

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025

№ 307

с. Павловск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи по погашению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

В целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи по погашению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Павловского района от 18.09.2018 №878 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на частичную компенсацию убытков и выпадающих доходов»;

постановление Администрации Павловского района от 09.04.2020 №245 «О внесении изменений в постановление Администрации Павловского района от 18.09.2018 №878 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на частичную компенсацию убытков и выпадающих доходов»;

постановление Администрации Павловского района от 28.12.2022 №1409 «О внесении изменений в постановление Администрации Павловского района от 18.09.2018 №878 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на частичную компенсацию убытков и выпадающих доходов»;

постановление Администрации Павловского района от 05.04.2023 №792 «О внесении изменений в постановление Администрации Павловского района от 18.09.2018 №878 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на частичную компенсацию убытков и выпадающих доходов»;

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Павловского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Юдакова В.В.

Глава района

О.И. Бронза

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Павловского района
от _____ 2025 № _____

Порядок
предоставления субсидии на оказание финансовой помощи по погашению
кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы в целях
предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям Павловского района в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, определяет процедуру и условия предоставления субсидий, а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи по погашению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы в целях предупреждения банкротства и восстановления

платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Павловского района.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Главный распорядитель) является Администрация Павловского района.

1.5. Субсидия предоставляется в рамках выполнения муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Павловского района», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Павловского района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю.

1.6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (<http://www.budget.gov.ru/>).

1.7. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора предложений (заявок), проведенного Главным распорядителем, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Субсидия должна быть использована по целевому назначению и не может быть использована на иные цели.

2. Порядок проведения отбора получателя субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) проводится путем запроса Главным распорядителем предложений (заявок) муниципальных унитарных предприятий Павловского района (далее – участники отбора), исходя из их соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора главным распорядителем бюджетных средств размещается объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://www.budget.gov.ru/>), а также на официальном сайте Администрации Павловского района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении указываются:

2.2.1. сроки проведения отбора (дата начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 10-и календарных дней, следующих за днем размещения объявления, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2.2.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса

электронной почты Главного распорядителя;

2.2.3. цели предоставления субсидии;

2.2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6. порядок подачи предложений (заявок) и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

2.2.7. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.2.8. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.2.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

2.2.11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется при условии соблюдения участником отбора следующих требований:

2.3.1. участник отбора является муниципальным унитарным предприятием Павловского района.

2.3.2. решение Главного распорядителя о целесообразности дальнейшей деятельности муниципального унитарного предприятия, отвечающего признакам банкротства, установленным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Закон о банкротстве), принятое по результатам анализа его финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.3. По состоянию на дату подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка участник отбора:

- неспособен удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Павловского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Павловского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Павловским районом в соответствии с настоящим Порядком;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора.

2.3.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.4. Размер субсидии определяется исходя из размера кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы, подтвержденной документами по неисполненным обязательствам.

2.5. Для предоставления субсидии участник отбора направляет Главному распорядителю заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и заверенную печатью (при наличии).

1) расчет размера субсидии на дату подачи заявки по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2) копия устава участник отбора;

4) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) заверенные копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о принятии, отчета о прибылях и убытках по всем осуществляемым видам деятельности за отчетный бухгалтерский период, предшествующий подаче заявления о предоставлении субсидии;

7) реестр кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы на дату подачи заявки в разрезе кредиторов с указанием просроченной задолженности, причин ее возникновения и периода просрочки;

8) документы, подтверждающие возникновение обязательств по уплате просроченной кредиторской задолженности:

9) документы, подтверждающие возникновение обязательств по уплате просроченной кредиторской задолженности, а также возникновение и уменьшение дебиторской задолженности:

- претензии (при наличии) об уплате задолженности;

- и (или) копии судебных решений, вынесенных в отношении получателя субсидии и вступивших в законную силу;

- и (или) копии исполнительных документов;

- и (или) акт сверки взаимных расчетов с контрагентами, подтверждающий задолженность;

10) выписка, подтверждающая состояние расчетного счета на дату подачи документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, несет руководитель участника отбора.

2.6. В случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право

без доверенности действовать от имени участника отбора к документам, должны быть приложены копии документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявку и документа, подтверждающего полномочия на подписание, представление Главному распорядителю заявки и прилагаемых к ней документов.

Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника отбора.

2.7. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

2.7.1. Осуществляет проверку документов, в том числе на предмет соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

Проверка представленных участником отбора документов осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом Главного распорядителя.

2.7.2. На основании протокола комиссии и представленных документов определяет размер субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.8. Основаниями для отказа участник отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, указанным в 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии участник отбора имеет право повторно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии обратиться за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии.

Повторное рассмотрение документов, представленных участником, осуществляется Главным распорядителем в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

2.10. Результаты рассмотрения предложений (заявок) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включают следующие сведения:

2.10.1. дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2.10.2. информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

2.10.3. наименование получателя (получателей) Субсидии.

2.11. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, которое заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов РФ (далее – соглашение).

2.12. Размер субсидии не может превышать лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, и подлежит уточнению в случае внесения изменений в сумму финансирования мероприятия путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента изменения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.13. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитной организации.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в бюджет Павловского района.

2.15. Результатом предоставления субсидии является снижение просроченной кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы в размере предоставленной субсидии, восстановление платежеспособности получателя субсидии.

2.16. Погашение просроченной кредиторской задолженности, на которую предоставлена субсидия, осуществляется получателем субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления финансовых средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после погашения просроченной кредиторской задолженности за счет средств субсидии представляет Главному распорядителю:

1) отчет о фактическом использовании предоставленной субсидии.

К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы получателя субсидии.

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии. Формы отчетов определяются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

3.3. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их возврата.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки соблюдения условий и порядка предоставления получателю субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Павловского района на основании направленного получателю субсидии Главным распорядителем уведомления в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием оснований для возврата субсидии.

4.5. Возврат денежных средств, предусмотренных в пункте 4.3 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10

(десяти) рабочих дней со дня получения уведомления Главного распорядителя о возврате субсидии.

4.6. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств в бюджет Павловского района в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на оказание
финансовой помощи по
погашению кредиторской
задолженности за топливно-
энергетические ресурсы в
целях предупреждения
банкротства и
восстановления
платежеспособности

от _____
(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения) и
почтовый
адрес заявителя)

(телефон заявителя)

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию в _____ году в сумме _____ руб.

на оказание финансовой помощи по погашению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

Полное наименование заявителя:

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Реквизиты заявителя (специальный счет для получения субсидии):

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Павловского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет

Павловского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Павловским районом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участник отбора не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере

Прилагаемые документы:

_____;

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах (копиях документов).

Руководитель: _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на оказание
финансовой помощи по
погашению кредиторской
задолженности за топливно-
энергетические ресурсы в
целях предупреждения
банкротства и
восстановления
платежеспособности

Расчет размера субсидии (участник отбора) «__» _____ 202_г.					
№	Наименование кредитора	№ и дата документа, подтверждающего возникновение обязательств по уплате просроченной кредиторской задолженности (указывается один или несколько документов согласно пп. 9) пункта 2.5 Порядка)	Период просрочки исполнения обязательств на момент подачи заявки на предоставление субсидии (указываются календарные даты)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6

1.					
2.					
...					
Итого					
	Руководитель				
		(подпись)		(расшифровка подписи)	
	Исполнитель				
		(подпись)		(расшифровка подписи)	
М.П.					