

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024

№ 311

с. Павловск

Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Павловский район Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования Павловский район Алтайского края, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Павловский район Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Порядок)

2. Опубликовать настоящий Порядок в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по экономике и управлению муниципальным имуществом Пакскину Н.Н.

Глава района

О.И.Бронза

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Павловского района
от «22» марта 2024 №311

ПОРЯДОК

порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Павловский район Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Устава муниципального образования Павловский район Алтайского края и определяет порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Павловский район Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субъекты МСП) в том числе:

субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Оказание имущественной поддержки Субъектам МСП осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальной программой (далее – Имущественная поддержка). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

1.2.1. При выявлении факта использования имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки, не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 4.2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случаях, предусмотренных статьей 619 Гражданского кодекса РФ, правообладатель в течение семи рабочих дней со дня выявления таких фактов направляет Субъекту МСП письменное предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в срок, установленный в указанном предупреждении, который не может превышать трех месяцев со дня выявления таких фактов.

1.2.2. В случае неисполнения Субъектом МСП своих обязательств в срок, указанный в предупреждении, правообладатель:

обращается в суд с требованием о прекращении права аренды или безвозмездного пользования в отношении имущества, включенного в Перечень;

в течение 30 календарных дней обеспечивает внесение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки информации о нарушениях Субъектом МСП условий предоставления поддержки.

1.3. Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень) утверждается постановлением Администрации Павловского района Алтайского края.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) в пользование Субъектам МСП на долгосрочной основе на срок не менее чем пять лет с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

1.5. Расчет арендной платы устанавливается в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости имущества.

1.6. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования пе-

речня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки Субъектам МСП утверждается постановлением Администрации Павловского района Алтайского края.

2. Порядок предоставления в аренду или безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень (за исключением земельных участков).

2.1. Имущественная поддержка оказывается Субъектам МСП при условии:

их регистрации на территории Павловского района Алтайского края (либо имеющие обособленные подразделения или филиалы на территории Павловского района Алтайского края);

отсутствия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе по сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, в бюджетную систему Российской Федерации - на 01 число месяца подачи заявления о предоставлении в аренду или безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень;

Субъект МСП – юридическое лицо, не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Субъект МСП – физическое лицо, не должно прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Субъект МСП не нарушал порядок и условия оказания поддержки или с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

Субъект МСП – физическое лицо, не должно находиться в стадии банкротства;

Субъект МСП не получал ранее аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или сроки ее оказания истекли.

2.2. В целях предоставления имущества, включенного в Перечень, Субъект МСП обращается в Администрацию Павловского района Алтайского края (далее – Правообладатель) с заявлением в письменной форме о предоставлении в аренду или безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень (далее – заявление).

2.2.1. В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность;

2) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – в случае подачи заявления физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика – в случае подачи заявления физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявка подается юридическим лицом;

5) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона заявителя или его представителя;

6) наименование и индивидуализирующие характеристики испрашиваемого имущества, включенного в Перечень (в отношении недвижимого имущества – кадастровый номер, площадь; в отношении движимого имущества – тип, марка, год выпуска, иные индивидуализирующие сведения);

7) срок, на который планируется заключить договор аренды или безвозмездного пользования имуществом, включенным в Перечень;

8) цель использования испрашиваемого имущества, включенного в Перечень;

9) способ получения заявителем решения правообладателя, иных документов, направление которых предусмотрено настоящим Порядком (непосредственно при обращении к правообладателю или по почтовому адресу).

2.2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего на основании устава;

копии учредительных документов – для юридического лица;

заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113, в случае подачи заявления вновь созданным юридическим лицом и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем.

2.2.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить правообладателю следующие документы:

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе по сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, в бюджетную систему Российской Федерации, на 01 число месяца подачи заявления, выданную не более чем за месяц до подачи заявления;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя;

справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.2.4. Документы, предусмотренные подпунктами 2.2.1-2.2.3 Порядка, должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности (руководитель Субъекта), либо иного уполномоченного лица.

Заявитель самостоятельно несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

2.3. Основания для принятия правообладателем решения об отказе в оказании Имущественной поддержки:

а) имущество, указанное в заявлении, не включено в Перечень;

б) в отношении имущества, указанного в заявлении, уже принято решение об оказании Имущественной поддержки;

в) заявитель не является Субъектом МСП и (или) не имеет регистрации на территории Павловского района Алтайского края (либо обособленные подразделения или филиалы на территории Павловского района Алтайского края);

д) цели использования имущества, указанные в заявлении, не соответствуют целевому использованию имущества, включенного в Перечень;

е) заявителем не представлены сведения и документы, установленные подпунктами 2.2.1-2.2.3 Порядка, документы не соответствуют требованиям подпункта 2.2.4 Порядка и (или) содержат недостоверные сведения;

ж) заявитель имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе по сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджетную систему Российской Федерации на 01 число месяца подачи заявления;

з) заявитель – юридическое лицо находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

и) заявитель – физическое лицо находится в стадии банкротства либо прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) ранее в отношении заявителя принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

л) с даты признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств Имущественной поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Срок рассмотрения заявления и пакета документов заявителя по вопросам оказания Имущественной поддержки составляет не более 10 рабочих дней с даты обращения.

При поступлении на один объект только одного заявления Субъекта МСП об оказании Имущественной поддержки в виде предоставления в аренду или безвозмездного пользования конкретного объекта, договор аренды или безвозмездного пользования муниципального имущества заключается в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в качестве муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Такая муниципальная преференция предоставляется Субъектам МСП без предварительного согласия антимонопольного органа (пункт 4 часть 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

2.5. В случае, если до даты принятия решения о предоставлении Имущественной поддержки поступило два и более заявлений на оказание Имущественной поддержки в виде предоставления в аренду или безвозмездное пользование конкретного объекта муниципального имущества, договор аренды или безвозмездного пользования на такое имущество заключается посредством проведения аукциона по продаже права заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования.

2.6. По результатам проведенных аукционов по продаже права заключения договоров аренды или договора безвозмездного пользования в отношении объектов муниципального имущества, на основании соответствующего протокола Администрация Павловского района Алтайского края, в течение десяти дней со дня поступления в бюджет Павловского района Алтайского края денежных средств от продажи на торгах права заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования, но не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте <http://torgi.gov.ru> протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, заключает с победителями аукциона договор аренды или договор безвозмездного пользования.

2.7. В случае если оказана имущественная поддержка Субъектам в виде предоставления в аренду или безвозмездное пользование без проведения конкурсов и аукционов недвижимого имущества с движимым имуществом и срок ее не истек, но в процессе эксплуатации движимое имущество в связи с его физическим износом требует замены или исключения, либо включения дополнительного движимого имущества для эксплуатации недвижимого имущества, являющегося технологически связанным с ним, то дополнительно Имущественная поддержка Субъектам не оказывается, а заключается дополнительное соглашение к договору аренды или безвозмездного пользования муниципального имущества.

2.8. Земельные участки, включенные в Перечень, предоставляются в аренду в соответствии с порядком, установленным Земельным кодексом Российской Федерации.