

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024

№983

с. Павловск

О создании эвакуационной
комиссии Павловского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения Павловского района Алтайского края, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать эвакуационную комиссию Павловского района.
2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии Павловского района.
3. Утвердить прилагаемый состав эвакуационной комиссии.
4. Начальнику отдела ГОЧС Администрации Павловского района организовать подготовку членов эвакуационной комиссии Павловского района.
5. Постановление Администрации Павловского района от 12.07.2021 №684 «О создании эвакуационной комиссии Павловского района» признать утратившим силу.
6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Павловского района.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

О. И. Бронза

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Павловского района
от 19.07.2024 №983

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии Павловского района

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Павловского района Алтайского края (далее – комиссия) создается Администрацией Павловского района Алтайского края в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии из числа заместителей Главы района.

1.4. В состав комиссии назначаются лица из числа руководителей или их заместителей органов местного самоуправления Администрации Павловского района Алтайского края, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспортных организаций, органов внутренних дел, связи и представители военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

1.5. Эвакуационная комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории района.

1.6. Эвакуационная комиссия организует и проводит на территории района эвакуацию:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;

неработающего населения.

1.7. В комиссию входят 6 групп, которые состоят от двух до пяти членов, общая численность комиссии составляет 17 членов.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;

обеспечение согласованности действий органов управления сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.1. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;

2.1.2. организация освоения безопасного района, с составлением Акта освоения закреплённого района (пункта) размещения в безопасном районе.

2.1.3. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

2.1.4. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.5. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.1.6. ведение учета транспортных средств организаций Павловского района и распределение их между СЭПами для обеспечения перевозок населения Павловского района при рассредоточении и эвакуации его в СЭПы сельских поселений Павловского района;

2.1.6. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом Павловского и Шелаболихинского районов, по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Павловского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация подготовки к разворачиванию СЭП;

2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;

2.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакоприемными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эвакуонаселения;

2.4. В ходе проведения эвакомероприятий:

2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

2.4.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);

2.4.5. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуантов в безопасном районе.

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.5.1. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования «Павловский район» (далее КЧС и ОПБ муниципального образования) по вопросам эвакуации населения;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района;

2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ района;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.5. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

2.5.6. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;

3. Комиссия имеет право:

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации Павловского района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации Павловского района и организациям, расположенным на территории Павловского района, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации Павловского района, организаций расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Павловского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Павловского района.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- подача предложений Главе Павловского района по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций Павловского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Павловского района.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации Павловского района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Павловского района
от 19.07.2024 № 983

СОСТАВ
эвакуационной комиссии Павловского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе
1	2	3	4
1. Руководство эвакуационной комиссией.			
1	Денисов Владимир Алексеевич	председатель комиссии	заместитель главы Администрации района по взаимодействию с органами МСУ и социальной политике
2	Ворсина Светлана Валерьевна	заместитель председателя комиссии	председатель комитета по образованию и молодежной политике Администрации района
3	Лихогруд Ольга Олеговна	секретарь комиссии	ведущий специалист административной комиссии при Администрации района
2. Группа оповещения и связи			
1	Гесс Наталья Николаевна	начальник группы	Заместитель начальника организационно-правового отдела Администрации Павловского района
2	Рис Игорь Викторович	член комиссии	Главный специалист отдела по информатизации и предоставлению муниципальных услуг в электронном виде
3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения			

1	Вальгер Анастасия Валерьевна	начальник группы	главный специалист по торговле Администрации района
2	Шкарина Вера Леонидовна	член комиссии	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
3	Ожередова Наталья Викторовна	член комиссии	заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения КГБУЗ «Павловская ЦРБ» (по согласованию)
4	Демонов Петр Леонидович	член комиссии	главный инженер ООО «ЖКХ-Павловск» (по согласованию)
4. Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1	Грибанов Алексей Владимирович	начальник группы	руководитель группы учета централизованной бухгалтерии комитета по образованию и молодежной политике Администрации района
2	Быкова Елена Александровна	член комиссии	специалист по безопасности и охране труда комитета по образованию и молодежной политике Администрации района
5. Группа учета эваконаселения и информации			
1	Башков Дмитрий Витальевич	начальник группы	начальник отдела по информатизации и предоставлению муниципальных услуг в электронном виде Администрации района
2	Хрущева Мария Владимировна	член комиссии	главный специалист по информатизации комитета по образованию и молодежной политике Администрации района
3	Сытых Виталий Юрьевич	член комиссии	корреспондент МУП редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию)

6. Группа организации размещения эвакуанаселения

1	Подкопаева Олеся Олеговна	начальник группы	начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Павловскому району (по согласованию)
2	Сазонова Елена Сергеевна	член комиссии	директор КГБУСО «Комплексный центр со- циального обслужи-вания населения Павловского района» (по согласованию)
3	Кузнецова Людмила Георгиевна	член комиссии	заместитель начальника КГКУ «Управление со- циальной защиты насе- ления» по Павловскому району (по согласованию)