

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025

№ 309

с. Павловск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Павловского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Павловского района.

2. Признать утратившими силу:
постановление Администрации Павловского района от 22.03.2021 №238 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,

а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Павловского район на реализацию проектов»;

постановление Администрации Павловского района от 28.12.2022 №1410 «О внесении изменений в постановление Администрации Павловского района от 22.03.2021 №238 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Павловского район на реализацию проектов».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Павловского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Юдакова В.В.

Глава района

О.И. Бронза

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Павловского района
от 28.02.2025 № 309

Порядок
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также
некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в
том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Павловского
района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Павловского района (далее – «Порядок»).

1.2. Гранты – средства из районного бюджета в форме субсидии, предусмотренные в рамках реализации муниципальных программ Павловского района, а также в целях реализации соответствующих проектов (далее – «грант»).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«проект» – мероприятие или цикл мероприятий

«отбор», «конкурсный отбор» - конкурс, который проводится в целях определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта для обеспечения реализации проекта;

«заявка» - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

«участник отбора» - организация, подавшая заявку на участие в отборе и соответствующая требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке;

«получатель гранта» - организация-победитель конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком, с которой заключается соглашение о предоставлении из районного бюджета гранта в форме субсидии.

1.4. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию проектов, признанных победителями по итогам ежегодного конкурсного отбора проектов на получение грантов при условии их использования на заранее заявленные цели.

1.5. Цель предоставления грантов – реализации соответствующих проектов, программ, реализуемых на территории Павловского района.

1.6. Администрация Павловского района (далее – «Администрация») является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год (главным распорядителем бюджетных средств, поставителем гранта), а также организатором конкурсного отбора.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - «сеть «Интернет», «единый портал») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора.

Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Способом проведения отбора получателей гранта является конкурс.

Администрация формирует и публикует на едином портале, а также на своем официальном сайте в сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора, которое содержит информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее - «общие требования»).

2.2. Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Администрацией в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в течение всего срока приема заявок в день поступления обращения.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Проведение конкурсного отбора на получение гранта осуществляется в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «ГИИС «Электронный бюджет») через портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – «единый портал»).

Для прохождения авторизации в ГИИС «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (юридическое лицо).

Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

2.3. Участниками отбора могут выступать юридические лица: краевые государственные бюджетные и автономные; муниципальные бюджетные и автономные учреждения; юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг; иные некоммерческие организации.

2.4. Участники отбора (получатели гранта) должны соответствовать следующим требованиям:

а) на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе и на дату заключения соглашения о предоставлении гранта, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка:

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не получать средства из бюджета Павловского района на основании иных нормативных правовых актов Павловского района на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Павловского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Павловским районом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) соискателя гранта;

у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) по состоянию на дату подачи заявки:

быть зарегистрированными и (или) иметь филиал, представительство, иное обособленное подразделение, поставленные на налоговый учет в установленном законодательством порядке, на территории Алтайского края;

2.5. Каждый участник отбора имеет право подать на конкурсный отбор только одну заявку в каждой номинации. В одной номинации может быть несколько победителей.

2.6. Заявка на участие в конкурсном отборе формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления гранта и размер запрашиваемой суммы гранта на реализацию проекта, информацию по каждому критерию оценки, определенному настоящим Порядком, сведения и электронные копии документов, подтверждающих информацию по каждому критерию оценки, определенному настоящим Порядком (при наличии).

Указанная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Конкурсный отбор может быть отменен по решению Администрации в случае уменьшения до окончания срока приема заявок главному

распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов, а также возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия и т.п.) и наличия их документального подтверждения.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки были отклонены или по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки.

2.8. Информация об отмене проведения конкурсного отбора, а также о признании конкурсного отбора несостоявшимся с указанием причин его отмены или признания несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Для участия в конкурсном отборе участник отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о его проведении, подает заявку в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящим Порядком.

Документы, представляемые участником отбора в обязательном порядке:

- проект включающий описание мероприятия или цикла мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- перечень затрат к проекту (смета);
- пояснительная записка к перечню затрат к проекту (смете);
- сведения об адресе, контактных данных и банковских реквизитах участника отбора;

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.10. Участник отбора вправе внести изменения к ранее поданной заявке или отозвать ее в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.11. Открытие доступа в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью Администрации (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» в день его формирования и подлежит размещению на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок:

проводит проверку участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и представленных заявок (входящих в их состав документов) на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.9 настоящего Порядка, осуществляет в пределах компетенции проверку достоверности сведений, содержащихся в документах;

принимает в отношении каждого из участников конкурсного отбора решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случае отклонения заявки;

О принятом решении о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе Администрация уведомляет участников отбора в течение 20 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме.

2.13. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсном отборе являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка и указанных в объявлении о конкурсном отборе;

несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, предусмотренным пунктами 2.5 и 2.9 настоящего Порядка и установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

подача заявки участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.14. В целях объективного рассмотрения заявок и определения получателей субсидии создается комиссия (далее – «комиссия»). Состав комиссии утверждается приказом Администрации.

2.15. После принятия решения о допуске участника отбора к конкурсному отбору комиссия оценивает заявки в течение 30 календарных дней со дня окончания проверки участников отбора, представленных заявок и входящих в их состав документов.

2.16. Оценка допущенной к конкурсному отбору заявки производится путем выставления баллов по каждому из критериев, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, в ГИИС «Электронный бюджет» по следующей шкале:

Весовое значение	Показатели критериев оценки (содержание оценки)
------------------	---

(количество баллов)	
100	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Какие-либо замечания отсутствуют
70	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, которые не оказывают серьезного влияния на качество проекта
30	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют поставить более высокую оценку
0 - 10	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям Порядка предоставления грантов. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта

Весовое значение заявки в общей оценке исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных комиссией.

По итогам оценки формируется рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов и рекомендуемый перечень победителей конкурсного отбора по каждой номинации с учетом очередности поступления заявок в ГИИС «Электронный бюджет» в случае равенства количества полученных баллов.

Минимальное значение рейтинга заявок, при котором представившие их участники отбора признаются победителями конкурсного отбора, определяется экспертным советом исходя из числа участников конкурсного отбора, рейтинга заявок и общего объема финансовых средств, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году.

Протокол рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируются на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителей отбора, в день их формирования подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет» и не

позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежат размещению на едином портале. Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

2.17. В течение 30 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора список победителей конкурса (получателей гранта) утверждается распоряжением Администрации Павловского района.

2.18. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов (затрат), связанных с реализацией мероприятия или цикла мероприятий проекта.

2.19. Размер каждого гранта определяется на основании представленного участником отбора, допущенного к конкурсному отбору, обоснованного перечня затрат к проекту (сметы).

2.20. Расчет размера каждого выделяемого гранта производится с учетом информации, полученной в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.12 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$C = (З - Н)$, где:

С – средства гранта;

З – средства на реализацию проекта, запрашиваемые участником отбора, согласно перечню затрат (смете) на реализацию проекта и с учетом расходов (затрат);

Н – сумма расходов (затрат), не связанных непосредственно с реализацией проекта;

2.21. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении грантов заключает соглашения о предоставлении из районного бюджета гранта в форме субсидии (далее – «соглашение») с организациями - получателями грантов в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в котором предусматриваются в том числе:

точные даты завершения, конечные значения достижения результата предоставления гранта и его характеристик, указанные в пункте 2.26 настоящего Порядка;

перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

размер гранта и условия его предоставления;

график перечисления гранта;

план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки);

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с ним (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрации в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя гранта обеспечить реализацию проекта не позднее 20 декабря года предоставления гранта.

2.22. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Павловского района.

Получатель гранта обязан направить письменное уведомление в Администрацию в течение 10 рабочих дней с даты наступления случаев, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта.

При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.23. Администрация в срок, установленный соглашением, осуществляет перечисление бюджетных средств получателям гранта:

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или на расчетные счета в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

иным организациям – на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении гранта получателю являются:

несоответствие получателя гранта на дату заключения соглашения требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Порядка;

неподписание получателем гранта соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 2.21 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором – пятом настоящего пункта, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств направляет уведомление получателю гранта об отказе в предоставлении гранта.

2.25. Не использованный получателем гранта в текущем финансовом году остаток гранта подлежит возврату в бюджет Павловского района в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.26. Результатом предоставления грантов является количество завершенных проектов в рамках реализуемого направления поддержки победителей в объемах и в сроки, предусмотренные проектом и соглашением.

Значениями характеристик результата предоставления гранта являются - количество реализованных мероприятий проекта.

Значения результата предоставления гранта и его характеристик с указанием даты завершения мероприятий (контрольных точек) по их достижению устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее десятого календарного дня, следующего за отчетным кварталом, представляет отчетность в ГИИС «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек);

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

дополнительно, по формам, определенным соглашением:

текстовый отчет о реализации проекта (содержащий информацию о достижении значений характеристик результата предоставления гранта, указанных в абзацах третьем - двенадцатом пункта 2.26 настоящего Порядка); справку о количестве благополучателей проекта.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем гранта в ГИИС «Электронный бюджет».

Отчет может быть отклонен в случае некорректного заполнения, технических опечаток и(или) несоответствия информации, представленной в отчете, первичным документам.

В случае отклонения отчета Администрацией получатель гранта направляет скорректированный отчет в течение 3 рабочих дней с даты отклонения отчета в ГИИС «Электронный бюджет».

3.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется Администрацией исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В отношении получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, осуществляются Администрацией проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае установления по итогам проведенных Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, факта их нарушения, средства гранта подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

на основании требования Администрации – в течение 30 календарных дней с даты установления нарушения;

на основании предписания органов государственного финансового контроля – в сроки, установленные в предписании названных органов.

В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта и его характеристик, установленных соглашением, средства гранта (их часть) подлежат возврату в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - T/S * k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер гранта (части гранта), подлежащего возврату в связи с недостижением значения результата предоставления гранта (характеристик), рублей;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, полученного в текущем финансовом году, рублей;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

$\text{SUM } D_i$ – сумма значений индексов, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики результата предоставления гранта;

m – количество характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики результата использования гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -ой характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики результата предоставления гранта, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -ой характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату (в случае, когда фактически достигнутое значение i -ой характеристики превышает ее плановое значение, в расчете используется плановое значение данной характеристики);

S_i – плановое значение i -ой характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя гранта от применения указанной меры ответственности является наличие документального подтверждения возникновения препятствий исполнению соответствующих обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта и его характеристик получатель гранта уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня полного возврата гранта (части гранта)) в районный бюджет.

3.4. Главным администратором указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка доходов выступает Администрация, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату грантов, в том числе обращается в суд с исковыми требованиями.