

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2025

с. Павловск

№ 277

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки.

2. Порядок вступает в силу с 01.01.2025г.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Павловского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Юдакова В.В.

Глава района

О.И. Бронза

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Павловского района  
от 25.02.2025 № 277

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из районного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – Субсидия) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее – маршрут), а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Павловского района (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются ежеквартально на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на соответствующий финансовый год в соответствии с договором о предоставлении Субсидии (далее – Договор), заключенным с Администрацией в соответствии с типовой формой.

1.5. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов заявителям.

1.6. Отчетным периодом предоставления Субсидии является квартал, в течение которого осуществлялись регулярные пассажирские перевозки по установленным маршрутам.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Результаты предоставления Субсидии

Достигнутыми или планируемыми результатами предоставления Субсидии является фактическое обеспечение транспортными услугами граждан, в течение отчетного периода по маршрутам регулярных перевозок.

Значение результатов предоставления Субсидии устанавливается в Договоре, заключаемом в порядке, предусмотренном разделом 4 Порядка. Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Договоре точной даты завершения и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления Субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения проверок достижения результатов предоставления Субсидии.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не получает средства районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Павловского района;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем.

3.2. Для заключения Договора заявитель предоставляет в Администрацию заявление на заключение Договора (далее – заявление) по

форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 3.12 Порядка.

С 01.01.2025 заявитель:

формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено пунктом 3.12 Порядка;

подписывает заявление усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

3.3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его, осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка, и принимает решение о заключении Договора либо об отказе в его заключении.

3.4. В целях проведения проверки соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в отношении заявителя следующие документы:

в налоговом органе – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления (заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно);

сведения у органов местного самоуправления Павловского района, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – главные администраторы доходов), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Павловского района, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, плательщиком которых является заявитель, на первое число месяца подачи заявления (заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно).

Главные администраторы доходов предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней с даты получения запроса Администрации.

3.5. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

несоответствие заявителя категории лиц, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, требованиям пункта 3.1 Порядка или несоответствие заявления установленной форме;

недостоверность предоставленной заявителем информации;

поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявления, в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе соответствующего документа и (или) информации;

несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.12 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.6. Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка, письменно уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления (в случае отказа в заключении Договора – с указанием причин отказа, указанных в пункте 3.5 Порядка).

Уведомление о заключении Договора или об отказе в его заключении направляется заявителю способом, указанным для информирования заявителя в заявлении о предоставлении Субсидии.

Заявителю, в отношении которого принято решение о заключении Договора (далее – получатель Субсидии), Администрация одновременно с уведомлением о заключении Договора направляет в двух экземплярах проект Договора для подписания.

3.7. Основанием предоставления Субсидии является Договор, заключенный между Администрацией и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов РФ.

В течение двух рабочих дней после доведения Администрации лимитов бюджетных обязательств информирует получателей Субсидии по электронной почте (при наличии) или по контактному номеру телефона (в случае отсутствия электронной почты) о заключении Договора.

В случае если получатель Субсидии не подписал Договор в течение трех рабочих дней со дня информирования Администрацией о заключении Договора, получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Договора, и Субсидия ему не предоставляется.

3.8. С 01.01.2025 Договор заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

В течение двух рабочих дней после доведения Администрации лимитов бюджетных обязательств Администрация информирует получателей Субсидии по электронной почте (при наличии) или по контактному номеру телефона (в случае отсутствия электронной почты) о заключении Договора в системе «Электронный бюджет».

В случае если получатель Субсидии не подписал Договор в течение трех рабочих дней со дня информирования Администрацией о заключении Договора в системе «Электронный бюджет», получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Договора, и Субсидия ему не предоставляется.

3.9. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение текущего финансового года.

В случаях, установленных Договором, Договор может быть изменен по соглашению между Администрацией и получателем Субсидии. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями Договора.

Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению между Администрацией и получателем Субсидии, по решению суда.

Дополнительные соглашения к Договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой.

С 01.01.2025 дополнительные соглашения к Договору заключаются в системе «Электронный бюджет».

В соответствии с Договором на получателя Субсидии возложена обязанность уведомить Администрацию о начале процедуры реорганизации.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Павловского района.

3.10. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Договор, являются:

осуществление за счет Субсидии затрат, связанных с возмещением недополученных доходов;

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении его проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления

Субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор.

3.11. Объявление о предоставлении Субсидии (далее – объявление о проведении отбора) подлежит размещению на странице Администрации на официальном Интернет-сайте Администрации Павловского района не менее чем за 10 календарных дней до даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

В объявлении о проведении отбора содержится следующая информация:  
период, за который предоставляется Субсидия;  
дата начала подачи и окончания приема заявлений;  
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;  
результат предоставления Субсидии;  
требования к заявителям, определенные подпунктом 3.1 Порядка, которым они должны соответствовать на первое число месяца подачи заявления и к перечню документов, предоставляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;  
порядок подачи заявлений;  
правила рассмотрения и оценки заявлений;  
основания отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренные подпунктом 3.19 Порядка;  
срок, в течение которого заявитель должен подписать Договор.

3.12. Получатели Субсидии ежеквартально, не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Администрацию следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку;  
справку – расчет по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на получателя Субсидии.

3.14. Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предоставленных получателем Субсидии, проводит расчет размера Субсидии по формуле:

Объем Субсидии = расходы - доходы

где:

расходы - фактически понесенные получателем Субсидии расходы, относимые на себестоимость, то есть учитываемые при исчислении налога на прибыль в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по данным бухгалтерского учета получателя Субсидии;

доходы - доходы получателя Субсидии от осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом:

- доходы, фактически полученные от взимания с пассажиров платы за проезд в размере, установленном получателем Субсидии;



3.15. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня расчета размера Субсидии принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Администрация в целях проверки соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, запрашивает документы в порядке и сроки, указанные в пункте 3.5 Порядка.

3.16. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие заключенного и действующего на день предоставления документов, указанных в пункте 3.12 Порядка, Договора;

предоставление заявления после срока, установленного пунктом 3.12 Порядка;

несоответствие получателя Субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 3.1 Порядка;

несоответствие предоставленных получателем Субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.12 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность предоставленной получателем Субсидии информации; нахождение на рассмотрении Администрацией ранее поданного заявления получателем Субсидии, по которому решение Администрации о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии не принято;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации, на предоставление Субсидии.

3.17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии (далее – уведомление об отказе) с указанием причин отказа.

Получатель Субсидии вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе устранить указанные причины отказа и повторно направить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 3.12 Порядка.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня повторного получения документов, указанных в пункте 3.12 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.16 Порядка, или о предоставлении Субсидии. В случае повторного выявления оснований для отказа в предоставлении Субсидии получателю Субсидии отказывается в предоставлении Субсидии за текущий отчетный период.

3.18. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии по результатам расчета размера Субсидии Администрация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии готовит Распоряжение о предоставлении субсидии.

3.19. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике в течение трех рабочих дней со дня поступления Распоряжения о предоставлении субсидии на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет

Администрация, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.20. Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Администрации перечисляет их получателю Субсидии на указанный в Договоре расчетный счет, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

#### 4. Требования к отчетности об использовании Субсидии

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию отчет о достижениях значений результатов предоставления Субсидии, указанных в разделе 2 Порядка (далее – отчет о результатах), не позднее 10 рабочих дней со дня получения Субсидии.

4.2. Оценка достижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии производится путем сравнения значения результата предоставления Субсидии, установленного Договором, и фактически достигнутого по итогам выполненных работ значения результата предоставления Субсидии, указанного получателем Субсидии в отчете о результатах.

4.3. Порядок, сроки проверки и принятия отчета о результатах, предоставленного получателем Субсидии, определяются в Договоре.

#### 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с условиями заключенного Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии получателем Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Администрацией.

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Павловского района и Счетная палата Павловского района осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, порядка предоставления отчетности о достижении результатов, в случае недостижения результатов, указанных в разделе 2 Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике и Счетной палатой, Администрация направляет получателю Субсидии письменное уведомление, содержащее сведения о причинах и сумме возврата (далее – уведомление о

возврате), в течении 30 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель Субсидии обязан в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате произвести возврат денежных средств в размере выявленных нарушений в бюджет Павловского района.

5.4. Возврат осуществляется путем перечисления средств получателем Субсидии на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, указанный в уведомлении о возврате.

5.5. Администрация не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации перечисляет полученные денежные средства на счет комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5.6. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии они взыскиваются Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, а также нарушения срока возврата Субсидии или ее части получатель Субсидии обязан уплатить за каждый день использования средств Субсидии с нарушением условий и порядка предоставления пени, размер которых составляет 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы Субсидии, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.