

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2025

с. Павловск

№ 799

О создании эвакуационной
комиссии Павловского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом Губернатора Алтайского края от 21.10.2024 № 165 «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Алтайского края», в целях обеспечения защиты населения Павловского района Алтайского края, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, Администрация Павловского района Алтайского края,

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать эвакуационную комиссию Павловского района.
2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии Павловского района.
3. Утвердить прилагаемый состав эвакуационной комиссии.
4. Постановление Администрации Павловского района от 19.07.2024 №982 «О создании эвакуационной комиссии Павловского района», постановление Администрации Павловского района от 18.02.2025 №233 «Об утверждении состава эвакуационной комиссии Администрации Павловского района» признать утратившими силу.
5. Постановление вступает в силу после его подписания.
6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Павловского района.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

О. И. Бронза

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии Павловского района

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Павловского района Алтайского края (далее – комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в военное время на территории Павловского района.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края и Администрации Павловского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается при Администрации Павловского района и организует свою деятельность в мирное и военное время.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с эвакуационной комиссией Алтайского края, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Павловского района, комиссией по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Павловского района, а также с эвакуационными органами организаций, расположенных на территории района.

1.5. Комиссия подчиняется руководителю гражданской обороны Павловского района.

1.6. Решения комиссии, принятые в пределах её полномочий, являются обязательными для выполнения всеми руководителями и специалистами Администрации Павловского района, а также руководителями организаций, расположенных на территории района.

2. Функции эвакуационной комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории района.

2.2. Комиссия организует и проводит на территории района прием, учет и размещение пребывающего эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

3. Основные задачи эвакуационной комиссии

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

планирование и управление осуществлением приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

организация и контроль комплектования, качественной подготовки подведомственных комиссий;

организация проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

3.1. В мирное время на комиссию возлагается:

3.1.1. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;

3.1.2. определение эвакуационной ёмкости муниципального образования с составлением:

Акта освоения (исследования возможностей инфраструктуры для жизнеобеспечения эвакуируемого и местного населения) безопасных районов;

Акта освоения (обследования мест временного размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов) безопасных районов.

3.1.3. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке безопасного района к размещению эвакуируемого населения;

3.1.4. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

3.1.5. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов высадки (посадки), пунктов высадки (посадки);

3.1.6. ведение учета транспортных средств организаций Павловского района и распределение их между ПЭПами для обеспечения перевозок населения Павловского района при рассредоточении и эвакуации населения в ПЭПы сельских поселений;

3.1.7. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

3.1.8. взаимодействие с Военным комиссариатом, по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

3.1.9. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

3.1.10. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Павловского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

3.1.11. разработка и учет эвакуационных документов.

3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

3.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

3.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

3.2.3. организация подготовки к разворачиванию ПЭП, пунктов высадки (посадки), пунктов высадки (посадки);

3.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

3.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;

3.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

3.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

3.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

3.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

3.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакуационными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эвакуанов населения;

3.4. В ходе проведения эвакомероприятий:

3.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

3.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты высадки (посадки);

3.4.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;

3.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);

3.4.5. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений);

3.4.6. организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуанселения в безопасном районе.

4. Состав эвакуприемной комиссии

4.1. В состав эвакуационной комиссии Администрации Павловского района назначаются лица из числа руководителей или их заместителей органов местного самоуправления Администрации Павловского района, органов образования (*комитет по образованию и молодежной политики Администрации района*), здравоохранения (*КГБУЗ «Павловская ЦРБ»*), культуры (*комитет по культуре Администрации Павловского района, Павловская межпоселенческая, модельная библиотека им. И.Л. Шумилова структурного подразделения МБУК «Павловский МФЦК» комитет по культуре Администрации Павловского района*), социального обеспечения (*КГКУ «Управление социальной защиты населения», КГБУСО «Комплексный центр обслуживания населения Павловского района»*), транспортных организаций (*группа учета централизованной бухгалтерии комитета по образованию и молодежной политике*), органов внутренних дел (*ООП МО МВД России «Павловский», ОГИБДД МО МВД России «Павловский», ДЧ МО МВД «Павловский»*), связи (*организационно-правовой отдел Администрации Павловского района, отдел информатизации и предоставлению муниципальных услуг в электронном виде*) и представители военных комиссариатов (*военный комиссариат Павловского и Шелаболихинского районов Алтайского края*), войск национальной гвардии Российской Федерации (*ОВО по Павловскому району филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю»*) и мобилизационных органов (*помощник главы Администрации района по мобилизационной работе*).

4.2. В состав комиссии входят:

председатель комиссии;
заместители председателя комиссии;
секретарь комиссии;
члены комиссии.

4.3. В составе комиссии создаются группы:

группа оповещения и связи;
группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
группа дорожного и транспортного обеспечения;
группа учета эвакуируемого населения и информации, принятия и размещения эвакуируемых маломобильных граждан;
группа организации размещения эвакуируемого населения;
группа учета эвакуации материальных ценностей;
группа охраны общественного правопорядка.

5. Права и обязанности эвакуприемной комиссии и должностных лиц, входящих в состав.

5.1. Председатель комиссии, основными задачами которого являются:

организация разработки и своевременной корректировки плана эвакуации населения Алтайского края, подготовки маршрутов эвакуации, подготовки безопасных районов к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения, утверждение годового плана работы комиссии, определение функциональных обязанностей членов комиссии.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.2. Заместитель председателя комиссии, основными задачами которого являются: организация и контроль над подготовкой соответствующих эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуированного населения, организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместное использование транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласование районов размещения эвакуированного населения, организация разработки годового плана работы комиссии;

5.3. Секретарь комиссии, основными задачами которого являются: подготовка годового плана работы комиссии и своевременное представление его на утверждение председателю комиссии; сбор членов комиссии для участия в заседании; ведение протокола заседаний; уточнение списков членов комиссии при необходимости подготовка изменений, вносимых в его состав; доведение принятых на заседаниях комиссии решений до исполнителей и контроль их исполнения.

5.4. Группа оповещения и связи, основной задачей которой является организация и поддержание связи с исполнительными органами Алтайского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и соответствующими эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

5.5. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, основной задачей которой является организация планирования и осуществление всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

5.6. Группа дорожного и транспортного обеспечения, основными задачами которой являются организация планирования и подготовки транспортных средств, а также маршрутов для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и подвоз рабочих смен.

5.7. Группа учета эвакуируемого населения и информации, планирования и проведения эвакуации маломобильных граждан, основными задачами которой являются: сбор и постоянная корректировка данных о численности всех категорий населения, подлежащих эвакуации

в безопасные районы; сбор, обобщение, анализ и предоставление председателю эвакуационной комиссии информации о ходе эвакуационных мероприятий; организация сопровождения маломобильных граждан сопровождающими лицами (медицинские и социальные работники, родственники, специально назначенные лица в том числе волонтеры); организация перевозок маломобильных граждан, не способных самостоятельно передвигаться транспортом, в том числе специальным для перевозки лежащих инвалидов и инвалидов-колясочников.

5.8. Группа организации размещения эвакуируемого населения, основной задачей которой является организация и контроль за подготовкой административного и жилого фонда в безопасных районах к размещению эвакуируемого населения.

5.9. Группа учета эвакуации материальных ценностей, основной задачей которой является организация и контроль эвакуации материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации в безопасные районы и обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещения в данных районах.

5.10. Комиссия имеет право:

5.10.1. доводить постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Павловский район» по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Павловский район» и организациям, расположенным на территории Павловского района, контролировать их исполнение;

5.10.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации муниципального образования «Павловский район» организаций, расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

5.10.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

5.10.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

5.10.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Павловского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

5.10.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

5.10.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приёмных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

5.10.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Павловского района.

6. Организация и порядок работы комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- подача предложений Главе муниципального образования «Павловский район» по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций Павловского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Павловского района.

6.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

6.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации муниципального образования «Павловский район».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Павловского района
от 17.04.2025 № 799

С О С Т А В
эвакоприемной комиссии муниципального образования
«Павловский район»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе
1	2	3	4
1. Руководство эвакоприемной комиссии.			
1	Денисов Владимир Алексеевич	председатель комиссии	заместитель главы Администрации района по взаимодействию с органами МСУ и социальной политике
2	Ворсина Светлана Валерьевна	заместитель председателя комиссии	председатель комитета по образованию и молодежной политике Администрации района
3	Баёв Анатолий Владимирович	секретарь комиссии	ведущий специалист отдела ГО ЧС Администрации района
2. Группа оповещения и связи			
1	Гесс Наталья Николаевна	начальник группы	заместитель начальника организационно- правового отдела Администрации Павловского района
2	Рис Игорь Викторович	член комиссии	главный специалист отдела по информатизации и предоставлению муниципальных услуг в электронном виде
3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения			

1	Черкасов Сергей Александрович	начальник группы	главный специалист по торговле Администрации района
2	Шкарина Вера Леонидовна	член комиссии	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
3	Ожередова Наталья Викторовна	член комиссии	заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения КГБУЗ «Павловская ЦРБ» (по согласованию)
4	Демонов Петр Леонидович	член комиссии	главный инженер ООО «ЖКХ-Павловск» (по согласованию)
4. Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1	Грибанов Алексей Владимирович	начальник группы	руководитель группы учета централизованной бухгалтерии комитета по образованию и молодежной политике Администрации района
2	Быкова Елена Александровна	член комиссии	специалист по безопасности и охране труда комитета по образованию и молодежной политике Администрации района
5. Группа учета эвакуируемого населения и информации, планирования и проведения эвакуации маломобильных граждан			
1	Подкопаева Олеся Олеговна	начальник группы	начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Павловскому району (по согласованию)
2	Хрущева Мария Владимировна	член комиссии	главный специалист по информатизации комитета по образованию и молодежной политике Администрации района
3	Сытых Виталий Юрьевич	член комиссии	корреспондент ООО редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию)
4	Колесников	член комиссии	Врио военного комиссара

	Алексей Викторович		Павловского и Шелаболихинского районов Алтайского края (по согласованию)
5	Краснов Владимир Николаевич	член комиссии	помощник главы администрации района по мобилизационной работе
Подгруппа по планированию и проведению эвакуации маломобильных граждан			
6.	Шаповалова Ирина Александровна	член комиссии	заместитель директора КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию)
7.	Дерягина Маргарита Юрьевна	член комиссии	заведующая кабинета, врач-терапевт КГБУЗ «Павловская ЦРБ»
6. Группа организации размещения эвакуанаселения			
1	Башков Дмитрий Витальевич	начальник группы	начальник отдела информатизации и предоставлению муниципальных услуг в электронном виде Администрации района
2	Сазонова Елена Сергеевна	член комиссии	директор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию)
3	Турченко Валентина Григорьевна	член комиссии	ведущий специалист административной комиссии при Администрации района
7. Группа учета эвакуации материальных ценностей			
1.	Баршева Юлия Сергеевна	начальник группы	председатель комитета по культуре
2.	Торопова Надежда Васильевна	член комиссии	заведующая Павловской межпоселенческой модельной библиотекой им. И.Л. Шумилова структурного подразделения МБУК

			«Павловский МФЦК»
8. Группа охраны общественного порядка			
1	Кошляков Сергей Иванович	начальник группы	заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России «Павловский» (по согласованию)
2	Жавинин Максим Николаевич	член комиссии	начальник ОГИБДД МО МВД «Павловский» (по согласованию)
3	Дерябин Александр Юрьевич	член комиссии	начальник ДЧ МО МВД «Павловский» (по согласованию)
4	Шестаков Олег Александрович	член комиссии	начальник ОВО по Павловскому району филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию)