

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025

№ 308

с. Павловск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг предприятиями жилищно-коммунального хозяйства на территории Павловского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг предприятиями жилищно-коммунального хозяйства на территории Павловского района.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Павловского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Юдакова В.В.

Глава района

О.И. Бронза

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Павловского района  
от 28.02. 2025 № 308

Порядок  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
предоставлением услуг предприятиями жилищно-коммунального хозяйства на  
территории Павловского района

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Павловского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг предприятиями жилищно-коммунального хозяйства на территории Павловского района, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком, и контроль.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия по организации бесперебойного оказания услуг предприятиями жилищно-коммунального хозяйства населению Павловского района.

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Павловского района.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Павловского района на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Павловского района, является Администрация Павловского района (далее - Администрация).

1.6. Получатель субсидии - предприятия осуществляющее бесперебойное оказание коммунальных услуг населению на территории Павловского района.

1.7. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат организациям, зарегистрированным на территории Павловского района и предоставляющим коммунальные услуги организациям на: приобретение оборудования; монтаж оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования); проведение аварийных работ и другие расходы связанные с обеспечением бесперебойного предоставления коммунальных услуг.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора:

2.1.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. участник отбора не получает средства из бюджета Павловского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.1.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Павловского района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

2.1.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся

индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе

товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.2. Иные требования, предъявляемые к участнику отбора:

2.2.1. наличие от участника отбора Заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг (далее - Заявка) (Приложение №1 настоящего Порядка) с приложением обоснования заявленной суммы и документов (Приложение №2 настоящего Порядка).

2.3. Условия предоставления субсидии:

2.3.1. запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Павловского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.3.2. перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

2.3.3. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.4. Администрация проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2. настоящего Порядка, в порядке и сроки, указанные в пунктах 4.4 - 4.7 настоящего Порядка.

2.5. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки участников отбора на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии и документы, указанные в Приложении №2 настоящего Порядка.

2.6. По итогам рассмотрения каждой Заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.6.1. о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

2.6.2. об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. несоответствие представленной участником отбора Заявки, требованиям, предусмотренным в Приложениях №1 и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении №2 настоящего Порядка;

2.7.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из рыночной стоимости оборудования.

2.9. На заседании Комиссии ведется Протокол рассмотрения Заявок на предоставление субсидии из бюджета Павловского района на финансовое обеспечение затрат (далее - Протокол). В Протоколе отражаются ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.9.1. В Протоколе отражаются следующие сведения:

2.9.1.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.9.1.2. информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

2.9.1.3. информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

2.9.1.4. информация об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии с причинами отказа в предоставлении субсидии;

2.9.1.5. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении из бюджета Павловского района субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг (далее - Соглашение), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, которое заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов РФ (далее – соглашение)

2.11. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, которое заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов РФ (далее – соглашение).

2.12. Размер субсидии не может превышать лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, и подлежит уточнению в случае внесения изменений в сумму финансирования мероприятия путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента изменения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году путем перечисления согласно банковским реквизитам получателя субсидии, указанным в Соглашении в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: приобретение оборудования; монтаж оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования); проведение аварийных работ и другие расходы связанные с обеспечением бесперебойного предоставления коммунальных услуг.

2.15. Результат предоставления субсидии - количество приобретенного оборудования за счет субсидии, выделенных предприятиям жилищно-коммунального хозяйства.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Павловского района.

### 3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки соблюдения условий и порядка предоставления получателю субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии после получения субсидии на расчетный счет, представляет в Администрацию в порядке, по формам и в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) отчет о достижении значений результатов, целей субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Одновременно с отчетностью получатель субсидии представляет документы, подтверждающие произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчетов, осуществляет их проверку.

3.3. По итогам проверки отчетов Администрация вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации Администрация составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в 20 рабочих дней со дня представления дополнительной информации.

3.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Администрацией на основании отчета получателя субсидии о достижении значений целевых показателей, результативности предоставления субсидии.

3.5. Администрация, предоставляющая субсидию, и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, указанных в пункте 2.1 и 2.2. настоящего Порядка, и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.7. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии в бюджет Павловского района.

3.7.1. Возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Павловского района осуществляется в случае выявления нарушений порядка, целей и условий ее предоставления.

3.7.2. Администрация прекращает предоставление субсидии и в течении пяти рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, при наличии следующих оснований:

- нецелевого использования или не использования предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия;

- выявления фактов неперечисления средств поставщику оборудования.

3.7.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Павловского района предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о

возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

3.7.4. Требование направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

3.7.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) (пункт 3.7.4) Администрация принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Павловского района в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7.6. В случае устранения нарушений, в сроки, указанные в акте, Администрация в течение пяти календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

#### **4. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.**

4.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации Павловского района Алтайского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

4.2. Отбор проводится путем проведения запроса предложений на основании Заявок (по форме согласно Приложению №1 к Порядку), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления Заявок на участие в отборе.

4.3. В объявлении о проведении запроса предложений указываются:

4.3.1. сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) Заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

4.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронный почты Администрации;

4.3.3. результаты предоставления субсидии;

4.3.4. доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

4.3.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.1,2.2 настоящего Порядка;

4.3.6. порядок подачи Заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора;

4.3.7. порядок отзыва Заявок участников отбора, порядок возврата Заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок



участников отбора, порядок внесения изменений в Заявки участников отбора;

4.3.8. правила рассмотрения и оценки Заявок участников отбора;

4.3.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты и начала окончания срока такого предоставления;

4.3.10. срок в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

4.3.11. условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

4.3.12. дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Павловского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

4.3.13. цель предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;

4.3.14. перечень документов, предоставляемых участниками отбора (Приложение №2 настоящего Порядка);

4.4. Участники отбора, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора, требованиям, указанным в пункте 2.1, 2.2. настоящего Порядка.

4.5. Форма и содержание Заявок, подаваемых участниками отбора, должна соответствовать требованиям, изложенным в Приложении №1 настоящего Порядка.

4.6. Для определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, постановлением Администрации Павловского района создается комиссия по рассмотрению и оценке Заявок участников отбора (далее - Комиссия) в составе не менее трех человек.

4.7. Комиссия отклоняет Заявку участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок по следующим основаниям:

4.7.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

4.7.2. несоответствие Заявки, и документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным Приложениями №1 и №2 настоящего Порядка;

4.7.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4.7.4. подача участником отбора Заявки после даты и времени, определенных объявлением о проведении запроса предложений (приеме Заявок).

4.8. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на едином

портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации Павловского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го календарного дня после получения Заявок участников отбора и должна содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с предоставлением услуг  
предприятиями жилищно-  
коммунального хозяйства на  
территории Павловского  
района

### ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию в \_\_\_\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
на финансовое обеспечение затрат:

№ п/п	Наименование оборудования; - марка, - серия.	Стоимость оборудования	Сумма субсидии из бюджета Павловского района

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя (специальный счет для получения субсидии):

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Павловского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Павловского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Павловским районом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участник отбора не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах (копиях документов).

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с предоставлением услуг  
предприятиями жилищно-  
коммунального хозяйства на  
территории Павловского  
района

№ п/п	Наименование документа	Форма документа, кол-во листов в документе
1	<b>Устав</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ___ л. в 1 экз.
2	<b>Свидетельство о регистрации</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ___ л. в 1 экз.
3	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ___ л. в 1 экз.