

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2025

с. Павловск

№ 794

Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации за арендованное жилье педагогическими работниками общеобразовательных организаций Павловского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты денежной компенсации за арендованное жилье педагогическими работниками общеобразовательных организаций Павловского района.

2. Постановления Администрации Павловского района от 22.10.2014 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Павловского района», от 10.04.2019 № 330 «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Павловского района, утвержденное постановлением Администрации Павловского района от 22.10.2014 № 1292», от 13.07.2020 № 546 «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Павловского района, утвержденное постановлением Администрации Павловского района от 22.10.2014 № 1292», от 20.12.2022 № 1365 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений обучающимся по образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, и приступившим к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Павловского района Алтайского края, реализующих основные общеобразовательные программы» отменить.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Павловского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и молодежной политике Ворсину С.В.

Глава района

О.И. Бронза

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Павловского района
от 16.04.2025 № 794

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты денежной компенсации за арендованное жилье педагогическими работниками общеобразовательных организаций
Павловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливается механизм выплаты денежной компенсации за арендованное жилье педагогическими работниками общеобразовательных организаций Павловского района (далее – денежная компенсация).

1.2. Право на получение денежной компенсации имеют педагогические работники:

приехавшие из других районов Алтайского края, территорий Российской Федерации, стран ближнего зарубежья, арендующие жилье в Павловском районе;

имеющие высшее или средне профессиональное педагогическое образование, работающие по полученной специальности в общеобразовательных организациях Павловского района (далее- педагогические работники ОО);

имеющие регистрацию на территории Российской Федерации, у которых отсутствует в собственности или пользовании жилое помещение (не являющиеся нанимателями жилых помещений по договору социального найма/найма специализированного жилого помещения или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма/найма специализированного жилого помещения, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения) и трудоустроенные в общеобразовательные организации Павловского района (далее ОО Павловского района);

имеющие учебную (педагогическую) нагрузку не менее 18 (восемнадцать) часов педагогической работы за ставку заработной платы или 1 (одну) ставку.

1.3. Денежная компенсация осуществляется за счет средств муниципального бюджета Павловского района.

2. Условия и порядок предоставления денежной компенсации.

2.1. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно в 100% размере, при не превышении суммы по договору аренды 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

2.2. Срок выплаты денежной компенсации 1 (один) год.

2.4. Для принятия решение о выплате денежной компенсации педагогическим работником ОО предоставляются следующие документы:

заявление (приложение 1);

копия приказа о приеме на работу в ОО Павловского района;

копия документа об образовании и (или) квалификации;

копия паспорта;

копия СНИЛС;

документ, подтверждающий отсутствие в собственности или пользовании жилого помещения (не являющиеся нанимателями жилых помещений по договору социального найма/найма специализированного жилого помещения или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма/найма специализированного жилого помещения, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения), выданный не позднее, чем за десять дней до даты обращения заявителя о предоставлении выплаты;

согласие на обработку персональных данных (приложение 4);

копия банковского счета;

копия возмездного договора аренды жилья на территории Павловского района.

2.5. Заявление с документами, перечисленными в пункте 2.4. настоящего Положения, направляется на рассмотрение комиссии в течение 3-х рабочих дней. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Павловского района.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом. Не позднее 10-ти дневного срока после поступления заявления, комиссия принимает решение о назначении или об отказе в назначении денежной компенсации. Информация о принятом решении оформляется согласно Приложению 3, с последующим уведомлением педагогического работника ОО.

2.7. В период выплаты денежной компенсации комиссия может осуществлять контроль за расходованием денежной компенсации путем сбора и проверки документов, посещения арендованного жилья, указанного в договоре, проведения собеседований с педагогическими работниками ОО, арендодателем и руководителем ОО Павловского района.

2.8. Ежемесячная выплата денежной компенсации предоставляется педагогическим работникам ОО на основании ежемесячного заявления (Приложение 2) и документа, подтверждающего факт ежемесячной оплаты арендованного жилья собственнику жилья.

2.9. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты денежной компенсации, осуществляется комитетом по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района по адресу Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина 11, 2 этаж.

2.10. Ежемесячная выплата денежной компенсации осуществляется на основании ежемесячных приказов комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района и перечисляется на банковский счет педагогического работника ОО.

2.11. Педагогический работник ОО несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных документов.

2.12. Администрация Павловского района обеспечивает размещение информации о выплате денежной компенсации за арендованное жилье педагогическими работниками ОО Павловского района в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.13. Информация о предоставлении выплаты денежной компенсации за арендованное жилье педагогическими работниками ОО Павловского района, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Приостановление, прекращение выплаты денежной компенсации.

3.1. Основания отказа в предоставлении денежной компенсации:

в случае несоответствия педагогического работника ОО критериям, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения;

в случае представления неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений;

в случае заключения договора аренды жилья с женой (мужем) педагогического работника ОО, а также с его близкими родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, бабушкой, дедушкой, детьми).

3.2. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

заявление педагогического работника ОО о прекращении выплат;

не предоставление педагогическим работником ОО документа, подтверждающего ежемесячную оплату арендуемого жилья;

прекращение трудового договора с ОО Павловского района;

приобретение педагогическим работником ОО в собственность или пользование (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения в Павловском районе;

истечение срока выплаты.

3.3 Педагогический работник ОО, получающий денежную компенсацию, обязан в течение 3-х (трех) рабочих дней сообщить в письменной форме в комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

3.4. Руководитель ОО Павловского района, являющимся работодателем педагогического работника ОО, информирует в письменном виде комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района о фактах прекращения трудового договора с педагогическим работником ОО, получающими денежную компенсацию, а также о случаях возникновения оснований для приостановления выплаты денежной компенсации в течение 3-х (трех) рабочих дней соответственно со дня прекращения трудового договора

или со дня, когда ему стали известны основания для прекращения выплаты денежной компенсации.

3.5. Прекращение выплаты денежной компенсации оформляется решением комиссии с уведомлением педагогического работника ОО о прекращении выплаты денежной компенсации (Приложение 3). Выплата денежной компенсации прекращается с момента наступления соответствующих обстоятельств.

3.6. В случае выплат педагогическому работнику ОО излишних сумм денежной компенсации, произведенных из-за допущенных им нарушений настоящего Положения в части: представления документов с неправильными сведениями, наличия в собственности или пользовании жилого помещения в Павловском районе; заключения договора коммерческого найма (поднайма) с членами семьи или близкими родственниками; если педагогический работник ОО в установленный срок не известил комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные средства добровольно возвращаются им на счет комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района.

3.7. Вопрос о назначении, отказе в назначении, прекращении выплаты денежной компенсации, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются на комиссии, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Председателю комиссии по назначению
выплаты денежной компенсации за
арендованное жилье

(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон/ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, ФИО, выплату денежную компенсацию за арендованное жилье по адресу _____ в период с по

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Информацию об отказе выплаты денежной компенсации прошу выслать по адресу _____ / e-mail _____
(выбрать)

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Председателю комитета по образованию и
молодежной политике Администрации
Павловского района
С.В. Ворсиной

(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон/ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, ФИО, выплату денежной компенсации за арендованное жилье по адресу _____ за (указывается месяц, год).

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Информацию об отказе выплаты денежной компенсации прошу выслать по адресу _____ / e-mail _____
(выбрать)

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Бланк комитета по образованию и
молодежной политике Администрации
Павловского района

_____,
(ФИО)

проживающему(ей) по адресу:

e-mail

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____, сообщаем, что Вам одобре-
но, отказано (прекращена выплата) в выплате денежной компенсации

(указывается причина прекращения/отказа)

Председатель комитета по образованию
и молодежной политике
Администрации Павловского района

подпись

ФИО

Согласие
на обработку персональных данных физического лица, данные о котором обрабатываются во исполнение задач и функций, предусмотренных Положением о порядке выплаты денежной компенсации за арендованное жилье педагогическим работниками общеобразовательных организаций
Павловского района

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: _____
наименование, серия и номер

дата выдачи, организация выдавшая документ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных Комитету по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района Алтайского края, расположенному по адресу – 659000, Россия, Алтайский край, с. Павловск, ул. Ленина, 11 (далее – «Оператор»), с целью осуществления возложенных на Оператора задач и функций, предусмотренных Положением о порядке выплаты денежной компенсации за арендованное жилье педагогическим работниками общеобразовательных организаций Павловского района.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации и места фактического проживания, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), паспортные данные.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов, а так же для реализации полномочий Оператора.

Срок хранения моих персональных данных в электронных базах данных, банках данных или хранилищах данных соответствует сроку хранения согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

“ ” 20__ г.