

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2024

№982

с. Павловск

О создании эвакуационной  
комиссии Павловского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения Павловского района Алтайского края, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать эвакуационную комиссию Павловского района Алтайского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии Павловского района Алтайского края.
3. Утвердить прилагаемый состав эвакуационной комиссии.
4. Начальнику отдела ГОЧС Администрации Павловского района организовать подготовку членов эвакуационной комиссии Павловского района.
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Павловского района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

О.И. Бронза

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Павловского района  
от 19.07.2024 № 982

## ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии Павловского района.

### 1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Павловского района Алтайского края (далее – комиссия) создается Администрацией Павловского района Алтайского края в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по приёму эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии из числа заместителей Главы района.

1.4. В состав комиссии назначаются лица из числа работников органов местного самоуправления Администрации Павловского района Алтайского края, сферы образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспорта, связи и представители органов внутренних дел, военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

1.7. В комиссию входят 6 групп, которые состоят от двух до пяти членов, общая численность комиссии составляет 17 членов.

### 2. Основные задачи комиссии

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.1. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;

2.1.2. определение эвакуационной ёмкости муниципального образования с составлением:

Акта освоения (исследования возможностей инфраструктуры для жизнеобеспечения эвакуируемого и местного населения) безопасных районов;

Акта освоения (обследования мест временного размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов) безопасных районов.

2.1.3. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке безопасного района к размещению эвакуируемого населения;

2.1.4. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.5. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.1.6. ведение учета транспортных средств организаций Павловского района и распределение их между ПЭПами для обеспечения перевозок населения Павловского района при рассредоточении и эвакуации его в ПЭПы сельских поселений;

2.1.6. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом Павловского и Шелаболихинского районов, по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Павловского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация подготовки к развертыванию ПЭП, пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с

пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;

2.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакуационными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эвакуонаселения;

2.4. В ходе проведения эвакомероприятий:

2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки (высадки);

2.4.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);

2.4.5. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуонаселения в безопасном районе.

3. Комиссия имеет право:

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации Павловского района Алтайского края по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации Павловского района Алтайского края и организациям, расположенным на территории Павловского района, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации Павловского района Алтайского края, организаций расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Павловского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приёмных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Павловского района.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- подача предложений Главе Павловского района по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций Павловского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Павловского района.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии

при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации Павловского района Алтайского края.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Павловского района  
от 19.07.2024 № 982

СОСТАВ  
эвакоприёмной комиссии Павловского района

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе
1	2	3	4
1. Руководство эвакоприёмной комиссией.			
1	Денисов Владимир Алексеевич	председатель комиссии	заместитель главы Администрации района по взаимодействию с органами МСУ и социальной политике
2	Ворсина Светлана Валерьевна	заместитель председателя комиссии	председатель комитета по образованию и молодежной политике Администрации района
3	Лихогруд Ольга Олеговна	секретарь комиссии	ведущий специалист административной комиссии при Администрации района
2. Группа оповещения и связи			
1	Гесс Наталья Николаевна	начальник группы	Заместитель начальника организационно- правового отдела Администрации Павловского района
2	Рис Игорь Викторович	член комиссии	Главный специалист отдела по информатизации и предоставлению муниципальных услуг в электронном виде

3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения			
1	Вальгер Анастасия Валерьевна	начальник группы	главный специалист по торговле Администрации района
2	Шкарина Вера Леонидовна	член комиссии	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
3	Ожередова Наталья Викторовна	член комиссии	заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения КГБУЗ «Павловская ЦРБ» (по согласованию)
4	Демонов Петр Леонидович	член комиссии	главный инженер ООО «ЖКХ-Павловск» (по согласованию)
4. Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1	Грибанов Алексей Владимирович	начальник группы	руководитель группы учета централизованной бухгалтерии комитета по образованию и молодежной политике Администрации района
2	Быкова Елена Александровна	член комиссии	специалист по безопасности и охране труда комитета по образованию и молодежной политике Администрации района
5. Группа учета эвакуации населения и информации			
1	Башков Дмитрий Витальевич	начальник группы	начальник отдела по информатизации и предоставлению муниципальных услуг в электронном виде Администрации района
2	Хрущева Мария Владимировна	член комиссии	главный специалист по информатизации комитета по образованию и молодежной политике

			Администрации района
3	Сытых Виталий Юрьевич	член комиссии	корреспондент МУП редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию)
6. Группа организации размещения эвакуанаселения			
1	Подкопаева Олеся Олеговна	начальник группы	начальник КГКУ «Управление социаль- ной защиты населения» по Павловскому району (по согласованию)
2	Сазонова Елена Сергеевна	член комиссии	директор КГБУСО «Комплексный центр социального обслужи- вания населения Павловского района» (по согласованию)
3	Кузнецова Людмила Георгиевна	член комиссии	заместитель начальника КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Павловскому району (по согласованию)