

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11. 2013

с. Павловск

№ 1544

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Уставом муниципального образования Павловский район, в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (приложение № 1).

2. Установить, что координацию деятельности по формированию и реализации муниципальных программ осуществляет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района.

3. Постановление Администрации района от 05.06.2008 № 920 «О порядке разработки и реализации районных целевых программ» отменить.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и управлению муниципальным имуществом Воронова А.В.

Глава Администрации района



С.А. Волков



Приложение № 1

к постановлению

Администрации района

от 13.10.2013 № 1544

## ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории муниципального образования Павловский район.

1.2. Муниципальная программа муниципального образования Павловский район (далее - муниципальная программа) - система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам), направленных на решение приоритетных задач, развитие отраслей хозяйства и реализацию стратегии социально-экономического развития муниципального образования Павловский район, требующих согласованного взаимодействия нескольких субъектов бюджетного планирования, реализуемых за счет средств бюджетов всех уровней и иных источников финансирования.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее - «ответственный исполнитель»), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления - соисполнителями муниципальной программы (далее - «соисполнители») и (или) участниками муниципальной программы.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Павловского района.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

### 2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению к настоящему порядку (таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

- обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

- методика оценки эффективности муниципальной программы;

3) приложения к текстовой части муниципальной программы согласно приложению к настоящему порядку (таблицы 2-4);

4) подпрограммы муниципальной программы.

2.2. В вводной части раздела «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

- основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.3. В разделе «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» должны быть сформулированы приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи, конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

2.4. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее - мероприятия).

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно приложению к порядку (таблица 3).

2.5. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого и местного бюджета и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете муниципального образования Павловский район на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств федерального бюджета;
- из средств краевого бюджета;
- из средств местного бюджета;
- из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно приложению к порядку (таблица 4).

2.6. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

2) качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.7. В разделе «Методика оценки эффективности муниципальной программы» приводится соответствующая методика.

2.8. Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 в приложении к настоящему порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу.

### 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению постановлением Администрации Павловского района не позднее чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на Собрание депутатов района.

### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Павловский район осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

## 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы, осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляется:

- текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее - мониторинг);
- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);
- подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет);
- размещение годового отчета, сводного годового отчета на официальном сайте Администрации Павловского района в сети Интернет.

5.3. Мониторинг осуществляют ответственный исполнитель, соисполнители, участники подпрограммы.

Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных параметров, включая выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.4. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района.

5.6. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации Павловского района в сети Интернет.

5.7. По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.8. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляются в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к порядку разработки,  
реализации и оценки  
эффективности  
муниципальных программ

Таблица 1

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	





Объем финансовых ресурсов, необходимых  
для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. руб.			
	1-й год		n-й год	Всего
1	2	3	4	5
Всего финансовых затрат				
в том числе				
из бюджета муниципального образования				
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				
Прочие расходы				
в том числе				
из бюджета муниципального образования				
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				

## ПАСПОРТ

подпрограммы \_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы муниципальной программы)

Соисполнитель муниципальной программы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень мероприятий подпрограммы	
Показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Заместитель главы Администрации  
района по экономике и управлению  
муниципальным имуществом



А.В. Воронов