

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05. 2026

с. Павловск

№ 586

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

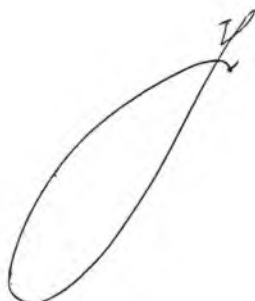
В соответствии с частью 7-1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Павловского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



О.И. Бронза



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Павловского района

от 18.05.2026 № 586

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок проведения проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения (далее - «гражданин»), и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - «проверка»).

2. Проверка проводится по решению главы Павловского района Алтайского края (далее - «Учредитель»), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены Учредителем.

3. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменном виде не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 5 настоящих Правил.

4. Проверку осуществляет отдел по трудовым и кадровым вопросам администрации Павловского района Алтайского края, либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Алтайского края;

д) общероссийскими, краевыми и местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой Павловского района Алтайского края или лицом, которому такие полномочия предоставлены Учредителем.

8. При осуществлении проверки отдел по трудовым и кадровым вопросам (должностное лицо) вправе:

а) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

9. Отдел по трудовым и кадровым вопросам (должностное лицо) в ходе проверки осуществляет контроль за законностью получения денежных средств в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

11. По окончании проверки Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

12. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 12 настоящих Правил, приобщаются к материалам проверки.

14. По результатам проверки Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина на должность руководителя муниципального

учреждения;

б) отказ гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности (при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации).

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

16. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения денежных средств, указанных в части 1 статьи 8.2 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», или представления недостоверных сведений лицо, принявшее решение о проведении проверки, направляет материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения в органы прокуратуры.

17. Материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.