

Собрание АЧ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.06 2022

№ 68

с. Павловск

О Положении о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Павловского района Алтайского края

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Павловский район Алтайского края Собрание депутатов района р е ш а е т :

1. Принять Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Павловского района Алтайского края.
2. Направить настоящее Положение и.о. главы Павловского района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Павловского района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике (Литвинова Е.И.).

Заместитель председателя
Собрания депутатов района



О.В. Агеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике
администрации Павловского района Алтайского края

принято решением Собрания
депутатов Павловского района
от 30.06 2022 № 68

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловский район

1.2 Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Павловского района Алтайского края (далее – Комитет) является исполнительным органом местного самоуправления, осуществляющим функции по реализации государственной политики в бюджетной, налоговой и кредитной сферах, обеспечению сбалансированности бюджета Павловского района и соблюдению установленных федеральными законами и нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Алтайского края требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета, размеру и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Павловского района по финансовому контролю, контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд социальной сферы района.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края и Уставом муниципального образования Павловский район Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, распоряжениями, постановлениями Администрации Павловского района, другими документами по вопросам организации работы финансовых органов, издаваемые Министерством финансов Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Алтайского края, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, структурными подразделениями Администрации района, органами местного самоуправления и иными организациями.

1.4. Полное наименование Комитета: Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Павловского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Комитета: Комитет по финансам администрации Павловского района.

II. Полномочия Комитета

Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1. Комитет разрабатывает:

2.1.1. прогноз основных параметров районного бюджета и прогноз основных характеристик консолидированного бюджета;

2.1.2. порядок взыскания в районный бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставляемых из районного бюджета муниципальным учреждениям;

2.1.3. порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

2.1.4. предложения по совершенствованию налоговой политики района, установлению местных налогов, их отмене или изменению, по установлению размеров ставок по ним и предоставлению льгот по уплате налогов, исходя из необходимости обеспечения оптимальных финансовых условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности организаций, предпринимательской деятельности граждан и социального перераспределения доходов в районе.

2.2. Комитет устанавливает:

2.2.1. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

2.2.2. порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов районного бюджета (источников финансирования дефицита районного бюджета) сведений, необходимых для формирования и ведения кассового плана;

2.2.3. порядок ведения перечня участников и неучастников бюджетного процесса районного бюджета;

2.2.4. порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

2.2.5. порядок исполнения районного бюджета по расходам;

2.2.6. порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;

2.2.7. порядок взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не перечисленных в доход районного бюджета;

2.2.8. порядок взыскания непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

2.2.9. порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

2.2.10. единый порядок составления бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

2.3. Комитет осуществляет:

2.3.1. организацию и непосредственное составление проекта районного бюджета, оказание методической помощи в составлении проектов бюджетов сельских поселений;

2.3.2. муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом;

2.3.3. ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, учет осуществления платежей за счет средств бюджета района по выданным муниципальным гарантиям;

2.3.4. утверждение и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета;

2.3.5. составление и ведение кассового плана;

2.3.6. управление счетами и бюджетными средствами Павловского района;

2.3.7. предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений и учреждений;

2.3.8. ведение перечня участников и неучастников бюджетного процесса районного бюджета;

2.3.9. ведение реестра расходных обязательств Павловского района и предоставление его в Министерство финансов Алтайского края;

2.3.10. присвоение кодов составных частей бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.3.11. утверждение перечня (перечней) кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы исполнительной власти района, и (или) находящиеся в их ведении учреждений района;

2.3.12. внесение изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов районного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета;

2.3.13. функции главного администратора (администратора) доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита районного бюджета и функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций;

2.3.14. завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;

2.3.15. возврат в краевой бюджет неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с требованиями Министерства финансов Алтайского края;

2.3.16. составление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Павловского района, бухгалтерской отчетности

муниципальных бюджетных учреждений и представление их в Министерство финансов Алтайского края;

2.3.17. приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений в случае несоблюдения ими условий их предоставления;

2.3.18. взыскание в доход районного бюджета неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежащих возврату;

2.3.19. взыскание в районный бюджет непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

2.3.20. работу с налогоплательщиками по увеличению поступления налогов и сборов в районный бюджет и бюджеты сельских поселений;

2.3.21. проведение анализа финансового состояния лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, проверку предоставляемого обеспечения, а также мониторинг финансового состояния лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

2.3.22. проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов, надежности предоставленного обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей обеспечения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

✓ 2.3.23. проведение документальных ревизий и проверок целевого, рационального и эффективного использования бюджетных средств;

2.3.24. взаимные расчеты районного бюджета с краевым бюджетом;

2.3.25. контроль за полнотой учета доходов бюджета района и отражения их в предоставляемой отчетности;

2.3.26. контроль за правильным и своевременным перечислением средств по итогам проверок контролирующих органов;

2.3.27. контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, в том числе проводит плановые и внеплановые проверки при размещении заказов, рассматривает жалобы участников размещения заказов, выдает предписания об устранении нарушений законодательства при размещении заказов;

2.3.28. работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

2.3.29. организует и обеспечивает в установленном порядке составление и исполнение районного и консолидированного бюджета;

2.3.30. исполнение требований исполнительных документов по обращению взыскания на средства районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.3.31. ведет разъяснительную работу по вопросам бухгалтерского учета и отчетности по исполнению бюджета, составлению и исполнению бюджетных росписей и бюджетных смет на содержание органов местного самоуправления

и муниципальных учреждений, проверяет состояние бухгалтерского учета и устраняет имеющиеся недостатки по их ведению;

2.3.32. осуществляет учет и отчетность по кассовому исполнению районного бюджета;

✓ 2.3.33. комитет осуществляет контроль:

за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе, в том числе внутренний финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Павловского района;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

за использованием межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставляемых бюджетам сельских поселений;

2.3.34. согласование решения заказчика о закупке товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

2.3.35. подготовку предложений и реализацию мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов и совершенствование бюджетной системы Алтайского края и системы налогов и сборов в Российской Федерации;

2.3.36. функции учредителя муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия администраций сельских поселений Павловского района».

2.4. Комитет координирует:

2.4.1. работу по администрированию платежей, зачисляемых в районный бюджет и бюджеты сельских поселений в соответствии с действующим законодательством;

2.4.2. работу с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по своевременному и полному поступлению налогов и сборов в районный бюджет и бюджеты сельских поселений;

2.4.3. контрольную деятельность органов внутреннего муниципального финансового контроля главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

2.4.4. деятельность всех муниципальных учреждений и поселений в поддержании в работоспособном состоянии информационных вычислительных систем, обеспечивающих бюджетный процесс.

2.5. Комитет участвует:

2.5.1. в разработке прогнозов социально – экономического развития Павловского района;

2.5.2. в разработке плана мероприятий по увеличению поступлений доходов в бюджет;

2.5.3. в разработке порядка и осуществления контроля администрирования за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.5.4. в разработке предложений и мероприятий по совершенствованию системы органов исполнительной власти района, их структуры и штатной численности в пределах утвержденных ассигнований на их содержание;

2.5.5. в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений района;

2.5.6. в подготовке предложений по совершенствованию организации деятельности муниципальных учреждений;

2.5.7. в разработке муниципальных целевых программ и обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств районного бюджета;

2.5.8. в разработке инвестиционной политики в районе и подготовке предложений по стимулированию инвестиционной и инновационной деятельности за счет средств районного бюджета;

2.5.9. в разработке Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2.5.10. в разработке Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок;

2.5.11. в разработке и согласовании нормативно – правовых актов в пределах своих полномочий;

2.5.12. в разработке инструкций и методических указаний по вопросам налогообложения в пределах своей компетенции;

2.5.13. в подготовке договоров о предоставлении муниципальных гарантий;

2.5.14. в работе комиссий, действующих на территории Павловского района в соответствии с правовыми актами.

2.6. Комитет обеспечивает:

2.6.1. защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

2.6.2. выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации Комитета;

2.6.3. доступ к информации о деятельности Комитета;

2.6.4. рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.7. При осуществлении контроля Комитет:

2.7.1. проводит проверки, ревизии и обследования;

2.7.2. направляет объектам контроля акты, предложения и предписания;

2.7.3. направляет уведомления об уменьшении сметных ассигнований объектам контроля;

2.7.4. быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

2.8. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер, направленных на

увеличение поступлений налогов и сборов в местный бюджет.

2.9. Принимает нормативные и иные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

2.10. Осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по своевременному и полному поступлению налогов и сборов в местный бюджет.

2.11. Комитет осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

III. Права Комитета

Комитет в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, учреждений района, материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета и прогноза основных характеристик консолидированного бюджета, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления планирования и финансирования расходов из районного бюджета.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений района отчеты об исполнении бюджета, запрашивать и получать от органов местного самоуправления, учреждений района и организаций всех форм собственности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного и консолидированного бюджетов.

3.3. Запрашивать и получать от банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам организаций независимо от форм собственности, организационно-правовых форм, использующих средства районного бюджета.

IV. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность главой района.

Председатель Комитета должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным постановлением Правительством Российской Федерации от 06 ноября 2004 года № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий.

4.2. Председатель Комитета:

4.2.1. распределяет обязанности между начальниками отделов;

4.2.2. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета;

4.2.3. утверждает структуру и штатное расписание Комитета;

4.2.4. утверждает Положения о структурных подразделениях Комитета;

4.2.5. принимает в установленном порядке приказы и дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работниками

Комитета;

4.2.6. представляет в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих и работников Комитета к поощрению, присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Алтайского края;

4.2.7. организует работу по подбору кадров, соблюдению муниципальными служащими и работниками Комитета трудовой и исполнительской дисциплины;

4.2.8. организует в установленном порядке повышение квалификации специалистов Комитета;

4.2.9. утверждает смету расходов Комитета;

4.2.10. в пределах своей компетенции во исполнение действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комитет издает приказы и инструкции, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения администрациями поселений, учреждениями и организациями, финансируемыми из районного бюджета;

4.2.11. вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.3. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных решением о районном бюджете Павловского района на соответствующий финансовый год.

4.4. Имущество, приобретенное в установленном законом порядке, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.


4.5. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Павловского района (далее – Комитет) является структурным подразделением Администрации Павловского района Алтайского края, обладающим статусом юридического лица, имеет смету расходов, печать со своим полным наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные печати и штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет.

4.6. Реорганизация, переименование, упразднение (ликвидация) Комитета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.7. Место нахождения Комитета: Алтайский край, Павловский район, с.Павловск.

Юридический адрес Комитета : 659000, Алтайский край, Павловский район, с.Павловск, ул. Ленина, 11.

И.о. главы района



В.В. Юдаков

с. Павловск
30.06 2022
№ 11 -СД