чрезвычайных ситуациях;

поддержание постоянной связи с вышестоящими, подчиненными и

взаимодействующими ДДС организаций, ЕДДС района;

своевременное представление докладов вышестоящим органам управления о ходе ликвидации ЧС и изменениях обстановки;

прогноз источников ЧС и возможных рисков последствий чрезвычайных ситуаций.

2.4. Основные задачи ЕДДС района:

прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС организаций, служб наблюдения и контроля за окружающей средой и распространение между ДДС района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования;

обобщение, анализ и оценка обстановки, подготовка данных для принятия решений по ликвидации ЧС, контроль за доведением задач до подчиненных и взаимодействующих органов управления и своевременным их выполнением;

информирование ДДС организаций, участвующих в обмене информацией, сил постоянной готовности, привлекаемых к ликвидации ЧС, об обстановке, принятых решениях и рекомендуемых мерах по защите населения и территорий;

участие в обмене информацией между взаимодействующими органами управления;

представление вышестоящим органам управления докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых решениях и действиях по ликвидации ЧС;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами, до ДДС и сил постоянной готовности, контроль за их выполнением;

обобщение информации о происшедших ЧС (за сутки), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов руководству и в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (далее – ЦУКС).

2.5. Основные задачи ДДС организаций:

прием от населения сообщений о происшествиях, их анализ и представление в ЕДДС района тех данных, которые в соответствии с установленными критериями могут рассматриваться как сообщения об угрозе или возникновении ЧС;

доведение задач в условиях ЧС до сил постоянной готовности и контроль за исполнением;

представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления

о сложившейся обстановке и действиях по ликвидации ЧС;

получение от ЕДДС района обобщенных данных об обстановке, действиях сил, средств, указаний и распоряжений вышестоящих органов по обеспечению взаимодействия при ликвидации ЧС;

обобщение информации за сутки о произошедших ЧС, ходе работ по их ликвидации и представление итоговых докладов.

2.6. В целях нормального функционирования ОСОДУ района в обязанность ЕДДС района и ДДС организаций входит своевременное выполнение полученных от ЦУКС распоряжений по координации совместных действий сил постоянной готовности, привлекаемых для ликвидации ЧС.

3. Порядок функционирования ОСОДУ

ОСОДУ функционирует в режимах: повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, а также при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, в условиях военного положения и в военное время.

В режиме повседневной деятельности ДДС организаций действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС района обобщенную информацию по происшествиям за прошедшие сутки.

При получении сообщений о происшествиях, которые ЕДДС района оценивает как сообщение об угрозе или возникновение ЧС, ОД ЕДДС района незамедлительно передает в ЦУКС.

В высших режимах функционирования информационное взаимодействие между ЕДДС района, ДДС организаций осуществляется через ЦУКС, для этого от взаимодействующих ЕДДС и ДДС передаются сведения об угрозе или факте ЧС, сложившейся обстановке, принимаемых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах.

При ЧС локального, муниципального характера немедленно оповещается комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Павловского района, которая берет на себя руководство дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС, при этом ЕДДС района обеспечивает сбор, обработку и представление в комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности района собранной информации, а также под ее руководством – подготовку вариантов возможных решений и порядок организации управления действиями сил РСЧС.

В район ЧС высылается оперативная группа со средствами связи и автоматизации, которая осуществляет руководство по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, а при необходимости выдвигается подвижный пункт управления для размещения оперативного штаба.

Все сообщения, поступающие в ЕДДС района, должны быть формализованы, для чего органы управления разрабатывают бланки формализованных документов с учетом их использования при помощи средств связи и автоматизированных систем управления.

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
Павловского района
от 04.03.2024 №233

прилагаемые формы документов информационного взаимодействия:
Перечень

органов местного самоуправления, организаций и потенциально опасных объектов Павловского района, взаимодействующих с единой дежурно-диспетчерской службой Павловского района по вопросам обмена информацией в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, имеющих в своем составе дежурные, дежурно-диспетчерские службы, силы постоянной готовности.

1. 80 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю;
2. Межмуниципальный отдел МВД России «Павловский» Алтайского края;
3. КГБУЗ «Центральная районная больница» Павловского района Алтайского края;
4. Алтайский краевой центр медицины катастроф КГБУЗ "Станция скорой медицинской помощи, г. Барнаул";
5. Отделение вневедомственной охраны по Павловскому району филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю»;
6. Филиал ПАО "Россети Сибири" - "Алтайэнерго" Производственное объединение центральные электрические сети «Павловский РЭС»;
7. Павловский участок Общества с ограниченной ответственностью «Заринская сетевая компания»;
8. Государственное унитарное предприятие дорожного хозяйства Алтайского края "Центральное дорожно-строительное управление" филиал «Павловский» ;
9. Государственное унитарное предприятие дорожного хозяйства Алтайского края «Барнаульское дорожно-строительное управление №4»;
10. Павловская служба Ремонтно-эксплуатационного управления общества с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Барнаул";
11. Публичное акционерное общество «Ростелеком» сервисный центр с. Павловск;

12. Краевое государственное бюджетное учреждение «Управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Павловскому району»;
13. Военный комиссариат по Павловскому и Шелаболихинскому районам;
14. Краевое автономное учреждение «Алтай-лес»;
15. Общество с ограниченной ответственностью «Содружество»;
16. Муниципальное унитарное предприятие «Павловские коммунальные системы»;
17. Общество с ограниченной ответственностью «ЖКХ-Павловск»;
18. Муниципальное унитарное предприятие «Павловская теплоцентраль»;
19. Муниципальное унитарное предприятие «Комсомольские коммунальные сети»;
20. Муниципальное унитарное предприятие «Прутские коммунальные сети»;
21. Муниципальное унитарное предприятие «Новозоринские коммунальные сети»;
22. Общество с ограниченной ответственностью «Черемновские коммунальные системы»;
23. Сельскохозяйственный производственный кооператив «Бурановский»;
24. Закрытое акционерное общество «Колыванское»;
25. Администрация Павловского сельсовета;
26. Администрация Павлозаводского сельсовета;
27. Администрация Стуковского сельсовета;
28. Администрация Елунинского сельсовета;
29. Администрация Черемновского сельсовета;
30. Администрация Прутского сельсовета;
31. Администрация Лебяжинского сельсовета;
32. Администрация Бурановского сельсовета;
33. Администрация Рогозихинского сельсовета;
34. Администрация Новозоринского сельсовета;
35. Администрация Комсомольского сельсовета;

36. Администрация Чернопятковского сельсовета;
37. Администрация Колыванского сельсовета;
38. Администрация Арбузовского сельсовета;
39. Администрация Шаховского сельсовета.

**Донесение
об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации
по состоянию на _____**

	Показатели	Содержание донесения
1.	Наименование предполагаемой ЧС	
2.	Предполагаемая зона (объект) ЧС:	
2.1.	Федеральный округ	
2.2.	Субъект Российской Федерации	
2.3.	Муниципальное(ые) образование(я)	
2.4.	Населенный(е) пункт(ы)	
2.5.	Объект(ы) (наименование)	
2.6.	Форма собственности	
2.7.	Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, госкорпорации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации)	
3.	Метеоусловия:	
3.1.	Температура (воздуха, почвы, воды) (°С)	
3.2.	Направление и скорость среднего ветра (град., м/с)	
3.3.	Осадки: вид, количество (мм)	
3.4.	Видимость (м)	
4.	Прогноз масштабов ЧС:	
4.1.	Количество населения, которое может попасть в зону ЧС (ед.)	
4.2.	Количество населенных пунктов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.)	
4.3.	Количество жилых домов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.)	
4.4.	Количество административных и социально-значимых объектов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.)	
5.	Другие данные	
6.	Организация, подготовившая прогноз, или другие источники прогноза	
7.	Предпринимаемые меры по недопущению развития ЧС (по уменьшению возможных последствий и ущерба)	
8.	Дополнительная текстовая информация	

Должность

(подпись)

Фамилия Имя Отчество

**Донесение
о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации
по состоянию на _____**

	Показатели	Содержание донесения
1. Общие данные		
1.1.	Наименование ЧС	
1.2.	Классификация ЧС	
1.3.	Источник ЧС	
1.4.	Дата и время возникновения ЧС МСК (час, мин.)	
1.5.	Дата и время возникновения ЧС МСТ (час, мин.)	
1.6.	Наименование федерального округа	
1.7.	Субъект РФ	
1.8.	Муниципальное(ые) образование(я)	
1.9.	Населенный(е) пункт(ы)	
1.10.	Площадь зоны ЧС (га)	
1.11.	Объект(ы) (наименование)	
1.12.	Форма собственности	
1.13.	Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, госкорпорации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации)	
1.14.	Дополнительная информация	
2. Метеоданные		
2.1.	Температура воздуха (°С)	
2.2.	Направление и скорость среднего ветра (град., м/с)	
2.3.	Осадки: вид, количество (мм)	
2.4.	Видимость (м)	
3. Пострадало		
3.1.	Всего (чел.)	
3.1.1.	В том числе дети (чел.)	
3.2.	Погибло (чел.)	
3.2.1.	В том числе дети (чел.)	
3.3.	Госпитализировано (чел.)	
3.3.1.	В том числе дети (чел.)	
3.4.	Медицинская помощь оказана в амбулаторных условиях (чел.)	
3.4.1.	В том числе дети (чел.)	
3.5.	Дополнительная информация	
4. Основные характеристики чрезвычайной ситуации (в зависимости от источника чрезвычайной ситуации)		
5.	Дополнительные данные	

 Должность

(подпись)

Фамилия Имя Отчество

**Донесение
о мерах по защите населения и территории, ведении
аварийно-спасательных и других неотложных работ
по состоянию на**

	Показатели	Содержание донесения
1. Общие данные		
1.1.	Наименование ЧС	
2. Население		
2.1.	Всего в зоне ЧС (чел.)	
2.2.	в том числе дети (чел.)	
3. Пострадало		
3.1.	Всего (чел.)	
3.1.1.	в том числе дети (чел.)	
3.2.	Из них погибло, всего (чел.)	
3.2.1.	в том числе дети (чел.)	
3.3.	Получили ущерб здоровью (чел.)	
3.3.1.	в том числе дети (чел.)	
3.4.	Количество людей с нарушением условий жизнедеятельности (чел.)	
3.3.1.	в том числе дети (чел.)	
3.5.	Дополнительная текстовая информация	
4. Наименование и объем мер по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ		
4.1.	Наименование меры по защите населения и территорий от ЧС	
4.2.	Наименование аварийно-спасательных и других неотложных работ	
5. Дополнительные меры		

Должность

(подпись)

Фамилия Имя Отчество

**Донесение
о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной
ситуации по состоянию на _____**

Подразделения	Личный состав	Техника	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон ответственного лица
1. Силы и средства первого эшелона			
1.1. от МЧС России			
Итого от МЧС России			
1.2. Другие ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ, и организации			
Итого от других ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ, и организации			
2. Силы и средства второго эшелона			
2.1. от МЧС России			
Итого от МЧС России			
2.2. Другие ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ, и организации			
Итого от других ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ, и организации			
3. Силы и средства первого и второго эшелонов			
Итого от МЧС России			
Итого от РСЧС			
4. Силы и средства резерва			
4.1. от МЧС России			
Итого от МЧС России			
4.2. Другие ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ, и организации			
Итого от других ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ, и организации			
5. Итого силы и средства задействованные для ликвидации ЧС			
Всего от МЧС России (с резервом)			
Всего от РСЧС (с резервом)			

Должность

(подпись)

Фамилия Имя Отчество

**Донесение
об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации
по состоянию _____**

Код	Показатели	Содержание донесения
1.	Наименование ЧС	
2.	Вид ЧС	
3.	Классификация ЧС	
4.	Источник ЧС	
5.	Дата возникновения ЧС	
5.1.	МСК возникновения ЧС	
5.2.	МСТ возникновения ЧС	
6.	Дата ликвидации ЧС	
6.1.	МСК ликвидации ЧС	
6.2.	МСТ ликвидации ЧС	
7.	Место возникновения источника ЧС (координаты)	
7.1.	Страна	
7.2.	Субъект Российской Федерации (акватория)	
7.3.	Муниципальное образование	
7.4.	Населенный пункт	
8.	Местонахождение зоны ЧС (координаты)	
8.1.	Субъект Российской Федерации (акватория)	
8.2.	Муниципальное образование	
8.3.	Населенный пункт	
9.	Общая характеристика зоны ЧС:	
9.1.	Площадь зоны ЧС (га)	
9.2.	Количество других населенных пунктов в зоне ЧС (ед.)	
9.3.	Численность населения, попавшего в зону ЧС (чел.)	
9.3.1.	В том числе: детей (чел.)	
9.3.2.	Персонал организации (чел.)	
9.3.3.	Количество эвакуируемых (чел.)	
9.4.	Количество сельскохозяйственных животных в зоне ЧС (ед.)	
9.5.	Площадь сельскохозяйственных угодий в зоне ЧС (га.)	
9.6.	Площадь посевов сельскохозяйственных культур в зоне ЧС (га.)	
9.7.	Площадь лесного фонда в зоне ЧС (га.)	
10.	Характеристика объекта недвижимого имущества, в том числе здания, сооружения, на котором возник источник ЧС:	
10.1.	Наименование	
10.2.	Тип	
10.3.	Отрасль (вид экономической деятельности)	
10.4.	ФОИВ (госкорпорации)	
10.5.	Форма собственности	
10.6.	Номер лицензии в отношении вида осуществляемой деятельности (дата и наименование органа, выдавшего лицензию)	
10.7.	Дата утверждения документа, характеризующего безопасность объекта (декларация безопасности, паспорт, сертификат, орган утвердивший), реквизиты договора страхования, (дата и наименование организации, с которой заключен договор страхования)	
11.	Метеоданные на момент возникновения ЧС:	
11.1.	Температура (воздуха, почвы, воды) (°С)	
11.2.	Направление и скорость среднего ветра (град, м/с)	
11.3.	Осадки: вид, количество (мм.)	
12.	Причины возникновения ЧС (с выделением основной причины)	
13.	Поражающие факторы источника ЧС (выделяются основные поражающие факторы, оказывающие негативное влияние на жизнь, здоровье людей, сельскохозяйственных животных, растения, объекты недвижимого имущества, в том числе здания, сооружения и окружающую природную среду)	

14.	Пострадало населения всего (чел.)	
14.1.	В том числе дети (чел.)	
15.	Погибло населения всего (чел.)	
15.1.	В том числе дети (чел.)	
16.	Получили ущерб здоровью (чел.)	
16.1.	В том числе дети (чел.)	
16.2.	Из них госпитализировано (чел.)	
16.2.1.	В том числе дети (чел.)	
17.	Пропало без вести (чел.)	
17.1.	В том числе дети (чел.)	
18.	Количество людей с нарушением условий жизнедеятельности (чел.)	
18.1.	В том числе дети (чел.)	
19.	Спасено (чел.)	
19.1.	В том числе дети (чел.)	
20.	Ущерб от ЧС, всего (тыс. руб.)	
20.1.	Размер ущерба жизни и здоровью людей, имуществу физических лиц в части имущества первой необходимости (тыс. руб.)	
20.2.	Размер ущерба имуществу физических лиц в части недвижимого имущества (тыс. руб.)	
20.3.	Размер ущерба имуществу юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу (тыс. руб.)	
20.4.	Размер ущерба окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений (тыс. руб.)	
Мероприятия по ликвидации ЧС		
21.	Мероприятия по защите населения	
Привлекаемые силы и средства		
22.	Наименование ФООИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организации, входящих в РСЧС:	
22.1.	Функциональных подсистем:	
22.1.1.	Личный состав сил, всего (чел.)	
22.1.2.	Количество задействованной техники, всего (ед.)	
22.2.	Территориальной подсистемы:	
22.2.1.	Личный состав сил, всего (чел.)	
22.2.2.	Количество задействованной техники, всего (ед.)	
22.3.	Итого за РСЧС:	
22.3.1.	Личный состав сил, всего (чел.)	
22.3.2.	Количество задействованной техники, всего (ед.)	
23.	Наименование ФООИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организации, не входящих в РСЧС:	
23.1.	Личный состав сил, всего (чел.)	
23.2.	Количество задействованной техники, всего (ед.)	
24.	Итого привлекалось к ликвидации ЧС:	
24.1.	Личный состав сил, всего (чел.)	
24.2.	Количество задействованной техники, всего (ед.)	

Должность

(подпись)

Фамилия Имя Отчество