РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2025

№ 752

с. Павловск

Об утверждении Порядка предоставления стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам (в области культуры и искусства) среднего профессионального и высшего образования в Павловском районе

В целях осуществления мер по поддержке студентов обучающихся по образовательным программам (в области культуры и искусства) среднего профессионального и высшего образования в Павловском районе **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам (в области культуры и искусства) среднего профессионального и высшего образования в Павловском районе.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Павловского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по взаимодействию с органами местного самоуправления и социальной политике Денисова В.А.

Глава района

О.И. Бронза

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Павловского района
от 08.04.2025 № 752

Порядок предоставления стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам (в области культуры и искусства) среднего профессионального и высшего образования в Павловском районе (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам (в области культуры и искусства) среднего профессионального и высшего образования (очная, очно-заочная и другая форма обучения) в Павловском районе.

1.2. Выплата стипендии осуществляется за счет средств муниципального бюджета района.

1.3. Стипендия выплачивается студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам (в области культуры и искусства) среднего профессионального и высшего образования в Павловском районе (далее – стипендия) в течение всего периода обучения, при соблюдении требований указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления стипендии

2.1. Выплата стипендии осуществляется в период обучения, начиная с первого года обучения. До начала первой сессии, стипендия выплачивается ежемесячно по без заявительному характеру.

2.2. Размер стипендии устанавливается распоряжением Администрации Павловского района на каждый учебный год.

2.3. Выплата стипендии осуществляется комитетом по культуре Администрации Павловского района (далее - заказчик) на банковский счет гражданина, обучающегося на условиях целевого приема, ежемесячно до 15 числа, при условии отсутствия академической задолженности и сдачи каждой сессии на «хорошо», «отлично».

2.4. Для получения стипендии гражданин по окончании сессии в течение 5 календарных дней предоставляет заказчику следующие документы:

1) заявление о выплате стипендии с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) справку из образовательной организации с указанием оценок по итогам семестра, отсутствии академической задолженности;

3) копии паспорта (иной документ, подтверждающий личность), СНИЛС.

2.5. Гражданин несет ответственность за своевременность предоставления и достоверность предоставленных документов.

2.6. Прием заявления и документов, необходимых для выплаты стипендии, осуществляется комитетом по культуре Администрации Павловского района по адресу Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Полушкина, д.1А

2.7. Выплата стипендии осуществляется на основании ежемесячных приказов комитета по культуре Администрации Павловского района и перечисляется до 15 числа каждого месяца.

2.8. Администрация Павловского района обеспечивает размещение информации о выплате стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам (в области культуры и искусства) среднего профессионального и высшего образования в Павловском районе в Единой государственной системе социального обеспечения (далее-ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

2.9. Информация о выплате стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам (в области культуры и искусства) среднего профессионального и высшего образования в Павловском районе, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Приостановление, прекращение выплаты стипендии

3.1. Выплата стипендии Заявителю приостанавливается при наличии академической задолженности, при наличии оценок «удовлетворительно» при сдаче сессии. Заявителю информация о приостановлении (прекращении) выплаты стипендии сообщается согласно приложению 2, в течении 3 календарных дней с момента выявления оснований. Выплата стипендии возобновляется с момента предоставления Заявителем подтверждающей справки из образовательной организации о закрытии академической задолженности, пересдачи сессии на «хорошо», «отлично».

3.1.1. Нахождение Заявителя в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является основанием для временного прекращения выплаты стипендии. При наступлении данных обстоятельств Заявитель информирует об этом Заказчика в течении 3 календарных дней. Заказчик в течении 1 календарного дня после получения данной информации, издает приказ о временном приостановлении выплаты стипендии с даты

поступления информации от Заявителя до момента возобновления обучения и выполнении условий пункта 2.4 настоящего Порядка. Заявителю информация о временном приостановлении выплаты стипендии сообщается согласно приложению 2, в течении 3 календарных дней с момента издания приказа.

3.2. Выплата стипендии прекращается в связи с окончанием обучения со дня выхода приказа образовательной организации об отчислении обучающегося.

3.3. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных договором о целевом обучении, гражданин обязан возместить в муниципальный бюджет Павловского района расходы, связанные с выплатой стипендии за весь период его учебы. В случае если средства не будут добровольно возвращены гражданином, возврат их осуществляется в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Председателю комитета по
культуре Администрации
Павловского района
Ю.С. Баршевой

(фамилия, имя, отчество гражданина)

зарегистрированного (ой) по адресу:

телефон/e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне, ФИО, стипендию с по (указывается период), в связи с отсутствием академической задолженности, сдачи сессии на оценки «хорошо», «отлично» по всем предметам.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Я согласен(на) на предоставление необходимых сведений, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, проверку персональных данных и получение информации через соответствующие организации, действия (операции) с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование уничтожение персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Информацию о приостановлении /отказе выплаты стипендии прошу выслать по адресу _____/e-mail _____
(выбрать)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Бланк комитета по культуре
Администрации Павловского
района

(ФИО)
проживающему(ей) по адресу:

e-mail

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, сообщаем, что Вам приостанавливается /отказано в выплате стипендии

(указывается причина приостановления / отказа)

Председатель комитета
по культуре

подпись

Ф.И.О.