

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05 2026

№ 551

с. Павловск

Об утверждении Порядка предоставления стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам (педагогическое направление) среднего профессионального и высшего образования в Павловском районе

В целях осуществления мер по поддержке студентам в соответствии с постановлением Администрации Павловского района Алтайского края от 12.07.2024 № 937 «Об утверждении Положения о целевом обучении по образовательным программам (педагогическое направление) среднего профессионального и высшего образования в Павловском районе» (в редакции постановления Администрации Павловского района от 16.04.2026 № 453) постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам (педагогическое направление) среднего профессионального и высшего образования в Павловском районе.


2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 07.04.2025 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Павловского района.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Павловского района от 18.11.2024 № 1534 «Об утверждении Порядка предоставления стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам (педагогическое направление) среднего профессионального и высшего образования в Павловском районе».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района Н.И. Ягначкову.

Глава района



О.И. Бронза



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Павловского района

от 12.05 2026 № 551

Порядок предоставления стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программа (педагогическое направление) среднего профессионального и высшего образования в Павловском районе (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программа (педагогическое направление) среднего профессионального и высшего образования (очная, очно-заочная и другая форма обучения) в Павловском районе.

1.2. Выплата стипендии осуществляется за счет средств муниципального бюджета Павловского района.

1.3. Стипендия выплачивается студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программа (педагогическое направление) среднего профессионального и высшего образования в Павловском районе (далее - стипендия) в течение всего периода обучения.

2. Условия и порядок предоставления стипендии

2.1. Выплата стипендии осуществляются в период обучения, начиная с первого года обучения. До начала первой сессии, стипендия выплачивается в полном размере ежемесячно по без заявительному характеру.

2.2. Размер стипендии устанавливается распоряжением Администрации Павловского района на каждый учебный год.

2.3. Выплата стипендии осуществляются комитетом по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района (далее – заказчик) на банковский счет гражданина, обучающегося на условиях целевого приема, ежемесячно до 15 числа, при условии:

а). в полном размере при отсутствии академической задолженности и сдачи каждой сессии на «хорошо», «отлично»;

б). половина размера стипендии при наличии академической задолженности и сдачи каждой сессии на «удовлетворительно» по без заявительному характеру.

2.4. Для получения стипендии в полном размере гражданин по окончании сессии в течении 5 календарных дней представляет заказчику следующие документы:

1) заявление о выплате стипендии с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку из образовательной организации с указанием оценок по итогам семестра, отсутствию академической задолженности;

3) копии паспорта (иной документ, подтверждающий личность), СНИЛС.

2.5. Гражданин несет ответственность за своевременность предоставления и достоверность предоставленных документов.

2.6. Прием заявления и документов, необходимых для выплаты стипендии в полном размере, осуществляется комитетом по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района по адресу Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина 11, 2 этаж.

2.7. Выплата стипендии осуществляется на основании ежемесячных приказов комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района и перечисляется до 15 числа каждого месяца.

2.8. Администрация Павловского района обеспечивает размещение информации о выплате стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам (педагогическое направление) среднего профессионального и высшего образования в Павловском районе в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

2.9. Информация о выплате стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам (педагогическое направление) среднего профессионального и высшего образования в Павловском районе, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Приостановление, прекращение выплаты стипендии

3.1 Выплата стипендии в полном объеме Заявителю изменяется на половину размера стипендии при наличии академической задолженности, оценок «удовлетворительно» при сдаче сессии. Заявителю информация об изменении размера выплаты стипендии сообщается согласно приложению 2, в течение 3 календарных дней с момента выявления оснований. Выплата стипендии в полном размере возобновляется с момента предоставления Заявителем подтверждающей справки из образовательной организации о закрытии академической задолженности, передачи сессии на «хорошо», «отлично».

3.1.1. Нахождение Заявителя в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является основанием для временного прекращения выплаты стипендии. При наступлении данных обстоятельств Заявитель информирует об этом Заказчика в течение 3 календарных дней. Заказчик в течение 1 календарного дня после получения данной информации, издает приказ о временном приостановлении выплаты стипендии с даты поступления информации от Заявителя до момента возобновления обучения. Заявителю информация о временном приостановлении выплаты стипендии сообщается согласно приложению 2, в течение 3 календарных дней с момента издания приказа.

3.2. Выплата стипендии прекращается в связи с окончанием обучения со дня выхода приказа образовательной организации об отчислении обучающегося.

3.3. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных договором о целевом обучении, гражданин обязан возместить в муниципальный бюджет Павловского района расходы, связанные с выплатой стипендии за весь период его учебы. В случае если средства не будут добровольно возвращены гражданином, возврат их осуществляется в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ телефон/ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне, ФИО, стипендию в полном размере с ... по ... (указывается период), в связи с отсутствием академической задолженности, сдачи сессии на оценки «хорошо», «отлично» по всем предметам.

" ___ " _____ 20__ г. Подпись _____

Я согласен(на) на предоставление необходимых сведений, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, проверку персональных данных и получение информации через соответствующие организации, действия (операции) с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

" ___ " _____ 20__ г. Подпись _____

Информацию об изменении размера стипендии/приостановлении выплаты стипендии прошу выслать по адресу

_____ / e-mail _____
(выбрать)

" ___ " _____ 20__ г. Подпись _____

Бланк комитета по образованию и
молодежной политике Администрации
Павловского района

(ФИО)

проживающему(ей) по адресу:

e-mail

Комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района сообщаем, что изменен размер стипендии/ выплата стипендии приостанавливается из-за

(указывается причина)

Председатель комитета по образованию
и молодежной политике
Администрации Павловского района

подпись

ФИО